


۱۴۰۱/۰۲/۲۴	تاریخ آخرین تهیه و تنظیم	عنوان سند شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی		 دانشکده پزشکی
1401/2/31	تاریخ آخرین بازنگری			

شناسنامه کمیته ترفیع دانشکده پزشکی

تاریخ تهیه و تنظیم: ۱۴۰۱/۲/۳۱

امضاء: جمشید کریمی

جمشید کریمی

تنظیم کننده:

نام واحد/معاونت: معاونت علوم پایه و تحصیلات تکمیلی				
نام کمیته: کمیته ترفیع				
نام دبیر کمیته: دکتر جمشید کریمی – دکتر سید سامان طالبی				
تاریخ اعتبار ابلاغ های صادره: ۱۴۰۱/۰۴/۰۲				
اعضاء کمیته	ریاست دانشکده	معاون آموزشی	معاون آموزشی	کارشناس مربوطه
دکتر عالمی	دکتر سید سامان طالبی	دکتر جمشید کریمی	دکتر جمشید کریمی	خانم غلام شهبازی
<ul style="list-style-type: none"> • پایش فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضاء هیات علمی جهت ترفیع پایه سالیانه • هماهنگی جهت تشکیل کمیته های ترفیع پایه سالیانه اعضای هیات علمی • بررسی پرونده های ترفیع اعضای محترم هیئت علمی و مستندات ارسالی • تنظیمات فرم های ترفیعات و محاسبه اولیه امتیازات و رفع نواقص مستندات ارسالی • اعلام نتایج کمیته ترفیع و ارتقاء اعضاء هیئت علمی دانشگاه به اعضای هیات علمی و اعلام میزان ذخیره پژوهشی • تکثیر و ثبت مستندات ارسالی و بایگانی در پرونده اساتید • برگزاری جلسات کمیته ترفیعات و ارسال مستندات جلسات به معاونت محترم آموزشی دانشگاه • بررسی موارد رکود اعضای محترم هیئت علمی • پیگیری ترفیع پایه تشویقی احتساب پایه های اعضای هیات علمی • اعلام نتایج کمیته ترفیع دانشکده به معاونت آموزشی 				اهداف کمیته

دستور العمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی

با توجه به اهمیت موضوع امر پژوهش به عنوان یکی از ارکان اصلی وظایف اعضای هیات علمی و نقش آن در ارزیابی فعالیت‌های ایشان و براساس آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت، لازم است موارد ذیل به عنوان شرح وظایف به اجراء در آید.

۱- معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها موظفند از تمامی تمهیدات و قوانین موجود برای تشویق و قدردانی اعضای هیات علمی شاخص و ساعی در امر پژوهش (خصوصاً افرادی که به درجه استادی نائل می شوند) استفاده نمایند. این موارد (از جمله اعطای ترفیع تشویقی، اعطای فرصت مطالعاتی، معرفی در جشنواره ها و...) باید منطبق با آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت باشد.

تبصره: سایر موارد تشویقی که در آیین نامه مذکور آورده نشده است یا صلاحدید دانشگاه و تصویب آن در سطح دانشگاه قابل اجراء است.

۲- لازم است طی جلسه مشترک بین معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها با مدیران گروههای آموزشی، مفاد این دستورالعمل به صورت شفاهی و کتبی اطلاع رسانی شود و جزئیات کلیه موارد ذکر شده به اطلاع ایشان رسانده تا به تک تک اعضای هیات علمی منتقل شود و همواره از حضور مدیران گروهها به عنوان حلقه واسط معاونین آموزشی و پژوهشی با اعضای هیات علمی استفاده شود و این موارد جزء شرح وظایف مدیران گروهها تعریف شود.

۳- لازم است معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها به طور سالانه عملکرد آموزشی و پژوهشی تک تک اعضای هیات علمی را به شکل کارنامه آموزشی و پژوهشی در ابتدای هر سال تحصیلی به اطلاع اعضای هیات علمی برسانند و تذکرات لازم به صورت کتبی به ایشان داده شود.

۴- لازم است ترفیع سالانه اعضای هیات علمی به شرح ضمیمه یک صورت گیرد.

۵- اعضای کمیته منتخب ترفیع دانشگاه ضمن رعایت مفاد دستورالعمل ترفیع، لازم است چنانچه فردی به عنوان عضو هیات علمی تمام وقت، ۳ سال متوالی یا ۲ سال متناوب از تاریخ این نامه موفق به ترفیع نشوند به عنوان رکود علمی به هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی معرفی شوند. در مورد اعضای هیات علمی غیر تمام وقت توسط کمیته ترفیع معادل یابی شود. در این راستا لازم است در صورت عدم ترفیع سالانه توسط اعضای هیات علمی، مراتب به صورت کتبی و به شکل اظهار به ایشان ابلاغ شود.

تبصره ۱: برای اعضای هیات علمی تازه استخدام شده، سال اول استخدام محسوب نمی شود.

تبصره ۲: اجزای این بند شامل اعضای هیات علمی یا درجه استادی نمی شود.

تبصره ۳: سایر موارد استثناء شامل مواردی است که در آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، آورده شده است.

۶- حداکثر زمان توقف در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای مستخدمین جدید در دانشگاههای تیب یک ۸ سال، در دانشگاههای تیب دو ۹ سال و در دانشگاههای تیب سه ۱۰ سال می باشد. در صورت عدم ارتقاء طی مدت زمان ذکر شده، افراد مشمول رکود علمی بوده و باید به هیات ممیزه معرفی شوند.



تبصره ۳: در مورد اعضای هیات علمی فعلی به شرح جدول ۱ عمل شود. باید در نظر داشت که اعضای هیات علمی استخفا شده در مراتب استادیاری و دانشیاری تا قبل از تاریخ ابلاغ این نامه شامل جدول یک می شوند و پس از اولین ارتقاء رعایت فاصله زمانی حداکثر ۹، ۸، ۱۰ سال براساس تیب دانشگاهی لازم می باشد.

جدول ۱: سیزده محاسبه زمان باقیمانده برای ارتقاء اعضای هیات علمی استخدام شده تا قبل از تاریخ دستورالعمل

مدت زمان ماندگاری در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای اعضای هیات علمی تا تاریخ این دستورالعمل	مدت زمان باقیمانده جهت ارتقاء (سال)		
	تیپ یک	تیپ دو	تیپ سه
بالای بیست سال	۳	۴	۵
۲۰ - ۱۵ سال	۴	۵	۶
۱۴ - ۱۰ سال	۵	۶	۷
۹ - ۵ سال	۶	۷	۸
۴ - ۲ سال	۷	۸	۹
کمتر از ۲ سال	۸	۹	۱۰

۷- معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها موظفند کلیه افراد مشمول رکود علمی به شرح ضمیمه ۲ را جهت تصمیم گیری نهایی همراه با کلیه مستندات به هیات ممیزه دانشگاه / مرکزی معرفی نمایند.

۸- در کلیه فرآیندهای ارزشیابی معاونت های آموزشی و پژوهشی وزارتخانه موارد فوق مد نظر قرار گرفته و به طور جدی سوی این دو معاونت پیگیری شده و گزارش عملکرد درخواست خواهد شد.

۹- کلیه مفاد دستورالعمل در تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۷ به تصویب هیات ممیزه مرکزی رسیده و لازم الاجرا است.

آیین نامه
کمیته/شورا

۱۴۰۱/۰۲/۲۴

تاریخ آخرین تهیه و تنظیم

1401/2/31

تاریخ آخرین بازنگری

فرم ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی همدان



نام و نام خانوادگی:		دانشکده / گروه آموزشی:	
مقطع تحصیلی:		رشته:	
تاریخ ترفیع:			
وحدت استخدامی:	<input type="checkbox"/> پیمانی	<input type="checkbox"/> رسمی آزمایشی	<input type="checkbox"/> رسمی قطعی
مرتبه دانشگاهی:	<input type="checkbox"/> مربی	<input type="checkbox"/> استادیار	<input type="checkbox"/> دانشیار
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

امتیاز های کمیته ترفیع دانشکده در مورد فعالیت های عضو هیئت علمی:

کیفیت تدریس در یک سال				
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	گزارش میزان رضایت از فعالیت بالینی اعضای هیئت علمی بالینی پزشکی و دندانپزشکی
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	گزارش میزان رضایت از مسئولیت پذیری و فعالیت های اجرایی اعضای هیئت علمی پایه
ضعیف	متوسط	خوب	عالی	رفتار و پوشش حرفه ای

نحوه حضور و شایب یک ساله

ماه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
میزان حضور												
به ساعت												
میانگین حضور در یک سال												

نمدهای واحد آموزشی	نمدهای واحد آموزشی				
	حداقل امتیاز آموزشی برای مرتبه های اعضای هیئت علمی آموزشی (مربی ۷، (استادیار ۴، (دانشیار ۵) می باشد.				
	حداقل امتیاز آموزشی برای مرتبه های اعضای هیئت علمی پژوهشی (مربی ۳، (استادیار ۳، (دانشیار ۲) می باشد.				
فعالیت پژوهشی	مقاله	امتیاز	سایر	امتیاز	جمع کل (حداقل ۳)
ذخیره امتیاز پژوهشی برای سال های بعد:					

• تنها امتیاز مقاله قابل ذخیره برای سال بعد می باشد.

• حداقل امتیاز پژوهشی جهت اعضای هیئت علمی آموزشی ۳ و اعضای هیئت علمی پژوهشی ۶ می باشد.

• هر ۳ امتیاز پژوهشی اعضای هیئت علمی آموزشی ۱۲ برای مربیان و ۱۸ برای استادیاران و دانشیاران الزاما باید از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی یا علمی پژوهشی کمیسیون نشریات کشور باشد.

• هر ۶ امتیاز پژوهشی اعضای هیئت علمی پژوهشی ۲۴ برای مربیان و ۳۶ برای استادیاران و دانشیاران الزاما باید از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی یا علمی پژوهشی کمیسیون نشریات کشور باشد.

• منظور از سایر موارد پژوهشی مطابق ماده ۳ آیین نامه ارتقا می باشد.

مدارک آرسالی به صورت الکترونیکی	فایل کامل حضور و غیاب مقالات و فعالیت های پژوهشی، ابلاغ های درسی
مدارک آرسالی به صورت فیزیکی	فرم ترفیع سالیانه، اصل نامه تکلیفی معاونت توسعه منابع بر ترفیع عضو هیئت علمی

نظریه کمیته ترفیع دانشکده:

با اعطای یک پایه ترفیع به نامبرده در تاریخ موافقت می شود / موافقت نمی شود

امضاء رئیس دانشکده

دستور العمل
کمیته



دانشگاه گیلان
فakولت آموزش

دانشکده پزشکی

عنوان سند

شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی

صفحه : ۴ از ۸

شماره ویرایش : ۰۱

۱۴۰۱/۰۲/۲۴

تاریخ آخرین تهیه و تنظیم

1401/2/31

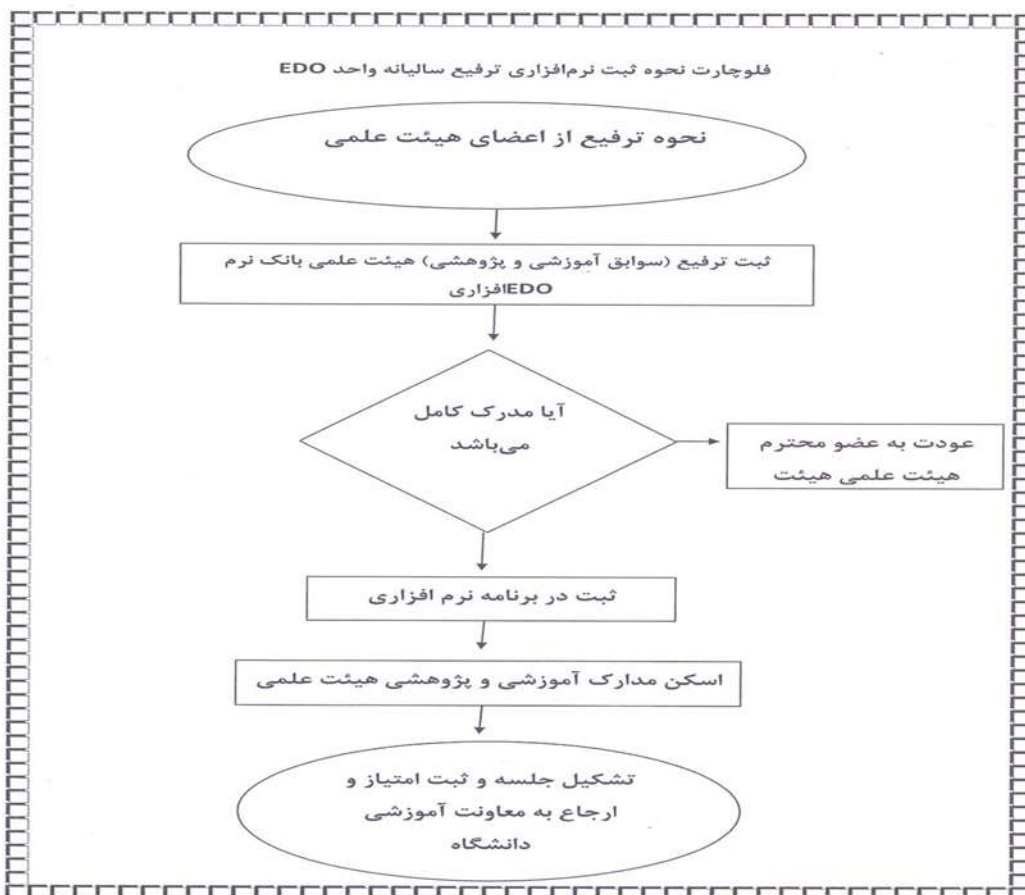
تاریخ آخرین بازنگری

شرح وظایف
دبیر کمیته

- پایش فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی جهت ترفیع پایه سالیانه
- هماهنگی جهت تشکیل کمیته های ترفیع پایه سالیانه اعضای هیات علمی
- بررسی پرونده های ترفیع اعضای محترم هیئت علمی و مستندات ارسالی
- برگزاری جلسات کمیته ترفیعات و ارسال مستندات جلسات به معاونت محترم آموزشی دانشگاه

شرح وظیفه
اعضای کمیته

- پایش فعالیت های آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی جهت ترفیع پایه سالیانه
- بررسی پرونده های ترفیع اعضای محترم هیئت علمی و مستندات ارسالی
- تنظیمات فرم های ترفیعات و محاسبه اولیه امتیازات و رفع نواقص مستندات ارسالی
- برگزاری جلسات کمیته ترفیعات و ارسال مستندات جلسات به معاونت محترم آموزشی دانشگاه
- بررسی موارد رکود اعضای محترم هیئت علمی
- پیگیری ترفیع پایه تشویقی احتساب پایه های اعضای هیات علمی
- اعلام نتایج کمیته ترفیع دانشکده به معاونت آموزشی



۱. فرآیند ترفیع

فرآیندهای
موجود



دانشگاه گیلان
دانشکده پزشکی

عنوان سند

شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی

صفحه : ۶ از ۸

شماره ویرایش : ۰۱

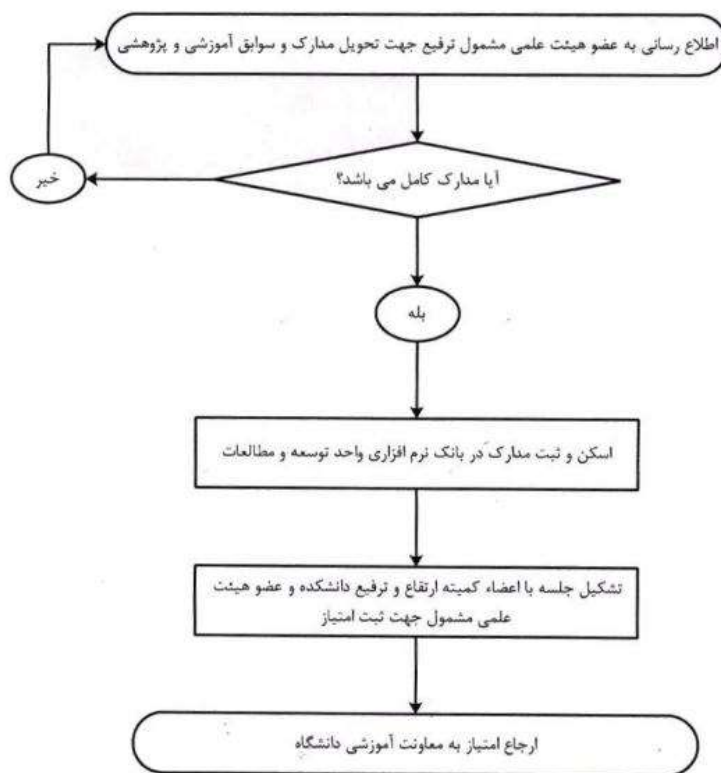
۱۴۰۱/۰۲/۲۴

تاریخ آخرین تهیه و تنظیم

1401/2/31

تاریخ آخرین بازنگری

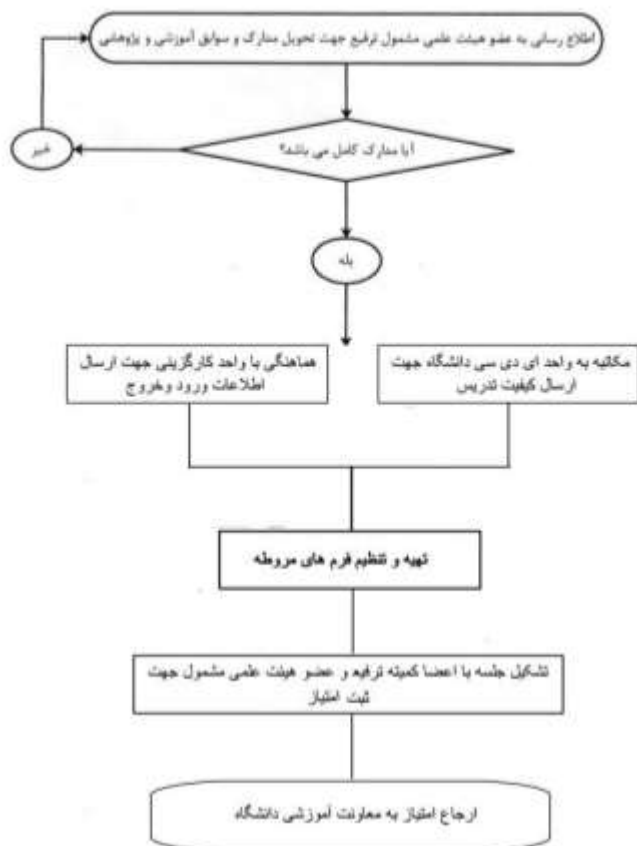
دانشکده پزشکی	ترفیع اعضاء هیئت علمی
مدت زمان انجام کار: یک ماه	واحد ارتقاء و ترفیع اعضاء هیئت علمی



۱. فرآیند ترفیع

فرآیندهای
اصلاح شده

دانشکده پزشکی	ترفیح اعضاء هیئت علمی
مدت زمان انجام کار: یک ماه	واحد ارتقاء و ترفیح اعضاء هیئت علمی



۲. فرآیند ترفیح

فرآیندهای اصلاح شده

جدول زمان بندی شورا/ کمیته ترفیع و ارتقاء

(دانشکده پزشکی)

ردیف	روز برگزاری	تاریخ	ساعت	محل	ردیف	روز برگزاری	تاریخ	ساعت	محل
۱	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۱/۲۳	۱۰	فقرت ریاست	۲۶	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۷/۲۶	۱۰	فقرت ریاست
۲	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۱/۳۰	۱۰	فقرت ریاست	۲۷	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۸/۰۳	۱۰	فقرت ریاست
۳	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۲/۰۶	۱۰	فقرت ریاست	۲۸	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۸/۱۰	۱۰	فقرت ریاست
۴	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۲/۲۰	۱۰	فقرت ریاست	۲۹	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۸/۱۷	۱۰	فقرت ریاست
۵	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۲/۲۷	۱۰	فقرت ریاست	۳۰	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۸/۲۴	۱۰	فقرت ریاست
۶	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۳/۰۳	۱۰	فقرت ریاست	۳۱	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۹/۰۱	۱۰	فقرت ریاست
۷	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۳/۱۰	۱۰	فقرت ریاست	۳۲	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۹/۰۸	۱۰	فقرت ریاست
۸	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۳/۱۷	۱۰	فقرت ریاست	۳۳	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۹/۱۵	۱۰	فقرت ریاست
۹	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۳/۲۴	۱۰	فقرت ریاست	۳۴	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۹/۲۲	۱۰	فقرت ریاست
۱۰	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۳/۳۱	۱۰	فقرت ریاست	۳۵	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۹/۲۹	۱۰	فقرت ریاست
۱۱	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۴/۱۴	۱۰	فقرت ریاست	۳۶	سه شنبه	۱۴۰۱/۱۰/۱۳	۱۰	فقرت ریاست
۱۲	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۴/۲۱	۱۰	فقرت ریاست	۳۷	سه شنبه	۱۴۰۱/۱۰/۲۰	۱۰	فقرت ریاست
۱۳	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۴/۲۸	۱۰	فقرت ریاست	۳۸	سه شنبه	۱۴۰۱/۱۰/۲۷	۱۰	فقرت ریاست
۱۴	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۱/۳۰	۱۰	فقرت ریاست	۳۹	سه شنبه	۱۴۰۱/۱۱/۰۴	۱۰	فقرت ریاست
۱۵	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۵/۰۴	۱۰	فقرت ریاست	۴۰	سه شنبه	۱۴۰۱/۱۱/۱۱	۱۰	فقرت ریاست
۱۶	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۵/۱۱	۱۰	فقرت ریاست	۴۱	سه شنبه	۱۴۰۱/۱۱/۱۸	۱۰	فقرت ریاست
۱۷	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۵/۱۸	۱۰	فقرت ریاست	۴۲	سه شنبه	۱۴۰۱/۱۱/۲۵	۱۰	فقرت ریاست
۱۸	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۵/۲۵	۱۰	فقرت ریاست	۴۳	سه شنبه	۱۴۰۱/۱۲/۰۲	۱۰	فقرت ریاست
۱۹	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۶/۰۱	۱۰	فقرت ریاست	۴۴	سه شنبه	۱۴۰۱/۱۲/۰۹	۱۰	فقرت ریاست
۲۰	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۶/۰۸	۱۰	فقرت ریاست	۴۵	سه شنبه	۱۴۰۱/۱۲/۱۶	۱۰	فقرت ریاست
۲۱	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۶/۱۵	۱۰	فقرت ریاست	۴۶	سه شنبه	۱۴۰۱/۱۲/۲۳	۱۰	فقرت ریاست
۲۲	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۶/۲۲	۱۰	فقرت ریاست	۴۷				
۲۳	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۶/۲۹	۱۰	فقرت ریاست	۴۸				
۲۴	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۷/۱۲	۱۰	فقرت ریاست	۴۹				
۲۵	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۷/۱۹	۱۰	فقرت ریاست	۵۰				