



شماره مسلسل: ۱۳۹۰/۲/۲۰  
تاریخ: ۱۳۹۰/۲/۲۰

شماره ملی: ۱۳۹۰/۲/۲۰

شماره ملی: ۱۳۹۰/۲/۲۰

۱) روزنامه خراسان  
۲) مدیران خراسان  
۳) نماینده خراسان  
۴) مدیر خراسان  
۵) امین خراسان

دستورالعمل اجرایی آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمند سازی اعضای هیئت علمی دانشگاهها  
مصوب جلسه ۲۱۵ مورخ ۱۳۹۰/۲/۲۰ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی

مقدمه:

با توجه به جایگاه رفیع و نقش محوری اعضای هیئت علمی در توسعه جایگاه علمی کشور و تحقق دانشگاه تمدن ساز اسلامی و تنوع زمینه و ظرفیت های علمی و تربیتی استادان، دستورالعمل اجرایی طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی کشور به شرح ذیل جهت اجرا به دانشگاه های کشور ابلاغ تا از طریق معاونین آموزشی و با حمایت هیات امنای دانشگاهها، دستیابی به اهداف طرح را مقدر سازد.

ماده ۱: تعاریف

مدرسین طرح: اساتید واجد شرایط تدریس سرنصل های تدوین شده جهت دوره های دانش افزایی  
مخاطبان طرح: کلیه اعضای هیئت علمی با اولویت اعضای هیئت علمی جدیدالاستخدام، مبری و دانشجویان بورس  
دوره های عمومی: محورهای ۱-۵ طرح دانش افزایی می باشد.  
دوره های معرفتی: محورهای ۶-۱۰ طرح دانش افزایی می باشد.

امور اداری

است اطلاع رسانی به کلیه گروه ها  
(آیین نامه در سایت دانشگاه قرار گیرد و طی نامه  
به گروه ها اطلاع داده شود)

هنرمند دکتر گودرز  
تجهیز طرح در شورای مدیریت  
۱۳۹۰/۲/۲۰





ماده ۲: محتوا و روش اجرا

۱-۲- عناوین و مجموع ساعات دوره ها به شرح جدول (۱) می باشد:

جدول ۱- عناوین و زمان دوره های طرح نقش انزایی و توانمند سازی اساتید

دوره ها (ساعات)		دوره ها	
۱۶	EDC ✓	روشنها و فنون تدریس	دوره عمومی
۱۶	EDC ✓	ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی	دوره عمومی
۱۶	(بهاره آینده)	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی	دوره تخصصی
۳۲	(بهاره آینده)	معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم	دوره تخصصی
۱۶	سازگاری (+)	تاریخ علم متناسب پارشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی	دوره تخصصی
مجموع ساعات			

۲-۲- دوره ها در سه سطح تدوین و در مقاطع تبدیل وضعیت اعضاء هیأت علمی و هماینگ با آیین نامه هیأت عالی جذب برگزار خواهد شد.

۳-۲- هیأت های مرکزی جذب وزارت علوم و وزارت بهداشت مسئولیت اجرای طرح را با بزرگترین هیأت جذب دانشگاهی در هر استان واگذار خواهد کرد. مسئول اجرای طرح در هر استان موظف است ستادی با عنوان "ستاد هماینگی اجرایی شدن طرح دانش انزایی و توانمندسازی اعضاء هیأت علمی" متشکل از هیأت های جذب دانشگاه های استان را برای هماینگی بپینه فعالیت ها تشکیل دهد.





۶-۱- هیئت‌های جذب دانشگاهی مسئول در هر استان، موظف می‌باشند حسب تشخیص، وظیفه اجرای دوره‌ها را به توانمندترین مجموعه دانشگاه خود به قرار زیر واگذار نموده و بر عملکرد آن نظارت کنند:

۱- دفتر هم‌اندیشی استادان و نخبگان دانشگاه

۲- بسیج اساتید دانشگاه

۳- معاونت آموزشی یا فرهنگی دانشگاه

۲-۵- با توجه به زمان محدود، تعداد مخاطبین و حجم دوره‌ها، دوره‌های عمومی می‌تواند به صورت مجازی ارائه گردد.

۲-۶- دوره‌های معرفی برای هر گروه از مخاطبان با استفاده از چهار مرحله زیر برگزار می‌گردد:

الف) گذراندن محتوای دوره به صورت غیرحضور و آموزش محتوای دوره از طریق سامانه مجازی و چند رسانه‌ای

ب) برگزاری یک جلسه هم‌اندیشی با حضور اساتید مربوطه و پرسش و پاسخ مباحث دوره در هر دانشگاه

ج) برگزاری سه جلسه کارگامی دو ساعته برای هر کدام از پنج محور دروس معرفی جمعاً به میزان پانزده جلسه طی مدت مناسب در هر استان

د) برگزاری سمینار کشوری با حضور مدرسان برگزیده دوره و اعضای هیئت علمی (با اولویت اعضای هیئت علمی فعال و ممتاز در دوره‌ها و ترجیحاً در یکی از شهرهای مذهبی).

تبصره: در مورد اساتید بالینی و سایر اساتید علوم پزشکی که بنا به اقتضات و مسئولیت‌های شغلی محدودیت دارند، نحوه اجرا توسط شورای مرکزی جذب وزارت متبوع تدبیر خواهد شد.

۲-۷- محتوای منابع محورهای عمومی و معرفی بعد از بازخوردگیری می‌تواند توسط دستگاه‌های مسئول مورد بازنگری و تجدید نظر قرار گیرند.

۲-۸- شرط احتساب امتیاز دوره‌های توانمند سازی و دانش افزایی مذکور در «آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی»، ارائه گواهی اتمام دوره می‌باشد.







ماده ۳: مخاطبان طرح

۱-۳- مخاطبان طرح کلیه اعضای هیئت علمی با اولویت جدیدالاستخدام، مری و دانشجویان بورس دانشگاهها اعم از دانشگاههای دولتی، غیردولتی، پیام نور و علمی- کاربردی میباشند.

تبصره: مدرسان حقالتدریس و پاره وقت در فاز اول مشمول این طرح نمیباشند.

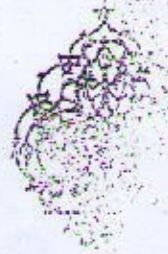
۲-۳- هر عضو هیئت علمی جدیدالاستخدام و دانشجویان بورس میبایست حداکثر طی مدت یک سال نخست شروع به کار خود در دوره ها شرکت کند.

تبصره: دانشجویان بورس خارج از کشور بنا به تشخیص و زمانبندی هیئت مرکزی جذب وزارت مربوط در طرح شرکت خواهند کرد.

۳-۳- در مواردی که دوره ارائه شده در جدول با رشته تحصیلی مخاطب طرح همپوشانی دارد، دستگاهها می توانند نسبت به جایگزین کردن آن دوره با دوره های دیگر اقدام نمایند.

تبصره ۱: اعضای هیئت علمی می توانند در صورت ارائه گواهی معتبر مبتنی بر گذراندن عناوین ۱ الی ۵ در محورهای مزبور شرکت نکنند.

تبصره ۲: اعضای هیئت علمی که در یکی از زیر شاخه های رشته معارف اسلامی تحصیل کرده اند در فاز اول مشمول این طرح نخواهند بود.

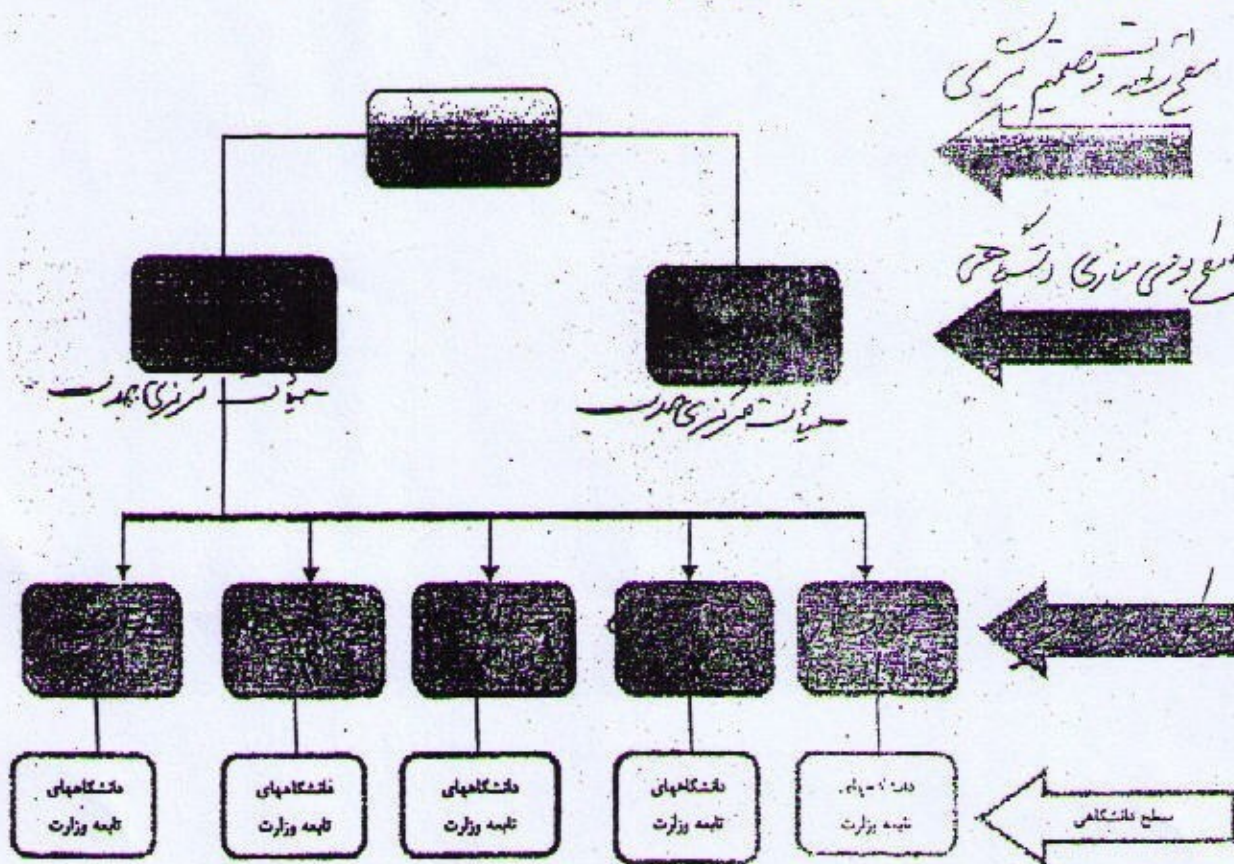






ماده ۴: مجریان طرح و ساختار اجرایی

ساختار اجرای طرح در چهار سطح نظارت و تصمیم گیری کلان، بومی سازی دستگاهی، سطح برنامه ریزی و اجرای استانی و سطح دانشگاهی به صورت زیر ترمیم شده است.



۴-۱- وظایف هیئت عالی جذب:

۱- نظارت و ارزیابی بر کلیت اجرای طرح از طریق نظارت بر فعالیت هیئت های مرکزی جذب وزارتین علوم و بهداشت

۲- ارائه پیشنهاد برای رفع مشکلات و گامی های اجرای طرح از طریق بررسی گزارشهای ارزیابی هیات های مرکزی جذب و مشورلان اجرای طرح در استانها و دانشگاهها

۳- ارائه گزارش عملکرد و ارزیابی اجرای طرح به شورای عالی بهداشت و درمانی و شادان دانشگاهها و مراکز آموزشی





۱- رسیدگی به شکایات و تخلفات احتمالی

۲- وظایف هیئتهای مرکزی جذب وزارتین:

۱- بومی سازی سرفصل ها و تهیه منابع در درون دستگاهها متناسب با سطح اساتید و رشته های تحصیلی دستگاه  
متنوع

۲- سفارش و تدوین محتوای دروس در قالب کتاب، صوت، چندرسانه ای جهت ارائه دروس به صورت مجازی در دانشگاهها با همکاری و هماهنگی سایر سازمان ها

۳- تعیین دانشگاههای اصلی در درون استانها به عنوان مسئول اجرای طرح در هر استان

۴- توجیه و راهبری مسئولان اجرای طرح در استانها و دانشگاهها

۵- نظارت و ارزیابی عملکرد مسئولان اجرای طرح در استانها و دانشگاههای تابعه

۶- ارائه پیشنهادات جدید جهت انجام بهینه طرح به شورای اسلامی شدن

۳-۴ وظایف هیئت های اجرایی جذب مسئول اجرای طرح در هر استان:

۱- مدیریت فرایند اجرای طرح در سطح دانشگاههای استان

۲- تعیین مسئول اجرای طرح در هر دانشگاه (مطابق بند ۳ ماده ۲)

۳- پیش بینی هزینه های اجرای طرح و فضای آموزشی و امکانات رفاهی بر اساس برآورد معاونت آموزشی هر دانشگاه و پیشنهاد به هیئت مرکزی جذب وزارت مربوطه

۴- برگزاری کارگاههای آموزشی برای اساتید دانشگاههای استان

۵- صدور گواهینامه جهت اساتید شرکت کننده

۶- گزارش فرایند اجرای طرح به هیئت مرکزی جذب وزارت مربوطه





۴-۴- وظایف مسئول اجرای طرح در هر دانشگاه:

- ۱- برنامه ریزی جهت شرکت اساتید دانشگاه در طرح و ثبت و ارائه گزارش جهت طی مراحل ارتقا
- ۲- شناسایی و معرفی اساتید مدرس طرح به هیئت های مرکزی جذب
- ۳- فرهنگ سازی در خصوص اهمیت و لزوم گذراندن دوره ها توسط اعضاء هیئت علمی دانشگاه
- ۴- جمع آوری سوالات، ابهامات و گرایشهای اساتید در محورهای طرح و ارائه به مسئول اجرای طرح در هر استان
- ۵- برگزاری جلسات هم اندیشی در باب محورهای طرح
- ۶- ارائه گزارش فعالیت ها به مسئول اجرای طرح در استان

ماده ۵: مدرسان طرح

- ۱-۵- مدرسان محورهای معرفی توسط نهاد نمایندگی معرفی می شوند. سایر مراکز مشارکت کننده در تدوین محتوا و سرفصل ها میتوانند مدرسان مورد نظر خود را به نهاد معرفی نمایند.
- ۲-۵- مدرسان دانشگاهی طرح می بایست دارای مرتبه دکترا و استادی بوده و مدرسان حوزوی طرح دارای حداقل مدرک سطح ۴ حوزه خواهند بود.

ماده ۶: نظارت و ارزشیابی

- ۱-۶- هیئت های مرکزی جذب در وزارتین علوم و بهداشت بر اساس اهداف طرح و مبتنی بر الگوهای علمی نسبت به ارزیابی میزان اثربخشی و موفقیت طرح توانمند سازی و دانش افزایی در حوزه عناوین و محتوای دروس. مخاطبان، مدرسان و شیوه اجرا اقدام می نمایند.

✓







تاریخ: \_\_\_\_\_  
شماره: \_\_\_\_\_  
دوره: ۸ از ۸

۶-۲- هیئت عالی جذب موظف میگردد بر کلیت اجرای طرح توسط هیئت های مرکزی جذب و مسئولان اجرای طرح در استانها و دانشگاهها نظارت نماید.

۶-۳- هیئت عالی جذب هر ساله گزارش نظارت و ارزشیابی خود را از طرح دانش افزایی و توانمند سازی به شورای اسلامی شدن ارائه می نماید.

ماده ۷: هزینه های اجرای طرح

معاونین آموزشی هر دانشگاه موظف به برآورد و تأمین هزینه و امکانات مورد نیاز دوره از محل اعتبارات دانشگاه تابعه می باشند.

تبصره ۱: معاونین آموزشی جهت هماهنگی گزارشی از اقدامات خود در راستای تأمین بودجه و اعتبارات دوره را به میات های اجرایی استان ارسال می نمایند.

تبصره ۲: هزینه های اجرای طرح در دانشگاههای غیر دولتی بر عهده ایشان می باشد.

ماده ۸

این دستورالعمل در ۸ ماده و ۷ تبصره در جلسه ۲۱۵ مورخ ۹۰/۲/۲۰ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی به تصویب رسید.