

دستورالعمل نحوه اعطای ترفیع سالانه اعضای هیئت علمی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان

در اجرای ماده ۱۸ اصلاحی و مواد ۴۴، ۴۵ و ۴۶ آئین نامه استخدامی اعضاء هیئت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و همچنین آئین نامه تبصره ۲ ماده یک قانون اصلاح پاره ای از مقررات به اعضای هیئت علمی رسمی، در قبال هریکسال خدمت تمام وقت و قابل قبول در امور آموزشی، پژوهشی و مشاغل مدیریتی شرایط ذیل و پس از تصویب کمیته منتخب ترفیعات دانشگاه یک پایه ترفیع اعطا می گردد.

۱. با امعان نظر به لزوم تحقق ارتقاء کیفی در امور آموزشی و پژوهشی و ضرورت ارزیابی مطلوب از نحوه عملکرد و چگونگی انجام مسئولیتها و تکالیف اعضای هیئت علمی و در جهت نیل به اهداف مورد اشاره در هر دانشکده، کمیته ای ۵ نفره با عضویت معاون آموزشی، معاون پژوهشی، دو نفر عضو هیئت علمی به انتخاب رئیس دانشکده و مدیر گروه مربوطه تشکیل می گردد. این کمیته فعالیتهای اعضای هیئت علمی در دانشکده، بیمارستانها و سایر مراکز آموزشی و تحقیقاتی را در طول هر دوره یکساله مورد بررسی و ارزیابی قرار داده و پس از تعیین امتیازات به روشی که اشاره می گردد، صورتجلسه تنظیمی را با امضاء رئیس دانشکده به معاونت آموزشی دانشگاه جهت طرح در کمیته منتخب ترفیعات ارسال می نماید.

۲. امتیاز فعالیتهای آموزشی، پژوهشی، اجرایی در فرمهای مربوطه تکمیل و ارسال می گردد.

تبصره ۱: در دانشکده پزشکی با توجه به تعداد اعضای هیئت علمی در هریک از بخشهای پایه و بالینی یک کمیته تشکیل می گردد.

تبصره ۲: در دانشکده هائی که مسئولیت معاونت آموزشی و پژوهشی به عهده یک نفر باشد به جای معاون پژوهشی یک نفر از اعضای هیئت علمی که دارای سابقه پژوهشی باشد توسط رئیس دانشکده انتخاب می گردد.

تبصره ۳: در مورد اعضای هیئت علمی پژوهشی نیز به همین روش اقدام خواهد شد.

۳. مدیریت نیروی انسانی دانشگاه حداکثر ۳ ماه پس از تصویب این دستورالعمل طی مکاتبه ای به تمام اعضای هیئت علمی دانشگاه، تاریخ ترفیع بعدی آنان را ابلاغ خواهد نمود و عضو هیئت علمی حداکثر تا ۲۰ روز فرصت خواهد داشت نسبت به جمع آوری مستندات فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و اجرایی و ارائه آن به مدیر گروه مربوطه اقدام نماید.

۴. پس از تحویل مدارک به مدیر گروه ، کمیته ترفیعات دانشکده حداکثر ۲۵ روز فرصت دارد که با بررسی مستندات نتیجه را به کمیته ترفیعات دانشگاه اعلام نماید.

۵. کمیته ترفیعات دانشگاه حداکثر ظرف یکماه موضوع را مورد بررسی قرار داده و اعلام نظر خواهد نمود.

۶. امتیاز آموزشی (ماده یک) : حداقل امتیاز لازم از ماده یک معادل پنجاه درصد واحد موظفی در دو ترم پیاپی واقع شده در آن سال می باشد.

تبصره : در موارد خاص با پیشنهاد دانشکده های مربوطه و تائید کمیته ترفیعات دانشگاه تصمیم گیری خواهد شد.

۷. امتیاز پژوهشی (ماده دو) : حداقل امتیاز لازم از ماده ۲ در طی یکسال بدین شرح است.

استاد	دانشیار	استادیار	مربی
---	۱/۵	۱/۵	۱

تبصره ۱ : امتیازات ماده ۲ از موارد مندرج در جدول ذیل قابل اکتساب خواهد بود.

ردیف	نوع فعالیت قابل محاسبه	امتیاز برای هر مورد
۱	مجری طرح تحقیقاتی خاتمه یافته	۱ امتیاز
۲	همکار اصلی تحقیقات خاتمه یافته	۰/۵ امتیاز
۳	تحقیقی که نتیجه آن در یک بخش اجرایی به کار گرفته شده باشد (علاوه بر ردیف ۱)	۰/۵ امتیاز
۴	مجری تحقیقاتی که با سفارش و تأمین اعتبار سایر سازمانها از طریق دانشگاه انجام پذیرفته باشد. (خاتمه یافته)	۱ امتیاز
۵	چاپ و یا پذیرش مقاله در یک مجله علمی معتبر داخلی (فارسی) بر مبنای جداول آئین نامه ارتقاء	۱/۵ امتیاز
۶	چاپ و یا پذیرش مقاله در مجلات انگلیسی اندیکس نشده بر مبنای جداول آئین نامه ارتقاء	۱ امتیاز
۷	چاپ و یا پذیرش مقاله در مجله معتبر انگلیسی اندیکس شده بر مبنای جداول آئین نامه ارتقاء	۳ امتیاز
۸	ارائه مقاله یا پوستر در همایش های تخصصی کشوری و بین المللی	۰/۵ امتیاز
۹	تألیف کتاب به تائید شورای نشر دانشگاه	۲/۵ امتیاز
۱۰	گردآوری یا ترجمه کتاب به تایید شورای نشر	۱/۵ امتیاز
۱۱	تجدید چاپ کتاب همراه با تجدید نظر به تایید شورای نشر	۱ امتیاز
۱۲	چاپ مقاله در مجلاتی که داوری می شوند	۰/۵ امتیاز

۱۳	تصویب نهایی پروپوزال در شورای پژوهشی دانشگاه	۰/۵ امتیاز
----	--	------------

تبصره ۲: اعضای هیئت علمی در مرتبه استادیاری می بایستی در طی ۶ سال حداقل یک مقاله در مجلات انگلیسی زبان داخلی یا خارجی چاپ نمایند.

تبصره ۳: مجموع امتیازات پژوهشی مازاد بر ۲ امتیاز، برای مربیان و مازاد بر ۳ امتیاز برای استادیاران و دانشیاران صرفاً برای سال بعد قابل ذخیره و استفاده خواهد بود.

۸- امتیاز اجرایی (ماده سه): حداقل امتیاز لازم از این ماده در طی یکسال ۲ امتیاز است که از فعالیتهای مندرج در جدول ذیل قابل اکتساب می باشد.

ردیف	نوع فعالیت قابل محاسبه	امتیاز برای هر مورد
۱	عضویت در کمیته ها و شوراهائی که وظیف عضو هیئت علمی نمی باشد با تائید بیمارستانهای آموزشی دانشکده ها و یا معاونت مربوطه در دانشگاه	۰/۷۵ امتیاز (حداکثر ۱/۵)
۲	سردبیر مجلات معتبر به ازاء هر ۲۰ ساعت حضور (در همان سال)	۲ امتیاز
۳	سردبیر مجلات تائید نشده (در همان سال)	۱ امتیاز
۴	مدیر اجرائی مجلات معتبر (در همان سال)	۱ امتیاز
۵	مدیر اجرائی مجلات تائید نشده (در همان سال)	۰/۵ امتیاز
۶	مسئول دوره های بازآموزی دانشکده ها یا EDO دانشکده ها (برای همان سال)	۱/۵ امتیاز
۷	مسئولین آزمایشگاهها یا کارگاههای دانشکده ها (برای همان سال)	۱ امتیاز
۸	رئیس و دبیران علمی و اجرایی همایش های کشوری (برای همان سال)	۱/۵ امتیاز
۹	رئیس و دبیران علمی و اجرایی همایش های استانی (برای همان سال)	۱ امتیاز
۱۰	مسئول کمیته ارزیابی دانشکده ها	۱ امتیاز
۱۱	مسئولین کمیته های فرعی EDC دانشگاه و EDO دانشکده ها	۱ امتیاز
۱۲	ارائه کنفرانس در دانشکده ، بیمارستانها ، سخنرانی در دوره های بازآموزی در صورت تائید مسئولین مربوطه به ازاء هر مورد	۰/۵ امتیاز (حداکثر ۲)
۱۳	داوری مقالات جهت چاپ در مجله با تایید مدیر مسئول مجله مربوطه	۰/۵ امتیاز (حداکثر ۱)
۱۴	داوری کتاب با تایید دبیر شورای نشر تألیف	۱ امتیاز (حداکثر ۲)

ردیف	نوع فعالیت قابل محاسبه	امتیاز برای هر مورد
۱۵	داوری پایان نامه دکترای حرفه ای ، کارشناسی ارشد و دستیاری با تایید معاونت آموزشی دانشکده مربوطه در صورتیکه محاسبه واحد جهت وی در نظر گرفته نشده باشد.	۰/۵ امتیاز (حداکثر ۱)
۱۶	داوری پایان نامه PhD با تایید معاونت آموزشی دانشکده مربوطه در صورتیکه محاسبه واحد جهت وی در نظر گرفته نشده باشد.	۱ امتیاز (حداکثر ۲)
۱۷	چاپ مقاله در مجلات خودآموزی دانشگاه با تایید دبیر آموزش مداوم و معاونت آموزشی دانشگاه	۱ امتیاز (حداکثر ۲)

تبصره ۱ : کسب امتیاز حداقل از هر سه ماده بصورت جداگانه الزامی است و به استثناء امتیاز پژوهشی ، امتیاز سایر موارد قابل ذخیره شدن نمی باشد.

تبصره ۲ : به آن دسته از اعضاء هیئت علمی که به دلایل غیر قابل پیش بینی (نظیر ابتلا به بیماری ، سوانح و ...) موفق به اخذ امتیاز لازم نشوند ، در صورت ارائه مدارک مستند و با تایید کمیته ترفیعات دانشگاه پایه ترفیع همان سال تعلق می گیرد.

تبصره ۳ : در صورتیکه عضو هیئت علمی بدون عذر موجه در دو سال پیاپی موفق به کسب امتیاز ترفیع نگردد مشمول رکود علمی (ماده ۳ از تکالیف عمومی اعضاء هیئت علمی) شناخته خواهد شد.

این دستور العمل در ۸ ماده و ۱۰ تبصره در دوازدهمین جلسه هیأت رئیسه محترم دانشگاه مورخ ۸۵/۵/۲۲ به تصویب رسید و از ابتدای سال ۱۳۸۶ لازم الاجراء می باشد.

