


۱۴۰۱/۰۲/۲۴	تاریخ آخرین تهیه و تنظیم	عنوان سند شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی		 دانشکده پزشکی
۱۴۰۱/۰۳/۲۶	تاریخ آخرین بازنگری			

## شناسنامه کمیته ایمنی کارکنان در محیط کار دانشکده پزشکی

تاریخ تهیه و تنظیم: ۱۴۰۲/۱/۱۶

امضاء: دکتر عارفه ریحانی

تنظیم کننده: دکتر عارفه ریحانی

نام واحد/معاونت: معاونت اداری و مالی					
نام کمیته: کمیته ایمنی کارکنان در محیط کار					
نام دبیر کمیته/شورا: دکتر عارفه ریحانی					
تاریخ ابلاغ های اصلاح شده: ۱۴۰۲/۱/۱۶					
رئیس امور عمومی دانشکده	معاونت اداری-مالی	معاونت آموزشی بالینی	معاونت آموزشی علوم پایه	ریاست دانشکده	اعضاء کمیته/شورا
خانم زهرا حسینی	دکتر عارفه ریحانی	دکتر سید سامان طالبی	دکتر علی مهدوی نژاد	دکتر محسن عالمی	
رابط آزمایشگاه ها	مسئول خدمات	کارشناس مسئول تحول اداری	مدیر EDO	مدیر آموزش	
حسین فضلی	وحید عقیقی امیر	مرضیه نادری شهاب	دکتر فرزانه اثنی عشری	دکتر غلامرضا شفیعی	
	فراگیر (عضو مدعو)	رابط تجهیزات	رابط آموزش کارکنان	کارشناس آزمایشگاه	
		مرجان نائینی	شهرزاد مومنی	نرجس مروتی معز	

### اهداف کمیته

۱. برنامه ریزی، هماهنگی و پیگیری اجرای استانداردهای بهداشت محیط ، بهداشت حرفه ای و مقررات حفاظتی در دانشکده
۲. مشارکت در برنامه ریزی جهت توانمندسازی کارکنان اساتید و دانشجویان در خصوص ایمنی
۳. مشارکت در برنامه ریزی جهت ارتقاء کیفیت و ایمنی آزمایشگاهها منطبق بر سیاستهای ابلاغی اعتبارات موجود و مشکلات شناسایی شده با هماهنگی گروههای مربوطه
۴. برنامه ریزی در خصوص مدیریت پسماند اعم از تفکیک، بازیافت، جمع آوری و دفع بهداشتی پسماندهای تولیدی به ویژه پسماندهای خطرناک آزمایشگاهی مطابق دستورالعمل ابلاغ شده
۵. مشارکت در برنامه ریزی به منظور مدیریت مواد مصرفی آزمایشگاهی(برچسب گذاری، انتقال صحیح، چیدمان و استفاده صحیح و ایمنی از آن و ...)
۶. برنامه ریزی جهت شناسایی و مدیریت خطرات احتمالی با رویکرد پیشگیری، ثبت و گزارش دهی حوادث ناخواسته مرتبط جهت جلوگیری از تکرار آن
۷. برنامه ریزی جهت حفظ و آمادگی ... دانشکده برای مشارکت فعال، موثر و همه جانبه در موارد وقوع حوادث غیر مترقبه
۸. تحلیل حوادث گزارش شده در زمینه های (ساختمان، تاسیسات، برق اضطراری، خرابی تجهیزات آزمایشگاه و ...)
۹. برنامه ریزی جهت برگزاری تمرین های شبیه ساز شده .(مانور آتش نشانی و تخلیه دانشکده و ...)
۱۰. بررسی و تکمیل فرم های مربوط به حوادث و بیماریهای ناشی از کار و گزارش به ارگانهای زیربط
۱۱. برنامه ریزی و پیگیری امور مربوط به واکسیناسیون ضروری کارکنان، اساتید و فراگیران.
۱۲. تهیه و تدوین چک لیست ها در زمینه تجهیزات، ایمنی محیط کار، ایمنی فرایندهای کاری، ایمنی دفع پسماند و ایمنی کار، نگهداری و چیدمان مواد شیمیایی.
۱۳. مشارکت در بازدیدهای نظارتی از آزمایشگاههای دانشکده بر اساس برنامه های ابلاغ شده

### دستورالعمل کمیته

۱. کمیته به صورت هر ۲ ماه یکبار در دفتر ریاست دانشکده تشکیل می شود
۲. مدت زمان برگزاری جلسه یک ساعت تا حداکثر ۲ ساعت می باشد که در صورت صلاحدید اعضاء زمان آن افزایش می یابد.
۳. نحوه رسمیت یافتن جلسه: ریاست دانشکده و حضور ۶۰ درصد اعضاء کمیته برای رسمیت شناختن جلسات کمیته الزامی است
۴. کلیه موارد مطرح شده در مباحث و مذاکرات براساس دستور جلسه هر کمیته و با مشارکت فعال اعضاء مورد بحث و بررسی قرار گرفته و نحوه پیگیری مصوبات در صورت موافقت اکثریت مسئولینی که در اجرای آن دخیل می باشند با تایید ضمانت اجرای آن از طرف جلسه موضوع مصوب و مصوبات..... هر جلسه مسئول اجرا ، مسئول پیگیری و مهلت اجرا تعیین می شوند.

### شرح وظایف دبیر کمیته/شورا

۱. پی گیری مصوبات جلسه قبل
۲. هماهنگی جهت اطلاع رسانی زمان و مکان جلسه
۳. اطلاع رسانی دستور کار جلسه به کلیه اعضاء
۴. مدیریت زمان و مطالب مطرح شده در جلسه بر اساس دستور جلسه
۵. تنظیم صورتجلسه و ثبت حضور اعضاء



دانشگاه شیراز  
فصلت آموزش

عنوان سند  
شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی

صفحه ۳ از ۲

شماره ویرایش: ۰۱

تاریخ آخرین تهیه و تنظیم  
۱۴۰۱/۰۲/۲۴

تاریخ آخرین بازنگری  
۱۴۰۱/۰۳/۲۶

شرح وظیفه  
اعضاء  
کمیته/شورا

۱. حضور به موقع در جلسه
۲. به همراه داشتن مستندات کامل درخواست شده قبل از جلسه از طرف دبیر کمیته
۳. مشارکت فعال در بحث و اخذ تصمیمات جلسه
۴. پایبندی به مصوبات و جدول زمانبندی

جدول زمانبندی و پایش کمیته/شورا در سال ۱۴۰۲

ردیف	تاریخ تشکیل	روز	وضعیت تشکیل	علت عدم تشکیل	تعداد مصوبات جدید	تعداد مصوبات قابل پیگیری	مسئول پیگیری مصوبات	شماره صورتجلسه	تاریخ صورتجلسه	توضیحات
۱	۱۴۰۲/۰۱/۳۱	پنج شنبه								
۲	۱۴۰۲/۰۴/۰۱	پنج شنبه								
۳	۱۴۰۲/۰۶/۰۲	پنج شنبه								
۴	۱۴۰۲/۰۸/۰۴	پنج شنبه								
۵	۱۴۰۲/۰۹/۰۳	پنج شنبه								
۶	۱۴۰۲/۱۲/۰۳	پنج شنبه								

ردیف	نام کمیته فعال در واحد/معاونت	اطلاعات
۱	کمیته تخصصی	نام دبیر: دکتر ریحانی
		ابلاغ ها بروزرسانی شده است؟ بله - خانم حسینی، دکتر مهدوی نژاد، خانم نائینی
		تاریخ بروزرسانی: ۱۴۰۲/۰۱/۱۴
		ابلاغ دبیر و اعضا پیوست شده است؟ بله
		آیین نامه کمیته / شورا تدوین شده است؟ بله
		تاریخ تدوین: ۱۴۰۱/۰۳/۲۶
		آیین نامه کمیته / شورا بازبینی شده است؟ خیر
		تاریخ بروزرسانی: -
دستورالعمل کمیته / شورا تدوین شده است؟ بله		
تاریخ تدوین:		
دستورالعمل کمیته / شورا بازبینی شده است؟ خیر		
تاریخ بروزرسانی: -		
فرآیند آن کمیته یا شورا تدوین شده است؟ خیر		
تاریخ تدوین:		
فرآیند آن کمیته یا شورا در صورت نیاز اصلاح شده است؟ خیر		
تاریخ اصلاح: -		