


۱۴۰۱/۰۲/۲۴	تاریخ آخرین تهیه و تنظیم	عنوان سند شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی		 دانشکده پزشکی
۰۰۰۰/۰۰/۰۰	تاریخ آخرین بازنگری			

شناسنامه کمیته تخصیص دانشکده پزشکی

تاریخ تهیه و تنظیم: ۱۴۰۲/۱/۹

امضاء: دکتر عارفه ریحانی

تنظیم کننده: دکتر عارفه ریحانی

نام واحد/معاونت: اداری- مالی					
نام کمیته/شورا: کمیته تخصیص					
نام دبیر کمیته/شورا: دکتر عارفه ریحانی					
تاریخ اعتبار ابلاغ های صادره: بدون مدت و بر حسب تغییر اعضاء ابلاغ ها اصلاح می شود.					
کارپرداز	رئیس امور مالی	مسئول امور عمومی	معاونت اداری و مالی	ریاست دانشکده	اعضاء کمیته/شورا
آقای مسعود نظری	آقای مجتبی مهرشاد	خانم زهرا حسینی	دکتر عارفه ریحانی	دکتر محسن عالمی	
<p>۱. نظارت بر روند تخصیص بودجه و اعتبارات جهت کالا و ملزومات مورد نیاز در راستای ارائه خدمات مطلوب دانشکده. شرح وظایف کمیته:</p> <p>۱. اعضاء بر اساس وظایف و اختیارات موجود نسبت به هزینه اعلام نظر می نمایند.</p> <p>۲. ارائه موضوعات و مشکلات مالی توسط اعضاء.</p> <p>۳. گزارش وضعیت مالی و ارائه مستندات توسط مسئول امور مالی.</p>					اهداف کمیته/شورا



دانشگاه گیلان
فصلت‌شهره اولی‌استادان

عنوان سند
شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی

صفحه : ۲ از ۲

شماره ویرایش : ۰۱

۱۴۰۱/۰۲/۲۴

تاریخ آخرین تهیه و تنظیم


۰۰۰۰/۰۰/۰۰

تاریخ آخرین بازنگری

<p>الف: * توالی: هر ماه یک بار</p> <p>* اعضای کمیته ۴ نفر شامل: ۱. ریاست دانشکده ۲. معاونت اداری- مالی ۳. مسئول امور مالی ۴. کارپرداز</p> <p>* دبیر کمیته: معاونت اداری- مالی</p> <p>ب: * مدت زمان برگزاری جلسات: ۳۰ دقیقه تا حدکثر یک ساعت که در صورت صلاحدید اعضاء زمان آن افزایش می‌یابد.</p> <p>* نحوه رسمیت یافتن جلسه: با حضور ریاست یا معاونت اداری و مالی و حضور کلیه اعضاء برای رسمیت یافتن جلسات کمیته الزامی می‌باشد.</p>	<p>آئین نامه کمیته/شورا</p>
<p>کلیه موارد مطرح شده در مباحث و مذاکرات بر اساس دستور جلسه هر کمیته و با مشارکت فعال اعضاء مورد بحث و بررسی قرار گرفته و نحوه پیگیری مصوبات و در صورت موافقت اکثریت مسئولینی که در اجرای آن دخیل می‌باشند و با تأیید ضمانت اجرای آن از طرف ریاست جلسه موضوع مصوب و مصوبات ذکر و جهت هر جلسه مسئول اجرا ، مسئول پیگیری و مهلت اجرا مشخص می‌شود. بر اساس اجرای هر مصوبه دبیر کمیته اجرایی مصوبه مربوطه را پیگیری می‌نماید گزارش اجرا و اجرا با تاخیر و عدم اجرای هر مصوبه در ابتدای جلسه بعدی توسط دبیر کمیته طرح و دلایل عدم اجرای هر مصوبه در قسمت مباحث و مذاکرات مطرح و مسئولین اجرای هر مصوبه توضیحات لازم را ارائه نموده و در مورد هر مصوبه و اخذ تصمیمات تکمیلی تصمیم گیری می‌شود و در صورت اخذ تصمیمات تکمیلی این مورد در مصوبات ذکر نمی‌شود.</p>	<p>دستورالعمل کمیته/شورا</p>
<p>۱. پیگیری مصوبات قبل از برگزاری جلسه بعدی</p> <p>۲. هماهنگی جهت اطلاع رسانی زمان و مکان جلسه</p> <p>۳. اطلاع رسانی دستور جلسه به کلیه اعضاء</p> <p>۴. مدیریت زمان و مطالب طرح شده در جلسه بر اساس دستور جلسه</p> <p>۵. تنظیم صورتجلسه</p> <p>۶. ثبت اعضاء حاضر و اخذ امضاء</p>	<p>شرح وظایف دبیر کمیته/شورا</p>
<p>۱. حضور به موقع در جلسات</p> <p>۲. به همراه داشتن مستندات کامل درخواست شده قبل از جلسه از طرف دبیر کمیته</p> <p>۳. مشارکت فعال در بحث و اخذ تصمیمات جلسه</p> <p>۴. پایبندی به مصوبات و جدول زمانبندی</p>	<p>شرح وظیفه اعضاء کمیته/شورا</p>

۱۴۰۱/۰۲/۲۴	تاریخ آخرین تهیه و تنظیم	<p style="text-align: center;">عنوان سند</p> <p style="text-align: center;">شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی</p>		 دانشکده پزشکی
****/00/00	تاریخ آخرین بازنگری			

تصویر فرآیند		
	۱.	فرایندهای موجود

۱۴۰۱/۰۲/۲۴	تاریخ آخرین تهیه و تنظیم	<p style="text-align: center;">عنوان سند شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی</p>		 دانشکده پزشکی
****/00/00	تاریخ آخرین بازنگری			

تصویر فرآیند اصلاح شده		فرایندهای اصلاح شده ۱.



دانشگاه گیلان
فakولت آموزش

عنوان سند
شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی

صفحه : ۵ از ۲

شماره ویرایش : ۰۱

۱۴۰۱/۰۲/۲۴

تاریخ آخرین تهیه و تنظیم

۰۰۰۰/۰۰/۰۰

تاریخ آخرین بازنگری

جدول زمانبندی و پایش کمیته/شورا در سال ۱۴۰۲

ردیف	تاریخ تشکیل	روز	وضعیت تشکیل	علت عدم تشکیل	تعداد مصوبات جدید	تعداد مصوبات قابل پیگیری	مسئول پیگیری مصوبات	شماره صورت جلسه	تاریخ صورت جلسه	توضیحات
۱	۱۴۰۲/۰۱/۱۷	پنج شنبه								
۲	۱۴۰۲/۰۲/۰۴	دو شنبه								
۳	۱۴۰۲/۰۳/۳	چهار شنبه								
۴	۱۴۰۲/۰۴/۳	شنبه								
۵	۱۴۰۲/۰۵/۳	سه شنبه								
۶	۱۴۰۲/۰۶/۰۴	شنبه								
۷	۱۴۰۲/۰۷/۳	دوشنبه								
۸	۱۴۰۲/۰۸/۳	چهار شنبه								
۹	۱۴۰۲/۰۹/۰۴	شنبه								
۱۰	۱۴۰۲/۱۰/۳	یکشنبه								
۱۱	۱۴۰۲/۱۱/۳	سه شنبه								
۱۲	۱۴۰۲/۱۲/۳	پنج شنبه								

اطلاعات

نام کمیته فعال در واحد/معاونت

ردیف

نام دبیر: دکتر ریحانی

ابلاغ ها بروزرسانی شده است؟ بله - آقای مهرشاد و خانم حسینی تاریخ بروزرسانی: ۱۴۰۲/۰۱/۰۷

ابلاغ دبیر و اعضا پیوست شده است؟ بله

آیین نامه کمیته / شورا تدوین شده است؟ بله تاریخ تدوین: ۱۴۰۱/۰۳/۲۶

آیین نامه کمیته / شورا بازبینی شده است؟ خیر تاریخ بروزرسانی: -

دستورالعمل کمیته / شورا تدوین شده است؟ بله تاریخ تدوین:

دستورالعمل کمیته / شورا بازبینی شده است؟ خیر تاریخ بروزرسانی: -

فرآیند آن کمیته یا شورا تدوین شده است؟ خیر تاریخ تدوین:

فرآیند آن کمیته یا شورا در صورت نیاز اصلاح شده است؟ خیر تاریخ اصلاح: -

کمیته تخصصی

۱