

عناوین فعالیت و عملکرد دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی :

- ۱- آنالیز چک لیست های میزان کسب توانمندی های مورد انتظار از کارآموزان و کارورزان بخش های آموزش بالینی (پ ۱)
- ۲- ارسال آنالیز های چک لیست های میزان کسب توانمندی های مورد انتظار از کارآموزان و کارورزان بخش های آموزش بالینی و درخواست فیدبک از گروه های آموزش بالینی (پ ۲)
- ۳- استخراج محتوی ضروری دروس سه گروه آموزش علوم پایه پزشکی با سهم بیشتر واحد در مقطع علوم پایه پزشکی (پ ۳)
- ۴- تدوین تایم تیبل کلی نظارت میدانی بخش های آموزش بالینی دوره پزشکی عمومی (پ ۴)
- ۵- تعریف فرآیند و برنامه ریزی نظارت میدانی بخش های آموزش بالینی (پ ۵)
- ۶- ترسیم چارت و ارکان ارزشیابی دوره پزشکی عمومی (پ ۶)
- ۷- طراحی و تدوین دفترچه اطلاعات دروس مقاطع دوره پزشکی عمومی به تفکیک دروس مقطع علوم پایه و مقاطع مقدمات بالینی، کارآموزی و کارورزی (پ ۷)
- ۸- بازنگری چک لیست نحوه اجرای طرح درس در چهار ترم تحصیلی مقطع علوم پایه پزشکی (پ ۸)

۹- خلاصه سازی پرسشنامه توانمندی های مورد انتظار از کارآموز و کارورز پزشکی عمومی براساس تجارب اجرایی سازی (تکمیل و آنالیز پرسشنامه ها) در سال ۱۴۰۲ (پ ۹)

۱۰- تدوین فرم نظر سنجی از کلاس درس از مقطع مقدمات بالینی و اجرای پایلوت آن برای یک درس از مقطع مقدمات بالینی با تعریف Qr Code (پ ۱۰)

۱۱- طراحی جداول اطلاعات عملکرد دانشجویان مقاطع دوره پزشکی عمومی (پ ۱۱)

۱۲- تدوین و طراحی دفترچه های اطلاعات آزمون دوره پزشکی عمومی به تفکیک مقطع علوم پایه و مقاطع مقدمات بالینی، کارآموزی و کارورزی (پ ۱۲)

۱۳- بروز رسانی فرآیندهای موجود در نظام جامع ارزیابی دانشجو دوره پزشکی عمومی (پ ۱۳)

۱۴- بازنگری مجدد برنامه ارزشیابی نظام مند دوره پزشکی عمومی (پ ۱۴)

۱۵- استخراج عناوین ضروری Skill Lab آموزش بالینی به تفکیک بخش های بالینی و ارسال به گروه های آموزش بالینی جهت اظهار نظر (پ ۱۵)

۱۶- هم اندیشی با اساتید درس سمیولوژی (نشانه شناسی) دوره پزشکی عمومی و رفع چالش های جاری ارائه درس (پ ۱۵)

۱۷- استخراج شرح وظایف استاد مشاور براساس آیین نامه اساتید مشاور و نیاز فعلی دانشکده (پ ۱۶)

- ۱۸- اصلاح و خلاصه سازی پرسشنامه های نظرخواهی از کارآموز و کارورز در خصوص ارزشیابی میزان توفیق در اجرای کوریکولوم ضروری در بخشهای بالینی
- ۱۹- انجام مذاکرات شفاهی و مکاتبات در زمینه الکترونیکی شدن تکمیل پرسشنامه های تعیین توانمندیها توسط فراگیران با معاونت محترم آموزشی دانشگاه و مدیر محترم EDC و برگزاری جلسات مرتبط با مدیر محترم اداره کل آموزش دانشگاه و کارشناسان مربوطه جهت تسهیل در فرایند کار
- ۲۰- تحلیل و آنالیز داده های آماری به دست آمده از پرسشنامه های تکمیل شده توسط فراگیران و ارائه گزارش تحلیل نهایی به گروههای آموزشی بالینی درخواست بازخورد از گروههای آموزشی در جهت بهبود کیفیت خدمات آموزشی
- ۲۱- تهیه و تدوین عناوین ضروری skill lab در بخشهای بالینی به تفکیک بخشها و ارسال به مدیران محترم گروههای آموزشی بالینی و درخواست ارائه بازخورد از گروههای بالینی
- ۲۲- تشکیل جلسات کمیته اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی به صورت هفتگی
- ۲۳- به روز رسانی ابلاغهای اعضای محترم کمیته اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی و علوم پایه پزشکی (ابلاغ سرتیم ها ، اعضای محترم کمیته ، دبیران محترم ارزیابی درونی ، کارشناسان و دانشجویان

۲۴- همکاری و تعامل با معاونت بین الملل و مشارکت کارشناسان و سرتیم های حوزه های ۸ گانه در جلسات اعتباربخشی هفتگی دانشکده پزشکی و تبادل اطلاعات و مستندات

۲۵- ادامه روند به روز رسانی طرح درس / دوره گروههای آموزشی علوم پایه و بالینی و درخواست از گروههای آموزشی جهت تدوین و ارائه طرح دروس تجمیع شده به دانشکده جهت انجام داروری و بارگذاری در وب سایت دانشکده پس از تایید نهایی جهت تسهیل در دسترسی

۲۶- تلاش در زمینه تقویت پژوهش و دانش پژوهی و در نظر گرفتن مشوق های لازم جهت ایجاد انگیزه در اعضای محترم هیئت علمی در خصوص تقویت پژوهش در آموزش و تصویب پیشنهادات در شورای آموزشی دانشکده جهت اجرا

۲۷- تاکید بر آموزش مبتنی بر توانمندی و ارزیابی مبتنی بر توانمندی و انجام مکاتبه با مدیران محترم گروههای آموزشی و تشکیل جلسه با مسئولین آموزش پزشکی گروههای علوم پایه

۲۸- همکاری و تعامل EDO دانشکده با دبیرخانه اعتباربخشی دانشگاه و حضور معاون محترم آموزشی پزشکی عمومی و مدیر محترم EDO در جلسات اعتباربخشی معاونت آموزشی دانشگاه با حضور معاونین آموزشی بیمارستانها و کارشناسان اعتباربخشی بیمارستانها جهت تبادل اطلاعات و مستندات

- ۲۹- تلاش و برنامه ریزی در جهت ایجاد دفاتر EDO در بیمارستانهای آموزشی و تعیین کارشناسان EDO در بیمارستانها
- ۳۰- تعیین و تدوین شرح وظایف دفاتر EDO در بیمارستانها ، کارشناسان EDO و معاونین محترم آموزشی بیمارستانها جهت ابلاغ و یکسان سازی شرح وظایف
- ۳۱- مشارکت فعال اعضای محترم کمیته اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی در سلسله پنل هلی آموزشی اعتباربخشی برگزار شده توسط دبیرخانه اعتباربخشی وزارت متبوع
- ۳۲- بررسی وضعیت موجود و جمع آوری مستندات و اعلام وضعیت موجود استانداردهای کالبدی دوره پزشکی عمومی و بارگذاری در سامانه سجا در راستای سیاست گذاری و تصمیم گیری صحیح پذیرش دانشج در سالهای آتی
- ۳۳- ارائه بازخورد در خصوص گزارش تفصیلمرتبط با چالش های اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی در راستای گزارش پایش دور اول اعتباربخشی پزشکی عمومی به معاونت آموزشی وزارت متبوع جهت حمایت طلبی در زمینه رفع چالش های موجود
- ۳۴- برنامه ریزی و درخواست از گروههای آموزشی علوم پایه و تحصیلات تکمیلی در خصوص تدوین و ارائه برنامه عملیاتی گروه آموزشی و جمع آوری مستندات اعتباربخشی حوزه های ۹ گانه اعتباربخشی و اعلام آمادگی جهت انجام ارزیابی درونی و بیرونی

- ۳۵- انجام و ارسال نیازسنجی سالیانه دوره ها و کارگاههای توانمندسازی اعضای محترم هیئت علمی به EDC ، درخواست جهت برگزاری دوره های آموزشی در زمینه ایمنی در حوادث و اطفای حریق ویژه اساتید محترم
- ۳۶- ارائه گزارش عملکرد کمیته های اعتباربخشی (پزشکی عمومی و علوم پایه) (۶ ماهه اول سال ۱۴۰۳ به معاونت محترم آموزشی دانشگاه
- ۳۷- تهیه و ارسال قرارداد و تفاهم نامه همکاری فعالیت های آموزشی فی مابین دانشکده و بیمارستانهای آموزشی
- ۳۸- تلاش در جهت ایجاد سامانه احراز هویت دانشجویان در کلاس درس و سامانه نظرسنجی از دانشجویان در کلاس درس از نحوه ارائه درس مربوطه