



۱۴۰۴/۰۳/۲۷	تاریخ آخرین تهیه و تنظیم	عنا بلبیر بعنوان نایب		عنوان سند
-	تاریخ آخرین بازنگری	شماره ویرایش: ۰۳	صفحه: ۱ از ۵	

شناسنامه کمیته ایمنی دانشکده پزشکی

تنظیم کننده: نرجس مروتی معز امضا کننده: مهندس نجفی فاتح

نام واحد: دانشکده پزشکی					
نام کمیته/شورا: کمیته ایمنی اساتید، کارکنان و فراگیران دانشکده پزشکی					
نام رئیس کمیته: دکتر سیما کامکاری			نام دبیر کمیته: مهندس صادق نجفی فاتح		
تاریخ اعتبار ابلاغ های صادره: ۱۴۰۴/۰۳/۲۶					
اعضاء کمیته	ریاست دانشکده	معاونت آموزشی علوم پایه	معاونت آموزشی بالینی	معاونت اداری- مالی	مسئول اموراداری
	دکتر سیما کامکاری	دکتر غلامرضا شفیعی	دکتر لعبت مجیدی	مهندس صادق نجفی فاتح	سیده زهرا حسینی
	مدیر آموزش	مدیر EDO	کارشناس تحول اداری	مسئول خدمات	رابط آزمایشگاه ها
	دکتر شهاب محمودوند	دکتر آرمان جهانگیری	خانم خاوری	آقای وحید عقیقی امیر	آقای حسین فضلی
	رابط ایمنی	رابط آموزش کارکنان	کارشناس کامپیوتر	رابط تجهیزات پزشکی	کارشناس اعتبار بخشی
	نرجس مروتی معز	شهرزاد مومنی	رها بیاتی	مهندس رزا هاشمی	آرزو سیاهتی

اهداف کمیته ایمنی

۱. برنامه ریزی، هماهنگی و پیگیری اجرای استانداردهای بهداشت محیط، بهداشت حرفه ای و مقررات حفاظتی در دانشکده
۲. مشارکت در برنامه ریزی جهت توانمندسازی کارکنان اساتید و دانشجویان در خصوص ایمنی
۳. مشارکت در برنامه ریزی به منظور ارتقاء کیفیت و ایمنی آزمایشگاهها منطبق بر سیاستهای ابلاغی و مشکلات شناسایی شده با هماهنگی گروههای مربوطه
۴. برنامه ریزی در خصوص مدیریت پسماند تولیدی به ویژه پسماندهای خطرناک آزمایشگاهی مطابق دستورالعمل ابلاغ شده
۵. مشارکت در برنامه ریزی به منظور مدیریت مواد مصرفی آزمایشگاهی (برچسب گذاری، انتقال صحیح، چیدمان و استفاده صحیح از آن)
۶. برنامه ریزی جهت شناسایی و مدیریت خطرات احتمالی با رویکرد پیشگیری، ثبت و گزارش دهی حوادث ناخواسته جهت جلوگیری از تکرار آن
۷. برنامه ریزی جهت حفظ و آمادگی ... دانشکده برای مشارکت فعال، موثر و همه جانبه در موارد وقوع حوادث غیر مترقبه
۸. تحلیل حوادث گزارش شده در زمینه های (ساختمان، تاسیسات، برق اضطراری، خرابی تجهیزات آزمایشگاه و...)
۹. برنامه ریزی جهت برگزاری تمرین های شبیه ساز شده (مانور آتش نشانی و تخلیه دانشکده و ...)
۱۰. بررسی و تکمیل فرم های مربوط به حوادث و بیماریهای ناشی از کار و گزارش به ارگانهای زیربط
۱۱. برنامه ریزی و پیگیری امور مربوط به واکسیناسیون ضروری کارکنان، اساتید و فراگیران.
۱۲. تهیه و تدوین چک لیست ها در زمینه تجهیزات، ایمنی محیط کار، ایمنی فرایندهای کاری، ایمنی دفع پسماند و ایمنی کار، نگهداری و چیدمان مواد شیمیایی.
۱۳. مشارکت در بازدیدهای نظارتی از آزمایشگاههای دانشکده بر اساس برنامه های ابلاغ شده
۱۴. تهیه شناسنامه ایمنی تجهیزات آزمایشگاه و مواد شیمیایی
۱۵. برگزاری کارگاه های آموزشی با عنوان "ایمنی در آزمایشگاه"، "اطفا حریق" و "کمک های اولیه" به صورت دوره ای برای اساتید، کارکنان و فراگیران
۱۶. تهیه پوسترها و کتابچه های آموزشی در حیطه ایمنی (مانند نحوه کار با کپسول های آتش نشانی، سیلندرهای تحت فشار، نحوه مدیریت پسماند و ...)

دستور العمل کمیته

- کمیته به صورت هر ۳ ماه یکبار در دفتر ریاست دانشکده تشکیل می‌شود.
- مدت زمان برگزاری جلسه یک ساعت تا حداکثر ۲ ساعت می‌باشد که در صورت صلاحدید اعضاء زمان آن افزایش می‌یابد.
- نحوه رسمیت یافتن جلسه: ریاست دانشکده و حضور ۶۰ درصد اعضاء کمیته برای رسمیت شناختن جلسات کمیته الزامی است.
- کلیه موارد مطرح شده در مباحث و مذاکرات براساس دستور جلسه هر کمیته و با مشارکت فعال اعضاء مورد بحث و بررسی قرار گرفته و نحوه‌ی پیگیری مصوبات در صورت موافقت اکثریت مسئولینی که در اجرای آن دخیل می‌باشند با تایید ضمانت اجرای آن، مسئول اجرا، مسئول پیگیری و مهلت اجرا تعیین می‌شوند.

شرح وظایف دبیر کمیته

- هماهنگی جهت اطلاع رسانی زمان و مکان جلسه
- اطلاع رسانی دستور کار جلسه به کلیه اعضا
- مدیریت زمان و مطالب مطرح شده در جلسه بر اساس دستور جلسه
- تنظیم صورت جلسه
- ثبت اعضا حاضر

شرح وظایف اعضا کمیته

- حضور به موقع در جلسه
- به همراه داشتن مستندات کامل درخواست شده قبل از جلسه از طرف دبیر کمیته
- مشارکت فعال در بحث و اتخاذ تصمیمات جلسه
- پایبندی به مصوبات و جدول زمان بندی

جدول زمانبندی کمیته ایمنی در سال ۱۴۰۴

۱۴۰۴/۰۳/۱۳	جلسه اول	۱
۱۴۰۴/۰۶/۱۳	جلسه دوم	۲
۱۴۰۴/۰۹/۱۳	جلسه سوم	۳
۱۴۰۴/۱۲/۱۳	جلسه چهارم	۴