



دانشگاه علوم پزشکی همدان

دانشکده پزشکی

شیوه نامه اجرایی پایش عملکرد هفت گانه اعضای هیأت علمی

دانشکده پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان

مقدمه

اعضای هیات علمی یکی از ارکان اصلی و مهمترین سرمایه انسانی دانشگاه به شمار می آیند که عملکرد آنان بر بازدهی کل نظام آموزشی اثر تعیین کننده ای دارد بنابراین کسب اطلاع از عملکرد آنها به منظور اصلاح، بهبود و با توسعه فعالیت های حرفه های آنها حائز اهمیت است که باید مورد توجه قرار گیرد. از جمله راههای کسب اطلاع از عملکرد اسانند، ارزشیابی عملکرد آنها می باشند. ارزشیابی به فرایندی نظام مند برای جمع آوری، تحلیل و تفسیر اطلاعات اطلاق می گردد تا بر اساس آن تعیین شود آیا هدفهای مورد نظر تحقق یافته اند با خبر از این رو از این روش به منظور تعیین اثربخشی فعالیتهای انجام شده در هر سازمانی استفاده می شود. در واقع، ارزشیابی مستمر از نحوه عملکرد اعضای هیات علمی، در صورتی که به طور صحیح انجام شود، می تواند هم گویای وضعیت عملکرد آنان باشد و هم با تشخیص نقاط قوت و ضعف به عنوان عاملی کمک کننده در جهت ارتقا کیفیت فعالیتهای آموزشی به شمار آید. لازم به ذکر است که ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی در دانشگاهها به شیوه های متعددی مانند ارزشهای نوسط دانشجویان، ارزشیای توسط همکاران و مسولان آموزشی، بررسی برون دادهای آموزشی و پژوهشی بررسی حضور فیزیکی و با میزان اثرگذاری در محلهای آموزشی و موارد مشابه انجام می شود. کمیته ارزشیابی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی همدان با هدف ارتقاء کیفیت و توسعه آموزش پزشکی از طریق اجرای فرایند ارزشیابی عملکرد هفت گانه اعضای هیات علمی، برنامه ریزی جهت استفاده از روش های اثربخش ارزشیابی اساتید راهکارهای عملی در راستای اصلاح و بهبود اجرای فرایند ارزشیابی ، بازخورد مناسب نتایج ارزشیابی درسامانه آموزشی فعالیت می کند.

اسناد بالادستی :

در تدوین این آیین نامه هم راستایی با اسناد بالادستی که به بررسی و بهبود کیفیت عملکرد اعضای هیات علمی اشاره و تاکید دارند، مد نظر بوده است. تعدادی از این اسناد به شرح زیر می باشند:

- آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی کشور مورخ ۱۳۹۱
- آخرین نسخه از آیین نامه ارتقاء
- دستور العمل ترفیع پایه اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی همدان

ماده ۱: تعاریف

عضو هیأت علمی: شاغلین دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی وابسته که به امر فعالیتهای هفت گانه پژوهشی، آموزشی، فرهنگی، توسعه فردی، فعالیتهای اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی، درمانی و ارتقاء سلامت و فعالیت های تخصصی در خارج از دانشگاه می پردازند. در این آئین نامه عضو هیأت علمی خوانده می شوند. مراتب علمی اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی: مراتب علمی اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی به این شرح است: مربی، استادیار، دانشیار و استاد.

فرا گیران: شامل دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی، دکترای عمومی، است که عضو هیات علمی در آموزش آنها مشارکت دارد.

استاد مشاور: یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه با دانشکده است که مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره ای دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی را در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده میگیرد.

مسئول اسانید مشاور: یکی از اعضاء هیات علمی دانشگاه با دانشکده است که وظیفه برنامه ریزی و نظارت بر فعالیتهای استادان مشاور را بر عهده دارد.

همکاران: کلیه اعضای هیات علمی یک گروه آموزشی که در تعامل و همکاری با یکدیگر می باشند.

مدیران و مسئولان: شامل افرادی هستند که مسئولیت برنامه ریزی و نظارت بر فعالیت های هفت گانه عضو هیات علمی ارزشیابی، را بر عهده دارند.

ماده ۲: ابزار و منابع اطلاعات ارزشیابی اساتید

در دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی همدان عملکرد هفت گانه اعضا هیات علمی با طراحی پرسشنامه های اختصاصی برای دریافت نظرات مسئولین مربوطه و بررسی مدارک و مستندات ارائه شده توسط عضو هیات علمی در سامانه الکترونیک کسب می گردد.

ماده ۳: فرایندها و روند اجرای ارزشیابی

فرایند ارزشیابی عملکرد اعضای هیات علمی بعد از فراهم کردن شرایط و بستر مناسب برای جمع آوری اطلاعات اختصاصی در باز زمانی نیمه اول شهریورماه و نیمه دوم دی ماه هر سال به صورت الکترونیکی در سامانه ارزشیابی هم آوا صورت می گیرد. گزارشات ارزشیابی بعد از اتمام بازه زمانی ارزشیابی مربوطه با حفظ محرمانگی به ذینفعان تحت وب با مکتوب ارائه می گردد.

ماده ۴: گزارش و بازخورد نتایج ارزشیابی در سیستم آموزشی

کلیه اعضای هیات علمی می توانند به منظور آگاهی و کیفیت رفتار و عملکرد خود نتایج ارزشیابی مربوطه از دیدگاه فراگیران و مسئولین را در پایان هر دوره در صفحه کاربری شخصی در سامانه ارزشیابی هم آوا مشاهده نمایند.

نتایج ارزشیابی ۳۶۰ درجه کیفیت فعالیت آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه به صورت مکتوب و تحت وب با حفظ محرمانگی به ریاست دانشکده و معاون آموزشی دانشگاه جهت آگاهی از رفتار و عملکرد اعضای هیات علمی و تصمیم گیری و بازخورد مناسب در سیستم آموزشی ارائه می گردد. تصمیم گیری در مورد اعطای ترفیع پایه سالیانه اعضا هیات علمی براساس نتایج ارزشیابی آنان صورت می گیرد.

ماده ۵: شیوه اعطا امتیازات به فعالیت های هفت گانه اعضای هیات علمی

۵.۱: شیوه اعطای امتیازات فعالیت آموزشی اعضای هیات علمی

۵.۱.۱: شیوه اعطای امتیازات کمیت فعالیت آموزشی اعضای هیات علمی گروه های علوم پایه

اعضا هیات علمی که ۶ واحد آموزشی را در یکسال تحصیلی در کارنامه خود دارند حداقل امتیاز کمیت فعالیت آموزشی یعنی ۶ امتیاز را دریافت می نمایند.

موظفی اعضا هیات علمی با درجه استادی بصورت تمام وقت جغرافیایی به میزان ۱۰/۸ واحد می باشد

موظفی اعضا هیات علمی با درجه دانشیاری بصورت تمام وقت جغرافیایی به میزان ۱۳/۲ واحد می باشد.

موظفی اعضا هیات علمی با درجه استادیاری بصورت تمام وقت جغرافیایی به میزان ۱۵/۶ واحد می باشد.

موظفی اعضا هیات علمی با درجه مربی بصورت تمام وقت جغرافیایی به میزان ۱۷ واحد می باشد.

* اگر عضو هیات علمی بصورت تمام وقت جغرافیایی نباشد موظفی وی ۲۰ درصد کمتر از موارد فوق است.

۵.۱.۲ شیوه اعطای امتیازات کمیته فعالیت آموزشی اعضا هیات علمی گروه های علوم بالینی

دستورالعمل معادل سازی فعالیت های آموزشی

۱- تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی و سایر فعالیت های آموزشی غیرمردون (به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجو یا دستیار بر حسب موضوع) به شرح زیر می باشد:

۱-۱- آموزش سرپایی ۱ ساعت معادل یک ساعت نظری

۱-۲- راند (در بخش بیماران بستری) ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری

۱-۳- اتاق عمل ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری

۱-۴- کنفرانس پزشکی از جمله در برنامه های آموزشی که امتیاز باز ۱ ساعت نظری

آموزی دارند و تدریس در کارگاه های توانمندسازی اعضای هیأت

علمی و دیگر کارگاههای آموزشی (هر موضوع)

۱-۵- تهیه طرح درس (هر موضوع) ۱ ساعت نظری

۱-۶- اداره برنامه های آموزشی شامل گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب ۱ ساعت نظری

و گراند راند (هر جلسه)

۱-۷- اداره سمینار (هر موضوع) ۱ ساعت نظری

۱-۸- کشیک شب برای گروه های جراحی و بیهوشی ۱۵ شب یک واحد

۱-۹- کشیک شب برای گروه های داخلی (به صورت آنکال) ۳۰ شب یک واحد

۱-۱۰- کشیک شب برای همه گروهها (به صورت مقیم) ۱۰ شب یک واحد

تبصره: سقف امتیاز آنکالی در مجموع ۵ امتیاز، و برای مجموع آنکال و مقیم ۱۰ امتیاز می باشد.

۲- برای تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی شامل مواد مکتوب یا الکترونیک، فیلم آموزشی و نرم افزار آموزشی برای دروس

مربوطه بر حسب موضوع تا ۰/۵ امتیاز و حداکثر ۱۰ امتیاز برای کمیته تدریس در ماده ۲ محاسبه می شود. چنانچه این

فعالیت با تحقق معیارهای گلاسیک مصداق آموزش دانشورانه یا دانش پژوهی آموزشی شناخته شود، در بند ۶ ماده ۲

ارزیابی شده و امتیازدهی بر مبنای جدول شماره ۲ انجام می شود.

۵.۱.۳ شیوه اعطای امتیازات کیفیت فعالیت آموزشی اعضا هیات علمی:

روشهای ارزشیابی

- ۱- ارزیابی کیفیت آموزشی عضو هیات علمی با استفاده از منابع چندگانه فوق الذکر، و براساس روش نظرخواهی و ارزیابی مستندات و مدارک مربوط به فعالیتهای آموزشی صورت می گیرد.
- ۲- واحد ارزشیابی می تواند با حفظ سایر ضوابط مندرج در این دستورالعمل، از پرسشنامه های الکترونیک برای نظرخواهی از منابع ارزشیابی استفاده نماید.

نظرخواهی از فراگیران

- ۱- فراگیران شامل دانشجویان دوره های کاردانی، کارشناسی، دکترای عمومی، تخصصی، فوق تخصصی و تحصیلات تکمیلی یا شرکت کنندگان در دوره های آموزش مداوم است که عضو هیات علمی در آموزش آنها مشارکت دارد.
 - ۲- نظرخواهی از فراگیران باید بطور مستمر حداقل در هر سال یکبار بعمل آید. بهتر است این نظرخواهی در فواصل نزدیکتری مانند پایان هر ترم یا چرخش بالینی انجام گردد.
 - ۳- نظرخواهی از فراگیران باید در زمان و مکان مناسب انجام شود به گونه ای که شرایط زمان و مکان تاثیر نامطلوبی بر صحت و دقت اطلاعات گردآوری شده نداشته باشد. از انجام نظرسنجی در زمان برگزاری آزمون پرهیز شود.
 - ۴- نمونه گیری باید از بین کلیه فراگیرانی که عضو هیات علمی در فرآیند آموزش آنها درگیر است انجام شود. در این نظرسنجی باید نظرات آن دسته از فراگیران که (بنا به اظهار خود) به میزان کافی با عضو هیات علمی مواجهه مستقیم آموزشی داشته اند مورد تحلیل قرار گیرد.
 - ۵- واحد ارزشیابی استاد با همکاری گروهها و بیمارستانهای آموزشی مسئول انجام نظرخواهی، گردآوری و تحلیل اطلاعات و ارایه نتایج نظرخواهی به اعضای هیات علمی می باشند.
 - ۶- بازخورد فراگیران از طریق پرسشنامه های ارزیابی که پایایی و روایی آن تایید شده است اخذ میشود.
- ۱-۶- ضروری است توضیحات لازم در مورد اهمیت کاربرد و چگونگی تکمیل پرسشنامه ها بصورت شفاف و قابل فهم به فراگیران ارائه شود.

۲-۶- در صورتی که تعداد فراگیران در هر دوره ارزشیابی کمتر از ۵ نفر باشد. گردآوری بازخوردها از طریق مصاحبه فردی و بصورت مجزا انجام میشود. به این منظور یکی از اعضای هیات علمی به انتخاب رئیس دانشکده و با در نظر گرفتن معیارهای مصوب شیوه نامه ارزشیابی استاد دانشگاه، نسبت به انجام مصاحبه با دانشجویان و تکمیل پرسشنامه نظرخواهی براساس نظرات ایشان اقدام می نماید.

۷- حداقل تعداد پرسشنامه های تکمیل شده در هر دوره یکساله ارزشیابی برای هر عضو هیأت علمی جمعا باید ۱۰ پرسشنامه از کل گروه فراگیران باشد.

تبصره: در مواردی که به دلایل موجه و مورد تایید واحد ارزشیابی استاد، از جمله کم بودن تعداد کل فراگیرانی که عضو هیأت علمی بالقوه با آنها در تماس بوده است تعداد پرسشنامه های تکمیل شده برای عضو هیأت علمی کمتر از این تعداد باشد کمیته منتخب دانشکده میتواند تصمیمات مقتضی را در این زمینه اتخاذ نماید.

۸- پرسشنامه های نظرخواهی باید بصورت بی نام توزیع و گردآوری شود. دانشکده موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا پرسشنامه های مربوطه (اعم از مخدوش و غیرمخدوش) بصورت کاملا "محرمانه و با رعایت اصول رازداری نگهداری شود و مورد استفاده قرار گیرد.

۹- نتایج نظرخواهی از فراگیران باید بطور مناسب و با رعایت رازداری و حریم شخصی اعضای هیأت علمی به اطلاع عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی، ریاست بخش و مدیر گروه برسد. رئیس بخش و مدیر گروه موظف اند که این نتایج را بصورت کاملا محرمانه نگهدارند.

۱۰- لازم است برای کسب حداکثر نظرات و اطمینان فراگیران از عدم تاثیر نظرات ارائه شده بر ارزشیابی آنها نتایج حاصل از نظرخواهی از فراگیران پس از اعلام نمرات نهایی فراگیران به اطلاع عضو هیأت علمی برسد.

نظرخواهی از مدیران و مسئولان آموزشی ذیربط

۱- مدیران و مسئولان آموزشی شامل افرادی هستند که مسئولیت برنامه ریزی و نظارت بر فعالیتهای آموزشی عضو هیأت علمی مورد ارزشیابی را برعهده دارند. از جمله این افراد مسئولان برنامه های آموزشی رده های مختلف در بخش و گروه، رئیس بخش، مدیر گروه، و معاون آموزشی بیمارستان میباشند. همچنین نظر معاون آموزشی و رئیس دانشکده حسب مورد و با توجه به شیوه نامه دانشگاهی ارزشیابی کیفیت آموزش دخیل خواهد بود. لازم است حداقل مدت ارتباط ایشان در سمت فعلی با عضو هیأت علمی مورد نظر سه ماه باشد.

۲- لازم است ارزشیابی توسط مدیران و مسئولان آموزشی برای هر عضو هیأت علمی یک بار در سال انجام شود.

۳- بازخوردهای مدیران و مسئولان آموزشی از طریق پرسشنامه های ارزیابی اخذ میشود مدیران و مسئولان آموزشی برای پاسخگویی به سوالات موجود در پرسشنامه ها میتوانند علاوه بر سوابق و مستندات موجود قبلی در صورت لزوم از مشاهده فعالیتهای آموزشی عضو هیأت علمی و یا انجام مصاحبه با وی نیز استفاده نمایند.

۴- لازم است در پرسشنامه های نظرخواهی نام و مسئولیت فرد تکمیل کننده گنجانده شود. واحد ارزشیابی استاد موظف است تمهیداتی اتخاذ نماید تا نظرات ارائه شده بصورت کاملا "محرمانه و با رعایت اصول رازداری نگهداری شود و مورد استفاده قرار گیرد.

۵- نتایج نظرخواهی از مدیران (بدون ذکر نام مسئول) باید بطور مناسب و با رعایت رازداری و حریم شخصی اعضای هیأت علمی به اطلاع ایشان برسد.

روند تحلیل نتایج حاصل از نظرخواهی از فراگیران:

۱- کلیه پرسشنامه های تکمیل شده توسط فراگیران و همکاران دارای اعتبار بوده و در جمع بندی مورد استفاده قرار خواهند گرفت مگر در موارد زیر: تکمیل پرسشنامه توسط فردی که شرط حداقل مدت مواجهه یا آشنایی در مورد وی محقق نباشد (اگرچه بهتر است این افراد از تکمیل پرسشنامه از ابتدا اجتناب نمایند)، پرسشنامه های فاقد مهر واحد ارزشیابی، مشاهده خط خوردگی بیش از حد قابل قبول در یک فرم، خط کشیدن در یک ستون در کلیه ردیف ها، نوشتن مطالب مغایر با اخلاق در فرم.

تبصره: مسئولیت تشخیص پرسشنامه های مخدوش بر عهده مسئول واحد ارزشیابی استاد می باشد و کلیه پرسشنامه های مخدوش باید ممهور به مهر مسئول واحد ارزشیابی گرد.

۲- حداقل تعداد پرسشنامه های غیرمخدوش برای هر عضو هیأت علمی باید ده پرسشنامه از کل گروه فراگیران باشد.

۳- آنالیز نتایج باید حداقل شامل موارد زیر باشد:

۱-۳ میانگین، و انحراف معیار نمره در هر درس یا برنامه مورد نظرخواهی در مورد هر عضو هیأت علمی

۲-۳ میانگین کل نمره فعالیتهای آموزشی در مورد هر عضو هیأت علمی

۳-۳ میانگین کل نمره فعالیتهای آموزشی در مورد اعضای هیأت علمی بخش و گروه مربوطه

۴- برای جمع بندی نتایج حاصل از نظرخواهی های متناوب برای ارزشیابی عضو هیأت علمی، بصورت زیر عمل خواهد شد:

۱-۴ در صورتی که میانگین نمرات در هر نوبت ارزشیابی اختلاف معنی داری (کمتر از ده درصد اختلاف در نمره) نداشته باشد از میانگین کلیه نمرات استفاده خواهد شد.

۲-۴ در صورت وجود روند صعودی قابل توجه (حداقل ده درصد افزایش در نمره) در نتایج ارزشیابی، پایین ترین نمره حذف و در محاسبه میانگین نمره کل وارد نمی شود

در کارنامه ارتقاء و ترفیع پایه سالیانه اعضای هیأت علمی برای نتایج ارزشیابی کیفیت فعالیت آموزشی حداکثر ۲۰

امتیاز در نظر گرفته شده است. محاسبه نمره نهایی به صورت میانگین نتایج دو دوره ارزشیابی در یک سال

تحصیلی از دیدگاه کلیه ذی نفعان صورت می گیرد و سهم هر یک از ارزیابان در نمره نهایی به شرح زیر خواهد بود

:

نظر خواهی از فراگیران: ۴۰ درصد

نظر خواهی از مافوق: ۴۰ درصد

نظر خواهی از سایر ذینفعان از قبیل همکار: ۲۰ درصد

۵.۲ شیوه اعطای امتیازات اجرایی اعضای هیات علمی

جدول امتیازات قابل محاسبه از فعالیتهای علمی - اجرایی اعضای هیات علمی آموزشی - پژوهشی

موسسه

بند	موضوع	امتیاز کسب شده	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال
۱	حضور فعال تمام وقت در موسسه		۱
۲	برپایی نمایشگاهها و اردوها یا سایر فعالیتهای فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری		تا ۲
۳	طراحی و راه اندازی آزمایشگاه یا کارگاه. یا واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه های تخصصی، شبکه های تخصصی مجازی		تا ۴
۴	همکاری موثر در تاسیس دانشگاه و مراکز تحقیقاتی، موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فن آوری، شهرکها و پارکها علم و فن آوری، مراکز رشد و شرکت های دانش بنیان		۴
۵	همکاری موثر در مجلات علمی (مدیرمسئولی سردبیری عضو هیات تحریریه) و ریاست قطب های علمی کشور		تا ۳ به ازای هر سال
۶	عضویت در یکی از هسته های قطب های علمی رسمی کشور/عضویت در هیات مدیره و بازرسی انجمن های علمی		۱ به ازای هر سال
۷	عضویت در شورای پارک ها / مراکز رشد		۱ به ازای هر ۵۰ ساعت حضور
۸	دبیری همایشهای علمی / ملی / منطقه ای / بین المللی یا تایید شورای پژوهشی موسسه و یا نهادهای ذی ربط		تا ۲

هر سال ۴ تا ۱۴		ایفای مسئولیت قوای سه گانه مطابق جدول	۹
تا ۲ به ازای هر سال		شرکت در شورا، کمیته ها و ... *عضویت های مذکور باید براساس حکم رسمی باشد	۱۰
تا ۵		ایجاد رشته های جدید و میان رشته ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی	۱۱
تا ۴		راهبری پروژه های بزرگ تحقیقاتی بین رشته ای (مدیریت پروژه) با تایید شورای پژوهشی موسسه	۱۲
تا ۵		طراحی، تدوین و اجرای برنامه ها و فعالیت با هدف افزایش کارآیی و اثربخشی نظام آموزش عالی	۱۳
۱ امتیاز به ازای هر ۲۵ ساعت		طراحی سوال آزمونهای سراسری با تایید سازمان سنجش آموزش کشور /وزارت بهداشت/دانشگاه آزاد اسلامی	۱۴
۱ امتیاز به ازای هر ۵۰ ساعت		طراحی سوال آزمون های جامع منطقه ای و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش کارورزی) ارتقای دستیاران، امتحانهای جامع دکتری تخصصی (phd) و نظایر آن	۱۵
تا ۴		تدوین کتاب به شیوه گردآوری	۱۶
تا ۲		تدوین مجموعه مقاله های همایش های علمی معتبر	۱۷
۱ به ازای هر ۱۰ دانشجو		ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تایید رییس موسسه	۱۸
		مجموع امتیازات	

جدول امتیازات قوای سه گانه

امتیاز	موضوع	بند
۱۴	رؤسای قوای سه گانه	۱
تا ۱۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان قوه قضائیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۲
تا ۱۰	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان	۳
تا ۱۰	معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معظم رهبری در دانشگاهها و رئیس جهاد دانشگاهی	۴
تا ۱۰	سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران (سفرا، استناداران، رئیس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران)	۵
تا ۱۰	رؤسای دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری	۶
تا ۱۰	اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستانها	۷
تا ۸	معاونان دانشگاهها و مؤسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و رؤسای پارکهای علم و فناوری مستقل	۸

۵.۳ شیوه اعطای امتیازات پژوهشی اعضای هیات علمی

الف) مقالات: امتیاز مقالات چاپ شده با توجه به اعتبار علمی مقاله و مجله به شرح ذیل است:

۱- مقاله تحقیقی اصیل (Original) در مجلاتی که در نمایه های بین المللی معتبر ایندکس می شوند: از ۱ تا ۷ امتیاز مطابق جدول پیوست ۴ آئین نامه.

۲- گزارش موارد نادر، Case Report، (۱ تا ۳ بیمار) از ۰/۵ تا ۳ امتیاز و گزارش Case Series (۴ تا ۷ بیمار) از ۰/۵ تا ۵ امتیاز بسته به نوع مجله. به گزارش شامل بیش از ۷ مورد، امتیازی مشابه مقاله تحقیقی اصیل یا Brief Report تعلق می گیرد.

۳- مقالات مروری با داشتن حداقل ۳ مقاله از نویسندگان در نمایه های بین المللی معتبر در منابع مقاله مروری از ۲ تا ۷ امتیاز تا حداکثر ۳۰ امتیاز، در غیر این صورت (نبودن ۳ مقاله از نویسندگان در منابع) از ۰/۵ تا ۳ امتیاز و حداکثر تا ۱۰ امتیاز.

۴- مقالات مروری نظام مند و متاآنالیز در صورت چاپ در مجلات بین المللی معتبر از ۲ تا ۷ امتیاز حداکثر ۳۰ امتیاز
۵- نامه به سردبیر:

الف: نامه به سردبیر برای ارائه دیدگاه نسبت به یک مقاله (موافق یا مخالف) که این گروه Peer Review نمی شود برای مقالات داخلی ۰/۵-۰/۲۵ و برای بین المللی ۰/۵-۱ می باشد.

ب: نامه به سردبیر که در حقیقت Case Report است که Peer Review می شود، باید امتیاز بخش Case Report را بگیرد.

ج: نامه به سردبیر که در حقیقت Research Letter است که Peer Review می شود و یک کار تحقیقاتی است: برای مجلات داخلی ۱-۱/۵ و برای مجلات بین المللی ۳-۱/۵ امتیاز

۶- Short Communication-Rapid Communication-Brief Report: برای این گروه در مجلات داخلی ۱/۵ تا ۳ امتیاز و برای مجلات بین المللی تا ۵ امتیاز تعلق می گیرد. امتیازات متعلقه به این دسته مقالات برای ارتقا به مرتبه دانشجویی در بند شرطی ماده ۳ قابل احتساب است (معادل مقالات تحقیقی اصیل)، برای ارتقا به مرتبه استادی یکی از ۳ مقاله بند شرطی می تواند Rapid Communication-Brief Report- Short Communication باشد.

۷- Commentary که معمولاً بصورت مدعو نوشته می شود: در مجلات داخلی ۱-۰/۵ و در مجلات بین المللی ۱-۱/۵ امتیاز

تبصره ۱: برای انواع مقالات در مجلاتی که دارای Impact Factor (IF) بالاتر از ۲ می باشند هیأت ممیزه می تواند با توجه به کیفیت مقاله، به ازاء هر یک نمره IF، بیست و پنج صدم (۰/۲۵) به امتیاز اضافه نماید. این امر شامل نامه به سردبیر برای ارائه دیدگاه نسبت به یک مقاله (موافق یا مخالف) نخواهد شد.

تبصره ۲: به مقالات علمی (مرتبط با رشته) در مجلاتی که علمی-پژوهشی نمی باشند (مانند مجلات دانشجویی-ترویجی) از صفر تا ۱ امتیاز (بسته به نظر هیأت ممیزه) حداکثر تا ۲ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۳: اگر چند مقاله یا اثر دارای محتوای یکسان ولی ظاهر متفاوت باشد فقط به یکی از آنها امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۴: اعتبار علمی و رتبه مجلات داخلی توسط کمیسیون تعیین اعتبار مجلات پزشکی توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین و اعلام می گردد.

تبصره ۵: با توجه به نوبت چاپ طولانی مقالات پذیرفته شده در بعضی از مجلات داخلی و به منظور جلوگیری از ضایع شدن حق نویسندگان، ملاک ارزیابی یک مقاله وضعیت اعتبار مجله در زمان پذیرش مقاله خواهد بود.

تبصره ۶: با توجه به اینکه اعتبار مجلات جدید بر اساس مقالات معتبر ارائه شده در سه شماره آخر آن داده می شود و به منظور تشویق نویسندگان برای ارائه مقالات به این مجلات، به مقالات مندرج در سه شماره آخر قبل از تأیید، امتیازی معادل امتیاز مجله تأیید شده تعلق می گیرد.

(ب) کتابها:

۱- به کتاب چاپ شده که با تایید شورای انتشارات دانشگاه مربوطه تألیف و حاوی قسمتی از تجربیات نویسنده یا نویسندگان بوده و بر حسب موضوع متناسب با برنامه آموزشی-پژوهشی و رشته تخصصی نویسندگان باشد طبق دستورالعمل (فرم شماره ۱ و ۲ پیوست ۲) امتیاز داده می شود.

تبصره ۱: حداکثر به دو کتاب که توسط شورای انتشارات یا موسسه انتشاراتی یکی از دانشگاههای علوم پزشکی تأیید شده ولی مراحل چاپ آن تا زمان درخواست بررسی پرونده ارتقاء به پایان نرسیده باشد به شرط ارائه پیش نویس تأیید شده و ارائه اصل قرارداد و با تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه امتیاز کامل تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۲: تألیف هر فصل (chapter) کتاب توسط ناشرهای معتبر بین المللی (مانند *Wiley, Springer, Elsiever*) و یا انجمن های معتبر بین المللی) تا ۱۵ امتیاز

تبصره ۳: لیست ناشرهای معتبر و یا انجمن های معتبر بین المللی توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت برای هر سال اعلام می گردد و درخصوص موارد ذکر نشده، از معاونت فوق الذکر استعلام گردد.
تذکر: ناشرهای *Intech* و *Lanbert, Nova* مشمول تبصره ۲ نمی باشد.

نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیتهای پژوهشی و آموزشی مشترک

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه		مجموع ضرایب
	اول	بقیه همکاران	
۱	۹۰٪	_____	
۲	۸۰٪	۵۵٪	۱۳۵٪
۳	۷۰٪	۴۰٪	۱۵۰٪
۴	۶۰٪	۳۵٪	۱۶۵٪
۵	۵۵٪	۳۰٪	۱۷۵٪
۶ تا ۹	۵۰٪	۲۵٪	≥ ۱۷۵٪
۱۰ نفر و بیشتر	۴۵٪	به نسبت مساوی	۲۰۰٪

سقف امتیازدهی مقالات تحقیقی اصیل (Original) در مجلات (مصوب علمی پژوهشی) پزشکی بر حسب نمایه‌های بین‌المللی و امتیاز بندی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

سقف امتیاز	امتیاز مجلات علمی پژوهشی که در نمایه های بین المللی ذیل ثبت می شوند
تا هفت امتیاز	نمایه‌های نوع یک ISI Web Of Science (ISI), Medline (Pubmed)
تا چهار امتیاز	نمایه‌های نوع دو Scopus
تا سه و نیم امتیاز	نمایه های نوع سه BIOSIS , Chemical Abstracts, Current Contents, EMBASE,
تا سه امتیاز	سایر نمایه‌های بین‌المللی
تا دو امتیاز	در صورتیکه مجله در هیچ نمایه‌ای ثبت نشود

تبصره ۱: رتبه بندی مجلات داخلی هر ۲ سال بر اساس ارزیابی کیفی و ساختاری یکبار توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام میشود.

تبصره ۲: برای انواع مقالات در مجلاتی که دارای Impact Factor (IF) بالاتر از ۲ می باشند هیأت ممیزه می تواند با توجه به کیفیت مقاله، به ازاء هر یک نمرة IF، بیست و پنج صدم (۰/۲۵) به امتیاز اضافه نماید. این امر شامل نامه به سردبیر برای ارائه دیدگاه نسبت به یک مقاله (موافق یا مخالف) نخواهد شد.

۵.۴ شیوه اعطای امتیازات فرهنگی - تربیتی - اجتماعی اعضای هیات علمی:

روشهای اجرایی دوره ها: فرآیند توانمند سازی اعضای هیات علمی از طریق روشهای ذیل به تناسب وضعیت اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی انجام خواهد پذیرفت.

- برگزاری کارگاههای آموزشی (در تابستان یا بین ترمها)
- تهیه کتاب، نرم افزار، بسته های آموزشی و راهنمای علمی (Handbook)
- برگزاری سمینار توجیهی
- برگزاری جلسات هم اندیشی

ردیف	عناوین دوره ها	زمان دوره (ساعت)
دوره مهارتی	۱ ضوابط و مقررات دانشگاهی	۱۶
	۲ روش ها و فنون تدریس	۱۶
	۳ روش و مدیریت تحقیق	۱۶
	۴ روش ارزیابی فعالیت های آموزشی و پژوهشی	۱۶
	۵ مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۱۶
دوره معرفتی	۶ اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی	۱۶
	۷ اخلاق علمی و حرفه ای	۱۶
	۸ معرفت شناسی اسلامی	۱۶
	۹ اصول تعلیم و تربیت اسلامی	۱۶
	۱۰ معرفت شناسی اسلامی و فلسفه علم	۳۲

ماده ۶- شیوه نامه ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی:

نام و نام خانوادگی:		دانشکده / گروه آموزشی /	
مقطع تحصیلی:		رشته:	تاریخ ترفیع:
وضعیت استخدامی:	<input type="checkbox"/> پیمانی	<input type="checkbox"/> رسمی آزمایشی	<input type="checkbox"/> رسمی قطعی
مرتبه دانشگاهی	<input type="checkbox"/> مربی	<input type="checkbox"/> استادیار	<input type="checkbox"/> دانشیار
		<input type="checkbox"/> تعهدات خدمت	<input type="checkbox"/> قراردادی

امتیازهای کمیته ترفیع دانشکده در مورد فعالیت های عضو هیئت علمی:

کیفیت تدریس در یک سال			
ضعیف	متوسط	خوب	عالی
گزارش میزان رضایت از فعالیت بالینی اعضای هیئت علمی بالینی پزشکی و دندانپزشکی			
ضعیف	متوسط	خوب	عالی
گزارش میزان رضایت از مسئولیت پذیری و فعالیت های اجرایی اعضای هیئت علمی پایه			
ضعیف	متوسط	خوب	عالی
رفتار و پوشش حرفه ای			

نحوه حضور و غیاب یک ساله

ماه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲
میزان حضور												
به ساعت												
میانگین حضور در یک سال												

تعداد واحد آموزشی						تعداد واحد آموزشی
تعداد واحد های موظف بر اساس آئین نامه اداری استخدامی اعضای هیئت علمی						
حداقل امتیاز آموزشی برای مرتبه های اعضای هیئت علمی آموزشی (مربی ۷)، (استادیار ۶)، (دانشیار ۵) می باشد .						
حداقل امتیاز آموزشی برای مرتبه های اعضای هیئت علمی پژوهشی (مربی ۳)، (استادیار ۳)، (دانشیار ۲) می باشد .						
فعالیت پژوهشی	مقاله	امتیاز	سایر	امتیاز	ذخیره امتیاز پژوهشی از سال قبل	جمع کل (حداقل ۳)
ذخیره امتیاز پژوهشی برای سال های بعد:						

* تنها امتیاز مقاله قابل ذخیره برای سال بعد می باشد.

* حداقل امتیاز پژوهشی جهت اعضای هیئت علمی آموزشی ۳ و اعضای هیئت علمی پژوهشی ۶ می باشد.

* از ۳ امتیاز پژوهشی اعضای هیئت علمی آموزشی ۱/۲ برای مربیان و ۱/۸ برای استادیاران و دانشیاران الزاما باید از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی یا علمی پژوهشی کمیسیون نشریات کشور باشد.

* از ۶ امتیاز پژوهشی اعضای هیئت علمی پژوهشی ۲/۴ برای مربیان و ۳/۶ برای استادیاران و دانشیاران الزاما باید از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی یا علمی پژوهشی کمیسیون نشریات کشور باشد.

* منظور از سایر موارد پژوهشی مطابق ماده ۳ آئین نامه ارتقا می باشد.

مدارک ارسالی به صورت الکترونیکی	فایل کامل حضور و غیاب، مقالات و فعالیت های پژوهشی، ابلاغ های درسی
مدارک ارسالی به صورت فیزیکی	فرم ترفیع سالیانه ، اصل نامه مکاتباتی معاونت توسعه مبنی بر ترفیع عضو هیئت علمی

نظریه کمیته ترفیع دانشکده:

با اعطای یک پایه ترفیع به نامبرده در تاریخ موافقت می شود / موافقت نمی شود

امضاء رئیس دانشکده

۷- شیوه محاسبه امتیاز و پرداخت حق تمام وقت جغرافیایی اعضای هیات علمی:

در راستای فراهم نمودن زمینه مشارکت هر چه بیشتر اعضاء محترم هیئت علمی در برنامه های آموزشی، پژوهشی و اجرایی بر اساس مفاد این شیوه نامه، امتیاز تمام وقت جغرافیایی (حق محرومیت از مطب) به اعضاء هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی (رسمی یا پیمانی) محاسبه و پرداخت می گردد.

ماده ۱: اعضای هیئت علمی مورد نظر جهت بهره مندی از مزایای تمام وقت جغرافیایی شامل کلیه اعضای هیئت علمی مطابق مواد ۴۹، ۱۲ و ۱۴ آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیئت علمی و تبصره های آن (تبصره ۳ ماده ۱۳ آئین نامه قبلی موضوع نامه شماره ۴۲۸۶۸۶ مورخ ۸۷/۱۰/۲۳ وزیر محترم وقت وزارت متبوع) و ماده ۲ قانون اجازه پرداخت حق محرومیت از مطب مصوب ۷۵/۱۰/۱۲ مجلس شورای اسلامی

ماده ۲: طبق ماده ۳ آئین نامه اداری استخدامی اعضاء هیات علمی، عضو هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی به طور تمام وقت کامل و ۵۴ ساعت در هفته طبق برنامه تنظیمی موسسه در اختیار موسسه بوده و حق انجام کار انتفاعی تخصصی خارج از موسسه را ندارند

ماده ۳: افراد مشمول این آئین نامه می بایست تا ۵۰٪ بار موظف تدریس (بر اساس آئین نامه بار موظف) در صورت درخواست دانشگاه تدریس نمایند.

ماده ۴: محاسبه پرداخت تمام وقت جغرافیایی بر اساس فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی و نظر مدیریتی می باشد. امتیاز موارد فوق به ترتیب ۵۵، ۲۵، ۱۰ و ۱۰ می باشد. محاسبه امتیاز نهایی فرد بر مبنای این آئین نامه انجام خواهد شد. ضمناً درصد محاسبه شده در حقوق و فوق العاده شغل ضرب و تحت عنوان حق تمام وقت جغرافیایی (یک ترم تحصیلی) پرداخت خواهد شد.

ماده ۵: مشمولین این شیوه نامه مجاز نمی باشند در خارج از دانشگاه، خدمات پزشکی و پیراپزشکی و یا هرگونه فعالیت انتفاعی مرتبط با رشته یا مدرک تحصیلی خود داشته باشند.

تبصره: بجز مواردی که به استناد ماده ۱۱۴ آئین نامه اداری استخدامی و تبصره آن اقدام می گردد.

جدول میزان حداکثر امتیازات حق محرومیت

امتیاز آموزشی	امتیاز پژوهشی	امتیاز اجرایی	نظریه مدیریتی
۵۵	۲۵	۱۰	۱۰

الف: امتیاز آموزشی:

ماده ۶: حداکثر امتیاز فعالیتهای آموزشی ۵۵ امتیاز می باشد جهت محاسبه این امتیاز از فرمول زیر استفاده میشود.

۵۵ * واحد ارائه شده در همان ترم

بار موظف در همان ترم

تبصره ۱: مطابق درخواست دانشگاه جهت تدریس، عضو هیئت علمی موظف به ارائه درس می باشد در صورتی که عضو هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی بیش از ۱/۲ برابر بار موظف (به استناد ماده ۱۰۴، تبصره ۳) (قبل از تمام وقتی) تدریس نماید، حق التدریس پرداخت خواهد شد. بدیهی است توزیع واحدهای تدریس بین اعضاء گروه می بایست به نحو عادلانه توسط گروه و دانشکده مربوطه انجام گردد.

ب) امتیاز پژوهشی:

ماده ۷: حداکثر امتیاز بخش پژوهشی ۲۵ امتیاز می باشد که بر اساس جدول شماره ۱ پس از تأیید مرجعی که توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین خواهد شد، محاسبه میگردد. تغییرات احتمالی بعدی (به جزء ۲۵ امتیاز حداکثر) در این جدول به پیشنهاد معاونت پژوهشی و به تأیید هیئت رئیسه دانشگاه خواهد رسید.

رتبه	عنوان	امتیاز
۱	* چاپ مقاله انگلیسی مبنی تحقیقات در مجلات معتبر ایندکس شده در نمایه های ISI و PubMed	۲۰ امتیاز
۲	* چاپ مقاله انگلیسی مبنی تحقیقات در مجلات معتبر ایندکس شده در سایر نمایه های بین المللی	۱۵ امتیاز
۳	* چاپ مقاله فارسی مبنی تحقیقات در مجلات علمی - پژوهشی	۱۰ امتیاز
۴	* چاپ مقاله تحقیقی مبنی تحقیقات در مجلاتی که دارای هیات تحریریه بوده و داوری می شود.	۱-۱۰ امتیاز
۵	کلیه مجریان طرح های تحقیقاتی خاتمه یافته مصوب شورای پژوهشی	۸ امتیاز
۶	همکاران طرح تحقیقاتی خاتمه یافته مصوب شورای پژوهشی دانشگاه	۴ امتیاز
۷	اساتید راهنمای طرح های تحقیقاتی دانشجویی خاتمه یافته	۶ امتیاز
۸	همکاران طرح های تحقیقاتی دانشجویی خاتمه یافته	۳ امتیاز
۹	** ارائه مقاله بصورت سخنرانی استخراج شده از یک کار تحقیقی در کنگره کشوری	۲ امتیاز
۱۰	** ارائه مقاله بصورت سخنرانی استخراج شده از یک کار تحقیقی در کنگره بین المللی	۴ امتیاز
۱۱	** ارائه مقاله بصورت پوستر استخراج شده از یک کار تحقیقی در کنگره کشوری	۱ امتیاز
۱۲	** ارائه مقاله بصورت پوستر استخراج شده از یک کار تحقیقی در کنگره بین المللی	۲ امتیاز
۱۳	تالیف و گردآوری کتاب برای هر یک از مولفین	۱۰-۲۰ امتیاز
۱۴	ترجمه کتاب برای هر یک از مترجمین	۱۰-۵ امتیاز
۱۵	تجدید چاپ کتاب همراه با تجدید نظر	۵-۳ امتیاز
۱۶	اختراع، اکتشاف و یا ابداع یک روش جدید در آزمایش	۱۰-۵ امتیاز
۱۷	مجری طرح های تحقیقاتی که با سفارش و تامین اعتبار سایر سازمان ها از طریق دانشگاه انجام پذیرفته باشد	۵ امتیاز
۱۸	تحقیقی که نتیجه آن در یک بخش اجرایی به کار گرفته شده باشد (با تائید مقام مسئول بخش اجرایی مربوطه)	۵ امتیاز
۱۹	داوری پایان نامه رشته های پزشکی و دندانپزشکی عمومی	۲ امتیاز
۲۰	داوری پایان نامه رشته های دستیاری و کارشناسی ارشد	۴ امتیاز
۲۱	داوری پایان نامه Ph.D	۵ امتیاز
۲۲	داوری مقالات فارسی	۲ امتیاز
۲۳	داوری مقالات انگلیسی	۴ امتیاز
۲۴	داوری پروپوزال طرح های تحقیقاتی	۲ امتیاز
۲۵	داوری گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی مصوب شورای پژوهشی دانشگاه ۳ امتیاز (شامل طرح های دانشکده ها، مراکز تحقیقاتی، مراکز توسعه بالینی، کمیته تحقیقات دانشجویی، کمیته پژوهش در آموزش و شورای HSR)	۳ امتیاز

* تبصره ۱: در بند های ۱ و ۲ و ۳ و ۴ به نویسنده اول و مسئول مقاله ۱۰۰٪ امتیاز - به سایر نویسندگان ۴۰ درصد امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۲: حداکثر امتیاز قابل محاسبه در بند ۴ برای هر ترم ۲ امتیاز می باشد.

تبصره ۳: در بندهای ۹-۱۲ به نویسنده اول و مسئول مقاله ۱۰۰٪ امتیاز و سایر نویسندگان ۵۰٪ امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۴: حداکثر ۱۰ امتیاز از داوری پایان نامه ها، مقالات، پروپوزال ها و گزارش نهایی طرح های تحقیقاتی در هر ترم برای عضو هیات علمی قابل احتساب می باشد.

تبصره ۵: عضو هیات علمی در صورت دارا بودن شرایط فوق الذکر محدودیتی جهت تکرار هر کدام از موضوعات را نداشته و می تواند ۲۵ امتیاز مربوطه را با انجام اقدامات متعدد به دست آورد.

تبصره ۶: موضوع ۱، ۲، ۳، ۱۳، ۱۴ و ۱۶ به مدت یکسال از امتیاز مربوطه برخوردار میگردد.

تبصره ۷: طبق تصویب شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۹۳/۶/۱۸ مقرر گردید که امتیاز کتب تالیفی ... ترجمه و مقالات چاپ شده که در دو سال قبل از سال ارزشیابی چاپ شده باشند برای محقق لحاظ گردد.

تبصره ۸: کلیه مستندات ارائه شده صرفاً با آدرس دانشگاه علوم پزشکی همدان قابل استفاده می باشد.

تبصره ۹: تنها امتیاز برای مقالات چاپ شده و *Published Online* قابل محاسبه است.

تبصره ۱۰: در خصوص همکاران هیات علمی که جدیداً با دانشگاه همکاری می کنند صرفاً جهت یکسال اول خدمت تا سقف ۵۰٪ کل امتیاز پژوهشی (۱۲/۵ امتیاز) می توانند از مقالات با آدرس غیر از دانشگاه علوم پزشکی همدان استفاده کنند.

ج: امتیاز اجرایی:

ماده ۸: حداکثر امتیاز فعالیت های اجرایی ۱۰ می باشد که بر اساس جدول شماره ۲ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۱: امتیازات فوق در صورتی محاسبه خواهد شد که مزایای دیگری بابت فعالیت های فوق به متقاضی پرداخت نشده باشد.

تبصره ۲: در هر یک از موارد یازده گانه جدول شماره ۲، امتیاز فرد بر اساس مدت تصدی و نحوه فعالیت از صفر تا سقف مذکور، به پیشنهاد مسئول مستقیم و تأیید معاونت مربوطه، محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳: مسئولین کمیته های مندرج در ردیف ۱۰ و ۱۱ جدول شماره ۲ فقط می توانند از امتیاز مسئولیت یا عضویت کمیته بهره مند باشند.

جدول شماره ۲: (امتیازات اجرایی)

ردیف	نوع فعالیت قابل احتساب برای ۶ ماه	امتیاز برای هر مورد
۱	عضویت در کمیته ها و شوراهائی فعال که وظیفه عضو هیئت علمی نمی باشد با تأیید دانشکده ها و دانشگاه به هر مورد امتیاز تعلق می گیرد.	۰ تا ۳ امتیاز
۲	سردبیر مجلات معتبر	۰ تا ۵ امتیاز
۳	سردبیر مجلات تأیید نشده	۰ تا ۴ امتیاز
۴	عضو هیئت تحریر مجلات	۰ تا ۲ امتیاز
۵	مدیر اجرایی مجلات معتبر و یا دستیار سر دبیر	۰ تا ۳ امتیاز
۶	مدیر اجرایی مجلات تأیید نشده و یا دستیار سر دبیر	۰ تا ۲ امتیاز
۷	مسئول دوره های بازآموزی دانشکده ها یا EDO دانشکده ها	۰ تا ۴ امتیاز
۸	مسئولین آزمایشگاهها یا کارگاههای دانشکده ها	۰ تا ۲ امتیاز
۹	معاون گروه های آموزشی و رئیس بخش بالینی	۰ تا ۲ امتیاز
۱۰	رئیس و دبیران همایش های سراسری	۰ تا ۵ امتیاز
۱۱	رئیس و دبیران همایش های منطقه ای	۰ امتیاز
۱۲	مسئول اساتید راهنمای تحصیلی دانشجویان	۰ تا ۲ امتیاز
۱۳	مسئول کمیته ارزیابی دانشکده ها	۰ تا ۴ تا ۱۲ امتیاز
۱۴	مسئولین کمیته های فرعی EDC دانشگاه	۰ تا ۴ امتیاز
۱۵	اعضای ممتحنه کشوری وزارت	۰ تا ۵ امتیاز
۱۶	اعضای ممتحنه منطقه ای	۰ تا ۳ امتیاز
۱۷	سایر فعالیت های اجرایی با تأیید دانشکده ها و یا معاونت دانشگاهی مربوطه	۰ تا ۲ امتیاز

ماده ۹: پرداخت تمام وقت جغرافیایی در وضعیت مرخصی استحقاقی، استعلاجی و بدون حقوق تابع قوانین اداری استخدامی اعضای هیئت علمی می باشد.

ماده ۱۰: به موارد زیر حق تمام وقت جغرافیایی به طور کامل تعلق می گیرد:

- ۱- معاونین دانشگاه
- ۲- اعضای هیئت علمی با مرتبه استاد با تائید ریاست دانشکده
- ۳- اعضای هیئت علمی شاغل در کلینیک های ویژه دانشگاه و داروخانه ها با تائید مدیر عامل کلینیک و مسئول داروخانه مربوطه

د- نظریه مدیریتی:

حداکثر امتیاز در این مورد ۱۰ بوده که در قالب محورهای زیر در اختیار مدیریت دانشکده مربوطه می باشد.

- تعامل با گروه
- مسئولیت پذیری در قبال وظایف محوله از سوی دانشکده مربوطه
- حضور منظم و فعال در دانشکده
- رعایت اخلاق حرفه ای

این شیوه نامه در جلسه مورخ ۹۵/۱۱/۱۷ هیئت رئیسه و جلسه مورخ ۹۵/۱۱/۱۳ جلسه شورای دانشگاه و جلسه مورخ ۹۵/۱۱/۲۰ کمیسیون دائمی هیئت امنا مصوب و از تاریخ ۹۵/۱۱/۱ لازم الاجراست.