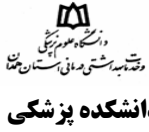


۱۴۰۴/۰۲/۲۴	تاریخ آخرین تهیه و تنظیم	عنوان سند شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی		 دانشکده پزشکی دانشگاه شیراز
۱۴۰۳/۱۲/۲۰	تاریخ آخرین بازنگری			

شناسنامه شورای مدیریت دانشکده پزشکی

تاریخ تهیه و تنظیم: ۱۴۰۴/۰۱/۲۹

امضاء: مهندس نجفی

تنظیم کننده: مهندس نجفی

نام واحد/معاونت: معاونت اداری و مالی					
نام کمیته/شورا: شورای مدیریت					
نام دبیر کمیته/شورا: مهندس نجفی					
رئیس دانشکده	معاون آموزشی تخصصی و فوق تخصصی	معاون آموزشی بالینی	معاون آموزشی علوم پایه	معاون اداری و مالی	اعضاء کمیته/شورا
دکتر کامکاری	دکتر دارابی	دکتر مجیدی	دکتر شفیعی	مهندس نجفی	
معاون پژوهشی	مدیر واحد EDO	مدیر آموزش	رئیس امور اداری	مدیر امور فرهنگی	
دکتر شکوهی زاده	دکتر جهانگیری	دکتر محمودوند	خانم زارعی	دکتر کاظمی	
۱. نظارت بر فعالیت و ارائه خدمت در کلیه واحدهای آموزشی و اداری و مالی ۲. تقویت سامانه های تصمیم سازی مبنی بر اصلاحات پردازش شده ۳. ترویج کار گروهی و استفاده از خرد جمعی					اهداف کمیته/شورا

عنوان سند
شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی

صفحه ۲ از ۶

شماره ویرایش: ۰۱

۱۴۰۴/۰۲/۲۴

تاریخ آخرین تهیه و تنظیم

۱۴۰۳/۱۲/۲۰

تاریخ آخرین بازنگری

<p>کلیه موارد مطرح شده در مباحث و مذاکرات بر اساس دستور جلسه هر کمیته و با مشارکت فعال اعضاء مورد بحث و بررسی قرار گرفته و نحوه پیگیری مصوبات در صورت موافقت اکثریت مسئولیتی که در اجرای آن دخیل می‌باشند و با تایید ضمانت اجرایی آن از طرف ریاست جلسه موضوع مصوب و مصوبات ذکر و جهت هر مصوبه مسئول اجرا و مسئول پیگیری و مهلت اجرا مشخص می‌شود. بر این اساس جهت اجرای هر مصوبه دبیر کمیته اجرایی مصوبه مربوطه را پیگیری می‌نماید و گزارش اجرا، اجرا با تاخیر یا عدم اجرای هر مصوبه در قسمت مباحث و مذاکرات مطرح و مسئولین اجرای هر مصوبه توضیحات لازم را ارائه می‌کنند و در مورد هر مصوبه و اخذ تصمیمات تکمیلی تصمیم گیری می‌شود.</p>	<p>آئین نامه کمیته/شورا</p>
<p>۱. برنامه ریزی و مدیریت منابع در مسیر کارآیی بیشتر- پاسخگویی به ذینفعان- تعیین، ابلاغ و نظارت بر سیاستهای اصلی و ماموریت و برنامه‌ها- تامین و تعیین منابع جهت برنامه های مصوب- نظارت بر شفافیت ارتباطات سازمانی و پاسخگویی مدیران و مسئولان در حیطه وظایف مرتبط. ۲. اعضای دائم شورا ۷ نفر شامل: ریاست- معاونت آموزشی تخصصی و فوق تخصصی- معاونت آموزش بالینی- معاونت آموزش علوم پایه- مدیر اداره آموزش- معاونت اداری و مالی- مسئول امور عمومی دانشکده- معاونت پژوهشی دانشکده. ۳. مدت زمان برگزاری جلسات: ۳۰ دقیقه تا حداکثر ۱ ساعت که در صورت صلاحدید اعضا زمان آن افزایش می‌یابد. نحوه رسمیت یافتن جلسه: ریاست دانشکده با حضور ۶۰ درصد اعضاء کمیته برای رسمیت یافتن جلسه الزامی می‌باشد.</p>	<p>دستور العمل کمیته/شورا</p>
<p>۱. پیگیری مصوبات قبل از برگزاری جلسه بعدی ۲. هماهنگی جهت اطلاع رسانی زمان و مکان جلسه ۳. اطلاع رسانی دستور جلسه به کلیه اعضاء ۴. مدیریت زمان و مطالب مطرح شده در جلسه بر اساس دستور جلسه ۵. تنظیم صورتجلسه ۶. ثبت اعضاء حاضر و اخذ امضاء</p>	<p>شرح وظایف دبیر کمیته/شورا</p>
<p>۱. حضور به موقع در جلسات ۲. به همراه داشتن مستندات کامل درخواست شده قبل از جلسه از طرف دبیر کمیته ۳. مشارکت فعال در بحث و اخذ تصمیمات جلسه ۴. پابندی و پیگیری به مصوبات و جدول زمانبندی</p>	<p>شرح وظیفه اعضاء کمیته/شورا</p>

عنوان سند
شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی

صفحه : ۳ از ۶

شماره ویرایش : ۰۱

۱۴۰۴/۰۲/۲۴

تاریخ آخرین تهیه و تنظیم

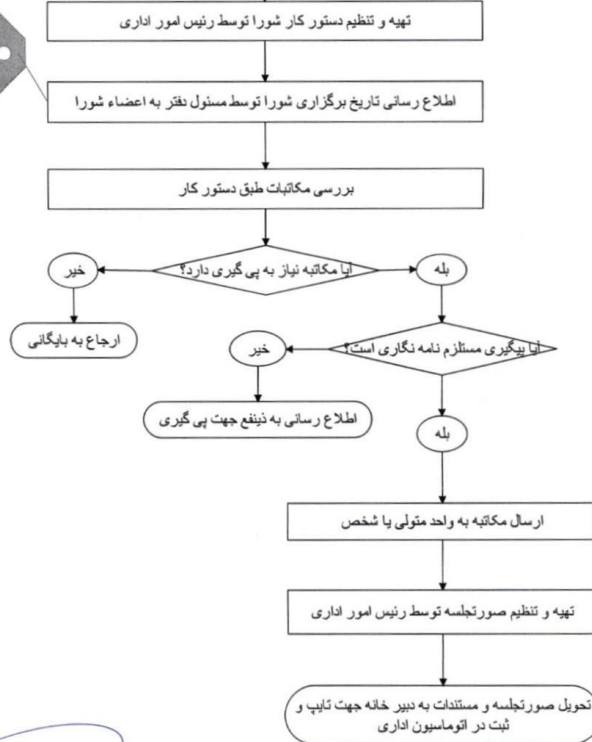
۱۴۰۳/۱۲/۲۰

تاریخ آخرین بازنگری

مدت زمان انجام کار 1 روز تا 1 هفته	فرآیند شورای مدیریت	
تاریخ تهیه و تنظیم 1401/2/28	واحد امور اداری	دانشکده پزشکی

ارسال نامه ها یا مکاتبات قابل طرح در شورا توسط معاونین یا رئیس دانشکده برای رئیس امور اداری

اعضاء شورا رئیس دانشکده
معاونین
رئیس امور اداری
رئیس آموزش



۱. فرآیند
برگزاری شورای
مدیریت

فرآیندهای
موجود

اصلاح
فرآیندها

