

برنامه عملیاتی

دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی همدان

سال ۱۳۹۸

برنامه عملیاتی گروه آموزش پزشکی عمومی دانشکده پزشکی در سال ۱۳۹۸

تاسیس مرکز جامع سلامت (فاز اول)		GI			A
		GI	OI		
		GI	OI	SI	A
زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا		فعالیت	
۹۸/۴/۳۱	۹۸/۴/۱	حوزه معاونت بهداشتی و گروه آموزشی پزشکی اجتماعی		عقد تفاهم نامه معاونت آموزشی با معاونت بهداشتی دانشگاه جهت استاندارد سازی مرکز آموزشی جامع خدمات سلامت	A1
۹۸/۴/۳۱	۹۸/۴/۱	حوزه معاونت بهداشتی و گروه آموزشی پزشکی اجتماعی		تعیین مراکز مناسب استاندارد آموزشی از نظر تعداد و تنوع مراجعین	A2
۹۸/۱۲/۲۸	۹۸/۴/۱	معاونت اداری و مالی دانشکده		تجهیز مراکز انتخاب شده	A3
۹۸/۶/۳۱	۹۸/۴/۱	گروه آموزشی پزشکی اجتماعی		طراحی آموزش فرآیند کارورزان پزشکی اجتماعی در عرصه بر اساس کوریکولوم جدید	A4
۹۸/۶/۳۱	۹۸/۴/۱	حوزه معاونت بهداشتی و گروه آموزشی پزشکی اجتماعی		برگزاری جلسه مشترک با معاونت فنی مرکز بهداشت شهرستان همدان ، کارشناسان مرکز خدمات جامع سلامت ، اساتید و کارشناسان گروه پزشکی اجتماعی جهت توجیه برنامه	A5
۹۸/۶/۳۱	۹۸/۶/۱	حوزه معاونت بهداشتی و گروه آموزشی پزشکی اجتماعی		تعیین مسئول هماهنگی و پیگیری	A6
۹۸/۷/۲۶	۹۸/۴/۲۶	گروه آموزشی پزشکی اجتماعی		اجرای سه دوره کارورزی یکماهه پزشکی اجتماعی	A7
۹۸/۱۰/۱	۹۸/۷/۱	گروه آموزشی پزشکی اجتماعی		طراحی فرآیند پایش و ارزشیابی برنامه	A8
۹۸/۱۱/۳۰	۹۸/۱۱/۱	حوزه معاونت بهداشتی و گروه آموزشی پزشکی اجتماعی		بررسی نقاط قوت وضعف برنامه و اصلاح ایرادات و نواقص	A9
-	نیمسال اول ۹۹-۹۸	حوزه معاونت بهداشتی و گروه آموزشی پزشکی اجتماعی		برنامه ریزی برای اجرای فاز ۲ بر اساس نامه ی معاونت آموزشی وزارت متبوع جهت گسترش کلینیک پزشکی اجتماعی و خانواده با حضور گروههای آموزشی داخلی، کودکان، زنان، جراحی عمومی، روانپزشکی و طب اورژانس	A10

توانمندسازی اعضای هیات علمی		GI			
		GI	OI		
		GI	OI	SI	A
زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا		فعالیت	
۹۸/۴/۳۱	۹۸/۴/۱	معاونت آموزشی علوم پایه		استعلام از گروههای آموزشی پایه و گرفتن لیست افراد متقاضی	A1
۹۸/۵/۱۵	۹۸/۵/۱	معاونت آموزشی علوم پایه		مذاکره با گروه زبان در خصوص نحوه برگزاری	A2
۹۸/۱۲/۲۸	۹۸/۷/۱	گروه آموزشی زبان خارجی		برگزاری کلاس بحث و مکالمه زبان لاتین مخصوص اعضای هیات علمی	A3
۹۸/۱۲/۲۸	۹۸/۱۰/۱	معاونت آموزشی پایه و بالینی		برنامه ریزی جهت برگزاری دوره های مشابه برای اعضا هیات علمی بالینی	A4

تجهیز و نوسازی آزمایشگاه های آموزشی		GI			
		GI		OI	
		GI		OI	SI
					A
زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا		فعالیت	
۹۸/۲/۳۱	۹۸/۱/۱۷	معاونت اداری و مالی و معاونت پایه		مکاتبه با گروهها جهت نیاز سنجی	
۹۸/۳/۱۵	۹۸/۳/۱	معاونت اداری و مالی و معاونت پایه		برگزاری جلسه جهت اولویت بندی نیازهای گروهها	
۹۸/۴/۷	۹۸/۳/۱۵	معاونت اداری و مالی و معاونت پایه		برآورد اولیه قیمت با تهیه پیش فاکتور	
۹۸/۴/۱۵	۹۸/۳/۱۵	معاونت اداری و مالی و معاونت پایه		ارسال لیست اولویت بندی شده به معاونت آموزشی جهت اخذ مجوز تامین اعتبار	
۹۸/۱۲/۲۸	۹۸/۷/۱	معاونت اداری و مالی و معاونت پایه		اقدام به خرید در صورت تأمین اعتبار	

تامین کارشناسان آزمایشگاه های آموزشی		<i>GI</i>			
		<i>GI</i>	<i>OI</i>		
		<i>GI</i>	<i>OI</i>	<i>SI</i>	<i>A</i>
زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا		فعالیت	
۹۸/۲/۳۱	۹۸/۱/۱۷	معاونت اداری و مالی و معاونت پایه		بررسی وضعیت نیروهای آزمایشگاههای دانشکده از نظر تعداد نیروهای خروجی	<i>A1</i>
۹۸/۴/۱۵	۹۸/۳/۱۵	معاونت اداری و مالی		مکاتبه با معاونت های آموزشی و درمان جهت تامین نیرو به شکل طرحی یا قراردادی	<i>A2</i>

تکمیل و بازن‌گیری طرح درس و طرح دوره گروه های آموزشی		GI			
		GI	OI		
		GI	OI	SI	A
زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	فعالیت		
۱۳۹۸/۱۲/۲۸	۱۳۹۸/۱/۱	کمیته طرح درس EDO	بررسی و ارسال طرح درس های کلیه اعضای هیئت علمی متقاضی ارتقاء جهت کمیته دانش پژوهی و طرح درس های اعضای هیئت علمی با تأکید بر آموزش طرح درس بالینی	A1	
۹۸/۱۲/۲۸	۱۳۹۸/۱/۱	کمیته طرح درس EDO	الزام گروه های آموزشی جهت نگارش و بازبینی طرح درس و طرح دوره از ابتدای سال تحصیلی بر اساس فرمت جدید EDO شده در	A2	
تا پایان هر نیم سال تحصیلی	اواخر هر نیمسال تحصیلی	کمیته طرح درس EDO	الزام گروه های آموزشی جهت ارسال طرح درس های نوشته شده بمنظور ارزشیابی، امتیاز دهی و پس خوراند به دانشکده و پیگیری بارگذاری در سایت دانشکده	A3	

	تجهیز کلاس‌ها و <i>skill lab</i>	<i>G1</i>			
		<i>G1</i>	<i>O1</i>		
		<i>G1</i>	<i>O1</i>	<i>S2</i>	<i>A</i>
زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا		فعالیت	
تا پایان نیمسال دوم تحصیلی ۱۳۹۸	۹۸/۱/۱۵	معاون مالی ، اداری		دسترسی ۸۰٪ کلاس های دانشکده به اینترنت <i>online</i>	<i>A2</i>
در طول سال ۱۳۹۸	در طول سال ۱۳۹۸	معاون مالی، اداری با همراهی معاون آموزشی دانشگاه		تجهیز واحد <i>Skill lab</i> بیمارستانهای آموزشی تابعه دانشگاه به وسائل و تجهیزات مورد نیاز	<i>A3</i>

سامان‌دهی سایت دانش‌کده		<i>GI</i>			
		<i>GI</i>	<i>OI</i>		
		<i>GI</i>	<i>OI</i>	<i>S3</i>	<i>A</i>
زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا		فعالیت	
۹۸/۱۲/۲۸	۹۸/۱/۱۵	معاونین آموزشی با همکاری مسئول IT		قرار دادن سرفصل های آموزشی، کتب مرجع الکترونیک دروس مختلف، آئین نامه ها و دستورالعمل های وزارتی روی سایت دانشکده	<i>A1</i>
۹۸/۱۲/۲۸	۹۸/۱/۱۵	معاونین آموزشی با همکاری مسئول IT		تکمیل اطلاعات و برنامه اعضا هیات علمی و گروه های آموزشی	<i>A2</i>
۹۸/۱۲/۲۸	۹۸/۱/۱۵	معاونین آموزشی با همکاری مسئول IT		راه اندازی سایت انگلیسی دانشکده	<i>A3</i>

بازنگری و اصلاح برنامه آموزشی دوره پزشکی عمومی در مقاطع مختلف		GI			
		GI	OI		
		GI	OI	S4	A
زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا		فعالیت	
در تمام طول سال	در حال اجراء در طول سال تحصیلی ۱۳۹۸	دبیر کمیته برنامه ریزی درسی		تشکیل جلسات استاندارد سازی آموزش پزشکی عمومی دانشکده و صدور ابلاغ اعضاء	
انجام شده	در حال اجراء در طول سال تحصیلی ۱۳۹۸	معاون آموزشی دانشکده و مسئول آموزش پزشکی عمومی		صدور ابلاغ جلسات مداوم با منتخبین هیئت علمی گروه های آموزشی به عنوان مسئول آموزش پزشکی عمومی	
۹۸/۱۲/۲۸	شروع از اول سال تحصیلی ۱۳۹۸	کمیته مسئولین آموزش پزشکی عمومی		بازنگری در نحوه ارایه برنامه دروس مقطع فیزیوپاتولوژی (۷۰٪)	
۹۸/۱۲/۲۸	در طول سال ۱۳۹۸	معاون آموزشی دانشکده با همکاری کارشناسان آموزشی		ویرایش نحوه ارائه دروس تئوری و عملی در دوره کارآموزی	
در تمام طول سال جاری	در طول سال تحصیلی	کمیته برنامه ریزی درسی		ویرایش نحوه ارائه درس تئوری و عملی سمیولوژی و استفاده از مرکز مهارتهای بالینی در آموزش و آزمون دوره کارآموزی دروس سمیولوژی	
در حال انجام طبق برنامه	در طول سال ۱۳۹۸	معاون آموزشی دانشکده با همکاری کارشناسان آموزشی		برگزاری آزمون ارزشیابی صلاحیت بالینی کارورزان	

زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	فعالیت
در حال انجام و پیگیری	در طول سال تحصیلی	کمیته صلاحیت بالینی و مدیریت دستکاری	A7 ادامه آزمون های پایان بخش های بالینی ماژور به شیوه OSCE و به شیوه های نوین و آزمون Mini-CEX در دوره های دستکاری
در طول سال تحصیلی	۹۸/۷/۱	کمیته مسئولین آموزش پزشکی	A8 تلاش جهت گسترش آزمون های عینی پایان بخش های بالینی در گروه های مینور
در طول سال تحصیلی	۹۸/۳/۱	معاونت پزشکی عمومی و تحصیلات تکمیلی	A9 ارائه نتایج ارزشیابی بخش های آموزشی بالینی و پایه براساس استانداردهای مصوب دبیرخانه پزشکی عمومی وزارت متبوع
۹۸/۱۲/۲۸	پایان هر نیمسال تحصیلی	م معاونت پزشکی عمومی و تحصیلات تکمیلی	A10 ارسال الزامی یک نسخه از برخی آزمون های کتبی پایان ترم اساتید به EDC دانشگاه جهت آنالیز و فیدبک با نرم افزار آماری

اصلاح برنامه آموزشی دوره پزشکی عمومی با استفاده از نظرات دانشجویان		<i>G1</i>			
		<i>G1</i>	<i>O1</i>		
		<i>G1</i>	<i>O1</i>	<i>S5</i>	<i>A</i>
زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا		فعالیت	
۹۸/۱۲/۲۸	۹۸/۱/۱۵	<i>EDO</i>		فعال نمودن کمیته مشورتی دانشجویی	<i>A1</i>
۹۸/۷/۱	۹۸/۱/۱۵	<i>EDO</i>		بازنگری فرمهای ارزشیابی براساس محتوی تدریس شده	<i>A2</i>
۹۸/۱۲/۲۸	۹۸/۱/۱۵	<i>EDO</i>		برگزاری جلسات نظرسنجی جهت مصاحبه حضوری با دانشجویان	<i>A3</i>
۹۸/۱۲/۲۸	۹۸/۱/۱۵	<i>EDO</i>		آنالیز و تحلیل نظرات دانشجویان	<i>A4</i>

طراحی و پیاده سازی فرآیند مشاوره و پیشرفت تحصیلی دانشجویان		GI			
		GI	O2		
		GI	O2	S2	A
زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا		فعالیت	
۹۸/۳/۳۱	۹۸/۱/۱۵	مسئول اساتید راهنما، EDO، ، کارشناس تحول اداری		طراحی فرآیندها مرتبط با مشاوره و پیشرفت تحصیلی دانشجویان A1	
۹۸/۳/۳۱	۹۸/۱/۱۵	مسئول اساتید راهنما با همکاری EDO		تشکیل کمیته مشاوره و پیشرفت تحصیلی A2	
در طول سال تحصیلی	در طول سال تحصیلی	مسئول اساتید راهنما با همکاری EDO		برگزاری کارگاه اساتید راهنما با هدف آشنایی اساتید راهنمای بالینی A3	
انجام شده	۹۸/۷/۱	ریاست دانشکده		تعیین مسئول اساتید راهنما و ابلاغ شرح وظایف A4	
انتهای سال تحصیلی ۹۸-۹۹	در طول سال تحصیلی	مسئول اساتید راهنما		ارسال گزارش عملکرد اساتید راهنما به معاونین آموزشی دانشکده A5	

ارتقا آموزش و ارزیابی مهارت‌های بالینی		<i>G1</i>		
		<i>G1</i>	<i>O3</i>	
		<i>G1</i>	<i>O3</i>	<i>S1</i> <i>A</i>
زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا	فعالیت	
۹۸/۷/۳۰	۹۸/۱/۱۵	معاونت آموزشی دانشکده پزشکی با همکاری معاونت آموزشی دانشگاه	تدوین اساسنامه <i>Skill lab</i>	<i>A1</i>
نیمه دوم سال	۹۸/۱/۱۵	معاونت آموزشی دانشگاه	تکمیل تجهیزات <i>Skill lab</i>	<i>A2</i>
در طول سال	در طول سال	<i>EDO</i>	تداوم طراحی برنامه منظم آموزش مهارت‌های بالینی	<i>A3</i>
در طول سال	در طول سال	<i>EDO</i>	تداوم پایش برنامه آموزش مهارت‌های بالینی	<i>A4</i>
در طول سال	در طول سال تحصیلی	معاونت آموزشی پزشکی عمومی و <i>EDO</i>	برگزاری آزمون صلاحیت بالینی	<i>A5</i>

توانمندسازی کارورزان و دستیاران قبل از شروع دوره		GI			
		GI	O3		
		GI	O3	SI	A
زمان پایان	زمان شروع	مسئول اجرا		فعالیت	
شهریور و اسفند ۱۳۹۸	شهریور و اسفند ۱۳۹۸	معاونت آموزشی مربوطه		برگزاری کارگاه نسخه نویسی و آموزش مهارتهای بالینی	A1
مهر ۱۳۹۸	مهر ۱۳۹۸	معاونت آموزشی مربوطه		برگزاری کارگاه روش تحقیق ویژه دستیاران	A2
شهریور و اسفند ۱۳۹۸	شهریور و اسفند ۱۳۹۸	معاونت آموزشی مربوطه		برگزاری کارگاه های توانمندسازی مهارتهای عملی	A3
شهریور و اسفند ۱۳۹۸	شهریور و اسفند ۱۳۹۸	معاونت آموزشی مربوطه		برگزاری کارگاه اخلاق پزشکی	A4
شهریور و اسفند ۱۳۹۸	شهریور و اسفند ۱۳۹۸	معاونت آموزشی مربوطه		برگزاری کارگاه پزشکی قانونی	A5