

**برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی همدان**

**سال ۱۳۹۵**

بنام خدا

**برنامه عملیاتی دانشکده پزشکی در سال ۹۵ ( برنامه اجرایی تفصیلی)**

ارتقاء کیفیت فعالیت های آموزشی					G1		
ایجاد بستر مناسب به منظور دسترسی اعضاء هیئت علمی به روش های نوین آموزشی و ارزشیابی					G1	O1	
الزام نگارش طرح درس کلیه اعضاء هیئت علمی					G1	O1	S1
							A
مکان	گروه هدف	هزینه	تجهیزات	زمان	مسئول اجرا	فعالیت	
EDC/EDO دانشکده	کلیه اعضای هیئت علمی			نیمه اول سال ۹۵	مدیر آموزش با همکاری کمیته طرح درس ( توسط کمیته دانش پژوهی)	بررسی و ارسال طرح درس های کلیه اعضای هیئت علمی متقاضی ارتقاء جهت کمیته دانش پژوهی و طرح درس های اعضای هیئت علمی با تأکید بر آموزش طرح درس بالینی	A1
EDC	کلیه اعضای هیئت علمی			نیمه اول سال ۹۵	معاونین آموزش دانشکده	الزام نگارش (حداقل ۲ طرح درس بالینی جدید و ۱۰۰٪ طرح درس های غیر بالینی) از ابتدای سال تحصیلی ۹۵	A2
دانشکده	کلیه اعضای هیئت علمی			اواخر هر نیمسال تحصیلی	مدیر آموزش با همکاری کمیته طرح درس	الزام ارسال طرح درس های نوشته شده جهت ارزشیابی، امتیاز دهی و پس خوراند به دانشکده	A3
EDO				نیمه دوم ۹۵	کارشناس EDO (دکتر مقصود)	قرار دادن طرح درس های ارزشیابی شده روی سایت دانشکده	A4

ارتقاء کیفیت فعالیت های آموزشی					G1			
بهبود امکان دسترسی و استفاده اعضاء هیئت علمی از روش های نوین آموزشی و ارزشیابی					G1	O1		
تجهیز کلاس های دانشکده پزشکی و سایر اماکن آموزشی به وسایل کمک آموزشی مدرن					G1	O1	S2	A
مکان	گروه هدف	هزینه	تجهیزات	زمان	مسئول اجرا	فعالیت		
دانشکده پزشکی				تا پایان نیمسال دوم تحصیلی ۹۵	معاون مالی، اداری	فراهم سازی امکان دسترسی آفمی تئترهای دانشکده به اینترنت online		A2
بیمارستانهای بعثت و فاطمیه				در طول سال ۹۵	معاون مالی، اداری با هماهنگی معاون آموزشی دانشگاه	تجهیز واحد Skill lab بیمارستان های آموزشی تابعه دانشگاه به وسایل و تجهیزات مورد نیاز		A3

ارتقاء کیفیت فعالیت های آموزشی					G1			
بهبود امکان دسترسی و استفاده اعضاء هیئت علمی از روش های نوین آموزشی و ارزشیابی					G1	O1		
فعال سازی سایت دانشکده پزشکی در خصوص اطلاع رسانی آموزشی					G1	O1	S3	A
مکان	گروه هدف	هزینه	تجهیزات	زمان	مسئول اجرا	فعالیت		
EDO				دائم در حال تغییر و تکوین	معاونین آموزشی با همکاری کارشناسان EDO	قرار دادن سرفصل های آموزشی ، کتب مرجع الکترونیک دروس مختلف، آئین نامه ها و دستورالعمل های وزارتی روی سایت دانشکده		A1

ارتقاء کیفیت فعالیت های آموزشی					G1			
بهبود امکان دسترسی و استفاده اعضای هیئت علمی از روش های نوین آموزشی و ارزشیابی					G1	O1		
تهیه جزوات و مقالات آموزشی مرتبط با بحث آموزش پزشکی					G1	O1	S4	A
مکان	گروه هدف	هزینه	تجهیزات	زمان	مسئول اجرا	فعالیت		
دانشکده پزشکی				در حال اجراء در طول سال تحصیلی ۹۵	مسئول استاندارد سازی آموزش پزشکی عمومی	تشکیل جلسات استاندارد سازی آموزش پزشکی عمومی دانشکده و صدور ابلاغ اعضاء	A1	
دانشکده پزشکی				در حال اجراء در طول سال تحصیلی ۹۵	معاون آموزشی دانشکده و مسئول آموزش پزشکی عمومی	صدور ابلاغ جلسات مداوم با منتخبین هیئت علمی گروه های آموزشی به عنوان مسئول آموزش پزشکی عمومی	A2	
	مقطع فیزیوپاتولوژی			شروع از اول سال تحصیلی ۹۵	کمیته مسئولین آموزش پزشکی عمومی	بازنگری در نحوه ارایه برنامه دروس مقطع فیزیوپاتولوژی	A3	
	مقطع کارآموزی			در طول سال ۹۵	معاون آموزشی دانشکده با همکاری کارشناسان آموزشی	ویرایش نحوه ارائه دروس تئوری و عملی در دوره کارآموزی	A4	
	مقطع علوم پایه		(در صورت محرز شدن دستیاری گروه پزشکی اجتماعی)	در طول سال تحصیلی	کمیته استاندارد سازی آموزش پزشکی عمومی	تغییر کوریکولوم آموزشی در جهت تماس زودرس با بیمار و جامعه	A5	
	کارورزی			در طول سال ۹۵	معاون آموزشی دانشکده با همکاری کارشناسان آموزشی	برگزاری آزمون ارزشیابی صلاحیت بالینی کارورزان	A6	

ارتقاء کیفیت فعالیت های آموزشی					G1			
بهبود امکان دسترسی و استفاده اعضا هیئت علمی از روش های نوین آموزشی و ارزشیابی					G1	O1		
تهیه جزوات و مقالات آموزشی مرتبط با بحث آموزش پزشکی					G1	O1	S4	A
مکان	گروه هدف	هزینه	تجهیزات	زمان	مسئول اجرا	فعالیت		
	مقطع بالینی و دستیاری			در طول سال تحصیلی	کمیته صلاحیت بالینی و مدیریت دستیاری	ادامه آزمون های پایان بخش های بالینی مازور به شیوه OSCE و به شیوه های نوین در گروه های دستیاری (minni-cex (چرخی : Dops-36) با همکاری مدیریت دستیاری	A6	
	مقطع بالینی			در طول سال تحصیلی	کمیته مسئولین آموزش پزشکی	تلاش جهت گسترش آزمون های عینی پایان بخش های بالینی در گروه های مینور	A7	
	دوره پزشکی عمومی			تابستان ۹۵	معاونت پزشکی عمومی و تحصیلات تکمیلی	ارائه نتایج ارزشیابی بخش های آموزشی بالینی و پایه براساس استانداردهای مصوب دبیرخانه پزشکی عمومی وزارت متبوع	A8	
	کلیه مقاطع			پایان هر نیمسال تحصیلی	م معاونت پزشکی عمومی و تحصیلات تکمیلی	ارسال الزامی یک نسخه از برخی آزمون های کتبی پایان ترم اساتید به EDC دانشگاه جهت آنالیز و فیدبک با نرم افزار آماری	A9	

ارتقاء کیفیت فعالیت های آموزشی					G1			
بهبود وضعیت نمرات دانشجویان در آزمون های جامع پیش کارورزی و علوم پایه به میزان ۱۰٪ نسبت به سال قبل					G1	O1		
افزایش بهره وری آموزشی					G1	O1	S5	A
مکان	گروه هدف	هزینه	تجهیزات	زمان	مسئول اجرا	فعالیت		
				در طول سال تحصیلی	مدیر آموزش با همکاری مدیران گروه ها	نظارت بر رعایت تدریس اساتید از منابع درسی مصوب	A1	
				در طول سال تحصیلی	مدیر آموزش با هماهنگی مسئولین اساتید راهنما	تلاش جهت شناسائی زودرس مشکلات تحصیلی دانشجویان در جهت رفع آنها و فعالیت مداوم کمیته پیشرفت تحصیلی EDO	A2	
				در طول سال تحصیلی	مسئول EDO	تداوم برگزاری جلسات کار گروه هدایت تحصیلی دانشجویان ضعیف	A3	
				در طول سال تحصیلی	مسئول EDO	تداوم برگزاری جلسات کمیته بررسی آزمون علوم پایه در طول سال تحصیلی	A4	
				در طول سال تحصیلی	مسئول EDO	نظر سنجی از دانشجویان درخصوص نحوه تدریس اساتید در انتهای ترم	A5	

ارتقاء کیفیت فعالیت های آموزشی					G1			
ارتقاء کیفیت آموزش دانشجویان تحصیلات تکمیلی					G1	O1		
نظر سنجی از دانشجویان					G1	O1	S5	A
مکان	گروه هدف	هزینه	تجهیزات	زمان	مسئول اجرا	فعالیت		
				در طول سال تحصیلی	مسئول EDO	طراحی فرمهای ارزشیابی براساس محتوی تدریس شده	A1	
				در طول سال تحصیلی	مسئول EDO	برگزاری جلسات نظرسنجی جهت مصاحبه حضوری با دانشجویان	A2	
				در طول سال تحصیلی	مسئول EDO	آنالیز و تحلیل نظرات دانشجویان	A3	

ارتقاء کیفیت فعالیت های آموزشی					G1			
افزایش مشارکت اساتید مشاور					G1	O2		
پیگیری روند مشاوره دانشجویان آسیب پذیر					G1	O2	S2	A
مکان	گروه هدف	هزینه	تجهیزات	زمان	مسئول اجرا	فعالیت		
					مسئول اساتید راهنما با همکاری EDO	برگزاری کارگاه اساتید راهنما با هدف آشنایی اساتید راهنمای بالینی	A1	
					ریاست دانشکده	تعیین مسئول اساتید راهنمای بالینی و ابلاغ شرح وظایف	A2	
				در طول سال تحصیلی	مسئول اساتید راهنما	ارسال گزارش عملکرد اساتید راهنما به معاونین آموزشی دانشکده	A3	

ارتقاء کیفیت فعالیت های آموزشی					G1			
افزایش میزان قبولی دستیاران در آزمون های پره مورد و مورد به میزان ۵۰٪ نسبت به سال قبل					G1	O3		
گسترش کمی و کیفی فعالیت های دستیاری					G1	O3	S1	A
مکان	گروه هدف	هزینه	تجهیزات	زمان	مسئول اجرا	فعالیت		
				در طول سال تحصیلی ۹۵	رئیس دانشکده با همکاری معاونت تخصصی و فوق تخصصی	ادامه فعالیت معاونت تخصصی و فوق تخصصی دانشکده و مشخص نمودن شرح وظایف و سطح مکاتبات		A1
				در طول سال تحصیلی ۹۵	معاونت تخصصی و فوق تخصصی	استمرار فعالیت معاونت تخصصی و فوق تخصصی و گروه های دستیاری		A2
					معاونت تخصصی و فوق تخصصی	نظارت بر اجرای برنامه های آموزشی گروه های دستیاری ، در قالب کمیته معین		A3
				طی سالتحصیلی	معاونت تخصصی و فوق تخصصی	برگزاری حداقل ۳ آزمون میان دوره ای دستیاران		A4
				طی سالتحصیلی	معاونت تخصصی و فوق تخصصی	برگزاری جلسات منظم با حضور نمایندگان دستیاران رشته های مختلف جهت رفع مسائل مشکلات مختلف آموزشی و رفاهی		A5
				پس از آزمون های مورد و ارتقاء	رئیس دانشکده با همکاری معاون آموزشی دانشگاه	تشویق دستیارانی که در آزمون ها مورد و ارتقاء رتبه یا نمرات برتر را کسب کرده اند.		A6
				تابستان ۹۵	رئیس دانشکده با همکاری معاونت تخصصی و فوق تخصصی	ادامه پایش آموزشی راهبردی مصوب وزارت متبوع در گروه های آموزشی دستیاری که برنامه های آموزشی شان نهائی شده است.		A7
				در طول سال تحصیلی ۹۵	رئیس دانشکده با همکاری معاونت تخصصی و فوق تخصصی	ادامه فعالیت کمیته معین راهبردی دستیاری جهت نظارت بر اجرای برنامه های راهبردی گروههای آموزشی دستیاری در گروه هایی که برنامه راهبردی دارند.		A8



ارتقاء کیفیت فعالیت های آموزشی					G1			
افزایش میزان قبولی دستیاران در آزمون های پره مورد و مورد به میزان ۵۰٪ نسبت به سال قبل					G1	O3		
گسترش کمی و کیفی فعالیت های دستیاری					G1	O3	S1	A
مکان	گروه هدف	هزینه	تجهیزات	زمان	مسئول اجرا	فعالیت		
				تا پایان سال	کمیته معین راهبردی دانشکده	تدوین برنامه عملیاتی گروه های دستیاری که برنامه راهبردی ندارند و نظارت بر اجرای برنامه عملیاتی گروه هائی که برنامه راهبردی آنها اعلام شده است.		A9
				در طول سالتحصیلی ۹۵	رئیس دانشکده با همکاری معاونت تخصصی و فوق تخصصی	تعیین شرح وظائف اساتید راهنمای دستیاری به منظور معرفی اساتید راهنما در مقطع دستیاری در سال آینده		A10
مراکز آموزشی درمانی				در نیمه دوم سال	معاونت تخصصی و فوق تخصصی	راه اندازی لاگ بوک الکترونیک		A11
مراکز آموزشی درمانی				در نیمه دوم سال	معاونت تخصصی و فوق تخصصی	برقراری جلسات مشاوره روانپزشکی دستیاران در مراکز آموزشی درمانی		A12

تربیت نیروی انسانی کارآمد و فارغ التحصیلان توانمند در زمینه حرفه ای					G1			
تقویت و توسعه آموزش مهارت‌های بالینی					G1	O3		
تکمیل تجهیزات و انتقال مرکز مهارت های بالینی					G1	O3	S1	A
مکان	گروه هدف	هزینه	تجهیزات	زمان	مسئول اجرا	فعالیت		
بیمارستان بعثت	کارآموزان و کارورزان دستیاران			نیمه دوم سال	معاونت آموزشی دانشگاه	تکمیل تجهیزات Skil lab	A1	
بیمارستان بعثت	کارآموزان و کارورزان			در طول سال	EDO	طرحی برنامه منظم آموزش مهارت‌های بالینی	A2	
بیمارستان بعثت	کارآموزان و کارورزان			در طول سال	EDO	پایش برنامه آموزش مهارت‌های بالینی	A3	
بیمارستان بعثت	کارورزان			در طول سال	معاونت آموزش پزشکی عمومی و EDO	برگزاری آزمون صلاحیت بالینی	A4	

تربیت نیروی انسانی کارآمد و فارغ التحصیلان توانمند در زمینه حرفه ای					G1			
تقویت و توسعه آموزش های عملی نظیر مهارت های احیا، نسخه نویسی و... در بخش های بالینی جهت تمامی کارورزان و تمامی کارآموزان					G1	O3		
برگزاری کارگاههای مهارت بالینی توسط واحد Skill lab دانشکده پزشکی					G1	O3	S1	A
مکان	گروه هدف	هزینه	تجهیزات	زمان	مسئول اجرا	فعالیت		
Skill lab	شروع کارورزی			مهر و اسفند ۹۵	مسئول مرکز مهارتهای بالینی	برگزاری کارگاه نسخه نویسی و آموزش مهارتهای بالینی		A1
بیمارستان بعثت	دستیاران			مهر ۹۵	EDO	برگزاری کارگاه روش تحقیق ویژه دستیاران		A2
بیمارستان بعثت	دستیاران			مهر ۹۵	EDO	برگزاری کارگاه CPR ویژه دستیاران		A3
بیمارستان بعثت	دستیاران			مهر ۹۵	EDO	برگزاری کارگاه اخلاق پزشکی ویژه دستیاران		A4
بیمارستان بعثت	دستیاران			مهر ۹۵	EDO	برگزاری کارگاه پزشکی قانونی ویژه دستیاران		A5

تربیت نیروی انسانی کارآمد و فارغ التحصیلان توانمند در زمینه حرفه ای					G1		
تقویت و توسعه آموزش طب سربائی و پزشکی جامعه نگر					G1	O2	
تجهیز و توسعه عرصه های آموزشی جامعه نگر با امکانات آموزشی مورد نیاز					G1	O2	S2
							A
مکان	گروه هدف	هزینه	تجهیزات	زمان	مسئول اجرا	فعالیت	
عرصه های بهداشتی کارآموزی و کارورزی و بیمارستان بعثت				در طول سال	EDO	برآورد نیاز، خرید ملزومات مورد نیاز عرصه های آموزشی به طور سالیانه	A1
				در طول سال تحصیلی ۹۵	EDO	تمدید نظارت بر فعالیت آموزشی مسئولین آموزش درمانگاهی بیمارستان های آموزشی دستیاری	A2
درمانگاه های بیمارستان های آموزشی				در طول سال	EDO	نظارت بر کمیت و کیفیت آموزش های درمانگاهی	A3
				در طول سال	EDO	ادامه روند برگزاری جلسات شورای آموزش جامعه نگر دانشگاه در مرکز مطالعات دانشگاه در راستای ساماندهی به عرصه های آموزشی دانشکده های مختلف	A4

ارتقاء کمی ، حفظ و توسعه رشته های تحصیلات تکمیلی دانشکده					G3			
پذیرش دستیار و دانشجویان Ph.D در رشته های مصوب وزارت متبوع در دانشکده پزشکی					G3	O2		
فعالیت های پذیرش دستیار در رشته های بالینی					G3	O2	S1	A
مکان	گروه هدف	هزینه	تجهیزات	زمان	مسئول اجرا	فعالیت		
				۹۵	مدیریت تحصیلات تکمیلی	پیگیری های راه اندازی رشته های کارشناسی ارشد و پروس شناسی ، ژنتیک و تغذیه. دکتری تخصصی بیولوژی تولید مثل و علوم اعصاب		A1
				۹۵	EDO	ارزیابی درونی مجدد گروه های علوم پایه و بالینی		A2
				۹۵	معاونت تخصصی و فوق تخصصی	پیگیری راه اندازی دستیار نوروسرجری، پرتودرمانی		A3
				۹۵	معاونت تخصصی و فوق تخصصی	زمینه سازی راه اندازی دروه های دستیار چشم و طب فیزیکی توانبخشی		A4
دانشکده پزشکی				در طول سال	کمیته تحصیلات تکمیلی و معاونت تخصصی و فوق تخصصی	نظارت بر کمیت و کیفیت آموزشی رشته های مذکور		A5

تولید دانش و ارتقاء کیفیت فعالیت های پژوهشی					G4			
افزایش تولیدات علمی و طرح های پژوهشی به میزان ۵۰٪ نسبت به سال گذشته					G4	O1		
مدیریت روند پژوهشی دانشکده					G4	O1	S1	A
مکان	گروه هدف	هزینه	تجهیزات	زمان	مسئول اجرا	فعالیت		
بیمارستان های بعثت و فرشچیان				در طول سال	معاون پژوهشی دانشکده	ادامه همکاری اعضای هیئت علمی در مراکز توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان های آموزشی	A1	
				در طول سال	رئیس دانشکده با همکاری معاون پژوهشی دانشکده	تداوم فعالیت کارشناس اجرایی پژوهشی دانشکده براساس شرح وظائف	A2	
				در طول سال	شرح وظائف معاون پژوهشی با همکاری کمیته اخلاق در پژوهش معاونت پژوهشی دانشگاه	پرداختن به بحث اخلاق در پژوهش و ساماندهی به موارد اخلاقی پژوهش ها	A3	
				در طول سال	معاون پژوهشی	ادامه روند برگزاری جلسات شورای پژوهشی دانشکده با صدور ابلاغ اعضای جدید	A4	
EDO				در طول سال	معاون پژوهشی با همکاری کارشناسان EDO	تسهیل ورود اطلاعات طرح های پژوهشی و آموزشی اعضای هیئت علمی و به روز کردن اطلاعات ایشان	A5	
EDO				در طول سال	کارشناسان EDO	پیگیری تکمیل بانک اطلاعاتی	A6	

توسعه فضای فیزیکی					G4			
توسعه فضاهای آموزشی					G4	O1		
توسعه فضاهای اداری					G4	O1	S2	A
مکان	گروه هدف	هزینه	تجهیزات	زمان	مسئول اجرا	فعالیت		
دانشکده پزشکی		۱,۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ر		نیمه اول سال ۹۵	معاونت اداری مالی	بازسازی سالن امتحانات دانشکده پزشکی	A1	
دانشکده پزشکی		۷۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ر		۳ ماه سوم سال	معاونت اداری مالی	بازسازی آزمایشگاه ویروس شناسی	A2	
دانشکده پزشکی		۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ر		نیمه اول سال ۹۵	معاونت اداری مالی	بازسازی آزمایشگاه تحقیقاتی انگل شناسی	A3	
دانشکده پزشکی		۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ر		نیمه اول سال ۹۵	معاونت اداری مالی	تعمیرات اساسی آزمایشگاه تغذیه	A4	
دانشکده پزشکی		۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ر		نیمه اول سال ۹۵	معاونت اداری مالی	راه اندازی سایت جدید دانشجویان تحصیلات تکمیلی	A5	
دانشکده پزشکی		۳۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ر		نیمه اول سال ۹۵	معاونت اداری مالی	احداث ۶ اطاق جدید هیات علمی	A6	
دانشکده پزشکی		۱۷۵,۰۰۰,۰۰۰ ر		نیمه اول سال ۹۵	معاونت اداری مالی	تعمیرات آزمایشگاه فیزیک پزشکی	A7	
دانشکده پزشکی		۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ر		در طول سال	معاونت اداری مالی	تکمیل تجهیزات آزمایشگاه ها	A8	

افزایش رضایتمندی عمومی از خدمات ارائه شده					G5			
افزایش رضایتمندی عمومی پرسنل و اعضاء هیئت علمی و دانشجویان به میزان حداقل ۱۰٪ نسبت به سال قبل					G5	O1		
					G5	O1	S1	A
مکان	گروه هدف	هزینه	تجهیزات	زمان	مسئول اجرا	فعالیت		
دانشکده پزشکی				۹۵	معاون اداری مالی دانشکده با همکاری معاون آموزش بالینی	برقراری سهمیه ملزومات آموزشی ویژه گروه های آموزشی بالینی	A1	
دانشکده پزشکی				در طی سال	خدمات دانشکده با همکاری حراست دانشگاه	نظارت بر صدور برچسب ویژه خودرو جهت استفاده از پارکینگ دانشکده پزشکی	A2	
دانشکده پزشکی		۸۴۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال در سال		نیمه اول سال	معاون اداری مالی دانشکده	افزایش ۲۰ درصدی تعداد کارشناسان	A3	
دانشکده پزشکی		۴۲۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال در سال		نیمه اول سال	معاون اداری مالی دانشکده	افزایش ۲۰ درصدی تعداد نیروهای خدمات	A4	
دانشکده پزشکی		۳۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال		در طول سال	معاون اداری مالی دانشکده	توسعه و تجهیز سایتهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی	A5	
دانشکده پزشکی		۱۵۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال		در نیمه دوم سال	معاون اداری مالی دانشکده	اصلاح سیستم صوتی کلاسها	A6	
دانشکده پزشکی		۱۲۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال		در نیمه دوم سال	معاون اداری مالی دانشکده	اصلاح سیستم تهویه کلاسها	A7	
دانشکده پزشکی		۵۰۰٫۰۰۰٫۰۰۰ ریال		در نیمه دوم سال	معاون اداری مالی دانشکده	جایگزینی صندلی های فرسوده	A8	