

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی همدان

دانشکده پزشکی

گروه ویروس شناسی

# LOG BOOK

دوره ویروس شناسی پزشکی

دانشجویان کارشناسی ارشد ویروس شناسی

تهیه و تنظیم: گروه ویروس شناسی

دانشجوی گرامی دفترچه حاضر تحت عنوان Log book یا گزارش روزانه به منظور ثبت کلیه فعالیت های آموزشی- پژوهشی شما در طول دوره طراحی شده است. در پایان دوره اطلاعات موجود در دفترچه گزارش روزانه جهت ارزشیابی و حضور و غیاب مورد استفاده قرار می گیرد. لذا خواهشمند است ضمن حفظ و مراقبت، در تکمیل آن حداکثر دقت خود را مبذول فرمائید.

**مشخصات دانشجو:**

نام و نام خانوادگی:

رشته تحصیلی:

شماره دانشجویی:

سال و نیمسال ورد:

استاد راهنما:

عنوان پایان نامه:

استاد / اساتید راهنما :

استاد/ اساتید مشاور:

تاریخ تصویب پروپوزال:

آدرس محل سکونت :

تلفن همراه:

E mail :

## دانشجویان گرامی لطفا به نکات ذیل توجه نمایید:

- ضمن خوش آمدگویی ورود شما به بخش آزمایشگاه، دفترچه حاضر خلاصه ای از فعالیت های انجام شده شما طی کار آموزی است .
- دانشجویان می باید در طول مدت حضور در محیط های درمانی ازروپوش سفید و تمیز با دکمه های بسته استفاده نمایند.
- رعایت کلیه قوانین و مقررات عمومی مربوط به حضور دانشجو در مراکز دانشگاهی توسط دانشجو الزامی میباشد.
- نحوه حضور و کار در هر مرکز آزمایشگاهی بر اساس قوانین آنجا بوده و طبق نظر استاد راهنما مربوطه باید باشد.
- توصیه می شود دانشجویان در تمامی اوقات دفترچه گزارش روزانه خود را به همراه داشته باشند تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام نمایند به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می باشد پیشگیری خواهد شد. کلیه فعالیتها، تجربیات عملی و علمی و ارائه کنفرانس ها ، باید توسط استاد مربوطه تایید گردد .
- هر دانشجو می بایست دفترچه گزارش روزانه خود را شخصا تکمیل نماید. تکمیل دفترچه گزارش روزانه برای دانشجویان از شروع دوره الزامی است.
- گروه آموزشی مجاز و مختار است در هر زمان که تشخیص دهد دفترچه گزارش روزانه را جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار بگیرد. شخصیت های حقیقی یا حقوقی زیر مجاز به بررسی دفترچه گزارش روزانه می باشند: اعضای هیئت علمی گروه، مدیر گروه، معاون آموزشی گروه، معاون پژوهشی گروه، رئیس دانشکده، کارشناسان گروه
- شرکت در جلسات آموزشی و کنفرانس ها فقط با نظر استاد راهنما و مدیریت گروه ویروس شناسی صورت می گیرد.
- معیارها و عوامل ارزیابی قید شده در سرفصل ملاک اصلی امتیاز دهی بوده که عبارتند از:

۱ - احساس مسئولیت نسبت به حضور به موقع و رعایت ساعات موظف

۲ - سرعت عمل در کارهای محوله و عکس العمل مناسب در برخورد با مسائل

۳ - رعایت انضباط در محیط کار، صرفه جویی و مراقبت از دستگاه ها و تجهیزات

۴ - میزان دقت و تلاش در جهت کسب مهارت های شغلی

۵ - شیوه رفتار با همکاران و مسئولین

۶ - آزمون عملی

- در پایان دوره دفترچه تکمیل شده را به مدیر گروه ویروس شناسی تحویل نمایید تا در ارزیابی نهایی شما منظور گردد.  
(در مواردی که دفترچه گزارش روزانه ناقص بوده و یا تحویل استاد و یا مدیریت گروه نگردد، نمره نا تمام محسوب گردیده و به دانشکده گزارش نمی گردد).

#### اهداف استفاده از دفترچه گزارش روزانه

- کمک به دانشجویان برای ثبت کامل تجربیات که منجر به مستند سازی آنها شده و مشخص شدن کمبودها و سعی در جهت رفع آنها
- کمک به گروه، دانشکده و دانشگاه در جهت تعیین سطح کمیت و کیفیت آموزش و کشف موارد نقص و سعی در رفع جهت ارتقا کیفیت آموزش
- کمک به یکسان سازی سطح آموزش در دانشگاه های مختلف

#### شرح وظایف دانشجو در طی دوره

آماده سازی نمونه ها جهت انجام کشت سلولی و تستهای مولکولی و سرولوژی و ...

آشنائی با روش های و دستگاه های استریلیزاسیون در آزمایشگاه و کاربرد آن ها

آشنائی با روش های انتقال نمونه های ویروسی به آزمایشگاه های سطوح بالاتر

آشنائی با روش های معدوم سازی مواد عفونی به خارج از آزمایشگاه

دانشجوی گرامی در صورت مواجه شدن با مشکل در طی دوره می توانید با اعضای گروه ویروس شناسی تماس بگیرید.

جدول شماره ۱: گزارش تهیه و تدوین پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو

تأیید استاد راهنما	تاریخ فعالیت	*اقدامات مرتبط با تهیه و تدوین پروپوزال	ردیف

جدول شماره ۲: حضور در آزمایشگاههای مستقر در گروه جهت آشنایی با تکنیک های عملی و پروسه شناسی

سلولی		مولکولی		سرولوژی		ردیف
*تأیید مسئول مربوطه	نوع فعالیت	*تأیید مسئول مربوطه	نوع فعالیت	*تأیید مسئول مربوطه	نوع فعالیت	



جدول شماره ۵: گزارش تهیه و ارائه مقالات در کنگره‌ها و سمینارهای داخلی و خارجی

گواهی		نحوه ارائه	محل کنگره	تاریخ برگزاری	نام کنگره یا سمینار	عنوان مقاله	ردیف
ندارد	دارد						

جدول شماره ۶: گزارشات جلسات مشاوره آموزشی و پژوهشی با اساتید راهنما و مشاور

نام استاد	مدت زمان جلسه	موضوع جلسه	تاریخ	ردیف

جدول شماره ۷: گزارش تالیف، تدوین و ترجمه کتاب

مشخصات کتاب			نوع فعالیت				عنوان کتاب	ردیف
نویسندگان	سال نشر	نام ناشر	ویرایش	تالیف	ترجمه	تدوین		

جدول ۸: گزارش مشارکت در داوری مقالات مجلات علمی و یا کنگره ها

*تأیید استاد راهنما	گواهی		تاریخ فعالیت	نام مجله /کنگره	ردیف
	ندارد	دارد			



جدول شماره ۹: توصیف عملکرد دانشجو توسط گروه در پایان هر نیمسال

ردیف	نیمسال تحصیلی	توصیف عملکرد دانشجو	تأیید استاد راهنما	تأیید نماینده آموزشی گروه	تأیید نماینده پژوهشی گروه