

لیست فعالیتهای انجام شده در سال ۹۸ :

- طراحی، اجرا و ارزشیابی برنامه آموزشی درس سمیولوژی : شامل مصاحبه میدانی با دانشجویان و اساتید، تهیه چک لیست نظرسنجی، برگزاری جلسات متعدد با ریاست دانشکده، معاونت آموزشی ، مدیر EDO ، اساتید، دانشجویان و دستیاران، تهیه و تنظیم برنامه ارائه درس سمیولوژی تئوری و عملی، پیشنهاد استفاده از فضای SKILL Lab جهت آموزش سمیولوژی عملی، تهیه لاگ بوک سمیولوژی عملی، تهیه برنامه ارزیابی دانشجویان سمیولوژی و

- برنامه ریزی جهت کسب توانمندی در مهارتهای بالینی و نیز مراقبت بیمار (تشخیص ، درمان و بازتوانی) با تاکید بر انتظارات متفاوت در پایان دوره کارآموزی و کارورزی ، بخشهای ماژور (داخلی ، کودکان ، زنان و جراحی) و نیز بخشهای مینور روانپزشکی ، عفونی ، قلب و ENT با توجه به تاکید ویژه استانداردهای ملی دوره آموزشی پزشکی عمومی بر آموزش مبتنی بر توانمندی و سند توانمندیهای دانش آموختگان دوره پزشکی عمومی و براساس الزامات کوریکولوم مصوب ۹۶ و با استفاده از کتابهای پزشک عمومی در ایران وظایف و نیاز های آموزشی (دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی)

- تدوین تقویم آموزشی مهارتهای بالینی و ارائه آن به بخشها و مرکز مهارتهای بالینی و نظارت بر چگونگی اجرای آن و ارائه گزارش از چگونگی اجرا به ریاست دانشکده، معاونت آموزشی و مدیر EDO

- اجرایی ساختن فرآیند پایش و نظارت بر نحوه اجرای برنامه های درسی در گروههای بالینی در راستای آموزش مبتنی بر توانمندی (انطباق طرح دوره با کوریکولوم ، انطباق برنامه اجرا شده با طرح دوره ، انطباق نحو ارزیابی با توانمندی آموزش داده شده و)

- تهیه چک لیستهای ارزیابی کیفی و کمی گزارش صبحگاهی و آموزش درمانگاهی در بخشهای بالینی

- طراحی فرمهای ارزشیابی اعضا هیات علمی (ارزشیابی دانشجو از استاد در دروس تئوری ، کارآموز از استاد، کارورز از استاد ، دستیار از استاد ، همکار از همکار ، مدیر گروه از همکار ، معاون آموزشی بیمارستان از همکار ، دستیار از مدیر گروه ، معاون آموزشی از مدیر گروه)

- بررسی روایی فرمهای مذکور از طریق ارسال به تمامی گروههای پایه و بالینی جهت اظهار نظر و برنامه ریزی جهت اجرای پایلوت و تعیین پایایی

- ارتقای فرآیند داوری و تایید طرح درس گروههای پایه و بالینی به شرح ذیل:

- ۱- اطلاع رسانی به گروه های آموزشی دانشکده در مورد روند جدید تأیید طرح درس/طرح دوره و درخواست به روز نمودن طرح درس/طرح دوره اساتید در قالب نامه اداری
 - ۲- تفکیک فرم های چهارگانه طرح درس و ارسال این فرم ها به همراه توضیحات مربوط به گروه های مختلف آموزشی تعیین داوران کمیته طرح درس/طرح دوره و صدور ابلاغ جهت ایشان بر اساس درخواست خود ایشان و ارسال رزومه قبلی
 - ۳- به روزرسانی چک لیست داوری طرح درس در EDO بر اساس فرم های جدید تأیید طرح درس
 - ۴- اجرای روند به روزرسانی طرح درس/طرح دوره های گروه های آموزشی دانشکده پزشکی بر اساس فلوجارت جدید روند تأیید طرح درس (که مورد تأیید نهایی EDC قرار گرفته است) و در قالب فرم های جدید طراحی شده در این راستا جهت گروه های علوم پایه (فیزیک پزشکی، علوم تشریح، ژنتیک، زبان و ادبیات فارسی، بیوشیمی و انگل شناسی) و بالینی (پزشکی هسته ای، اطفال، پاتولوژی، پزشکی اجتماعی، چشم، داخلی، زنان و عفونی)
 - ۵- انجام بیش از ۵۰٪ روال تأیید طرح درس از طریق مجموعه نرم افزاری دیدگاه
- برگزاری چهار دوره جلسات مشورتی درحوزه آموزش پزشکی عمومی در مقاطع علوم پایه ؛
مقدمات بالینی؛کارآموزی و کارورزی
 - همکاری های متعدد با معاونت آموزش پایه در طراحی و اجرای برنامه های آموزش پزشکی عمومی
 - همکاری در برگزاری دو دوره آزمون صلاحیت بالینی (طراحی بسته های آزمون جهت ارسال به منطقه آمایش ، ارزیابی و نظر سنجی هر آزمون توسط دانشجویان بر اساس فرمت ارسال وزارت متبوع ،ارزیابی بیرونی و بررسی نظرات ارزیابان ،تصحیح ایستگاههای مختلف به تفکیک دانشجویان براساس فرمت ارسال ،ابلاغ نتایج به دانشجویان ، معاونت محترم آموزشی ، منطقه امایشی و وزارت متبوع ، انالیز آزمون در هر دوره و ابلاغ به ممتحنین جهت برنامه ریزی و تصمیم گیری های بعدی، صدور گواهی جهت دانشجویان قبول شده در آزمون بر اساس فرمت ارسال)
 - همکاری با شورای پژوهشی دانشکده پزشکی (برگزاری جلسات شورای پژوهشی ، پیگیری و ابلاغ مصوبات جلسات شورای پژوهشی به اعضای هیئت علمی مطرح در جلسه ، بررسی موارد اصلاح شده طرحهای تحقیقاتی بررسی طرحهای پژوهشی و گزارشات طرح ها ، بررسی گزارش نهایی طرحهای تحقیقاتی جهت داوری ، بررسی نتایج داوری گزارشات و ابلاغ آن به هیئت علمی جهت اصلاح ، پیگیری و ابلاغ مصوبات شورای پژوهشی به معاونت تحقیقات ، بررسی نتایج اصلاح شده طرح یا گزارش و ارسال آن به معاونت تحقیقات یا به مجری طرح تحقیقاتی ، بررسی سالیانه کلیه طرحهای تحقیقاتی هیئت علمی دانشکده پزشکی)