



دانشکده پزشکی

عنوان سند

شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی

صفحه : ۱ از ۲

شماره ویرایش : ۰۱

تاریخ آخرین تهیه و تنظیم

۱۴۰۲/۰۱/۳۱

تاریخ آخرین بازنگری

۰۰۰۰/۰۰/۰۰

شناسنامه کمیته تجهیزات آزمایشگاهی و پزشکی (دانشکده پزشکی همدان)

تنظیم کننده: **خانم مهندس مرجان نائینی**

امضاء:

تاریخ تهیه و تنظیم: ۱۴۰۲/۰۱/۳۰

| نام واحد/معاونت: واحد تجهیزات (اداری و مالی) | | | |
|--|--------------------|------------------------|-------------------|
| نام کمیته/شورا: کمیته تجهیزات آزمایشگاهی و پزشکی | | | |
| نام دبیر کمیته/شورا: خانم مهندس مرجان نائینی | | | |
| تاریخ صدور ابلاغ ها: ۱۴۰۲/۰۱/۳۰ | | | |
| رئیس دانشکده | معاون اداری و مالی | معاون آموزشی علوم پایه | رابط تجهیزات |
| دکتر محسن عالمی | دکتر عارفه ریحانی | دکتر علی مهدوی نژاد | خانم مهندس نائینی |
| مسئول تدارکات | مسئول خدمات | رویس امور مالی | رابط آزمایشگاه ها |
| آقای مسعود نظری | آقای وحید عقیقی | آقای مجتبی مهرشاد | آقای حسین فضلی |
| اعضاء مدعو: مسئولین آزمایشگاهها، مدیر گروههای علوم پایه و بالینی، معاون پزشکی عمومی و معاون تخصصی | | | |
| اهداف کمیته/شورا | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> ۱. خرید تجهیزات جدید ۲. تعمیرات دستگاهها ۳. کنترل کیفی دستگاههای (کالیبراسیون) ۴. PM (بازدید دوره ای) ۵. تصمیم گیری و اتخاذ نظر در مورد عدم همکاری (شرکتها- مسئولین آزمایشگاهها) ۶. تصمیم گیری و اتخاذ نظر در مورد عدم همکاری عدم پیدا نشدن قطعات مورد نیاز یا تعمیرپذیر نبودن دستگاه ۷. بررسی درخواست های مدیر محترم گروه گروهها و مسئولین آزمایشگاهها درخصوص تعمیر و خرید، انتقال یا جابه جایی تجهیزات آزمایشگاهی ۸. اولویت بندی تعمیرات و خرید تجهیزات | | | |



دانشگاه گیلان
فakولت آموزش

عنوان سند

شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی

صفحه: ۲ از ۲

شماره ویرایش: ۰۱

۱۴۰۲/۰۱/۳۱

تاریخ آخرین تهیه و تنظیم

۰۰۰۰/۰۰/۰۰

تاریخ آخرین بازنگری

دستورالعمل
کمیته/شورا

۱. بررسی مصوبات جلسه قبل، روند پیشرفت و نتایج آنها
۲. بررسی و تعیین تکلیف مصوبات جدید و ارائه راه حل های پیشنهادی
۳. تشکیل جلسات کمیته هر ۱ ماه یک بار بر حسب ضرورت قابل جابه جایی می باشد
۴. مستندسازی موضوعات و مطالب بحث شده در جلسه از طریق فرم صورتجلسه (توسط دبیر کمیته)
۵. تحلیل، بررسی و اعلام نظر اعضاء در مورد مصوبات هر جلسه
۶. نتیجه گیری و تعیین تکلیف در مورد هر مصوبه و تعیین بازه زمانی
۷. پیگیری مصوبات کمیته توسط دبیر کمیته با همکاری دیگر اعضاء کمیته

شرح وظیفه
رئیس
کمیته/شورا

۱. هدایت و رهبری کمیته پیرامون دستور جلسه
۲. تقسیم کار و تعیین وظایف اعضاء کمیته
۳. جمع بندی و مصوبات کمیته
۴. تایید و ابلاغ صورتجلسات

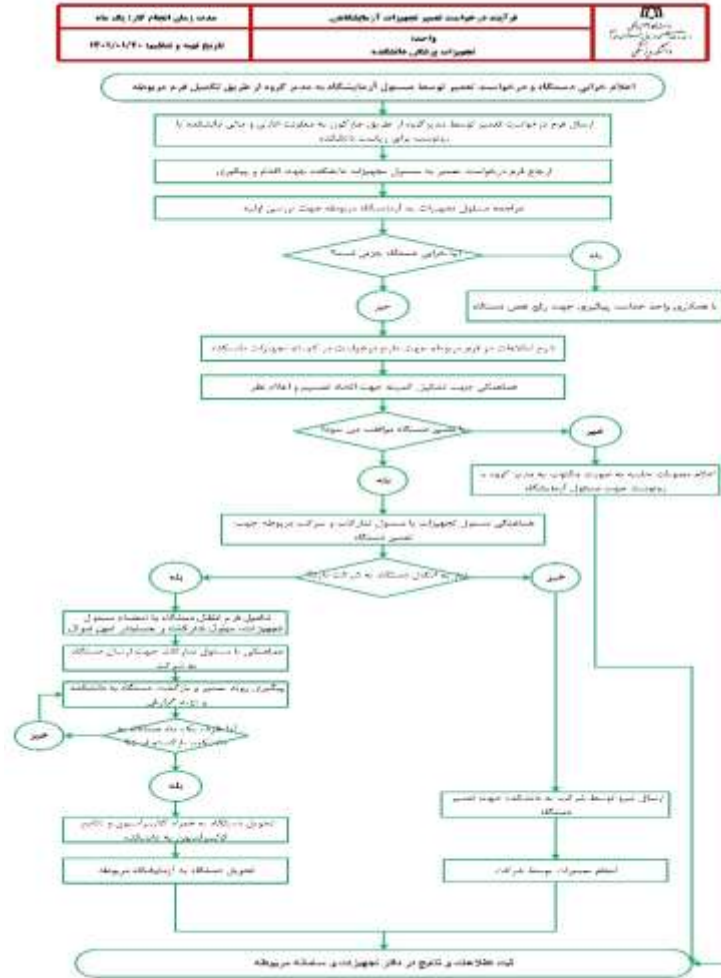
شرح وظایف
دبیر
کمیته/شورا

۱. تهیه دستور کار جلسه با هماهنگی رئیس جلسه
۲. تهیه و ارسال و عودت نامه و پیگیری برگزاری جلسه
۳. تهیه و ارسال صورتجلسات
۴. پیگیری مصوبات جلسات
۵. ارائه گزارش هر ۳ ماه یک بار از کارهای انجام شده

شرح وظایف
اعضاء
کمیته/شورا

۱. حضور به موقع در جلسه
۲. به همراه داشتن مستندات کامل درخواست شده قبل از جلسه از طرف دبیر کمیته
۳. مشارکت فعال در بحث و اخذ تصمیمات جلسه
۴. پایبندی به مصوبات و جدول زمانبندی

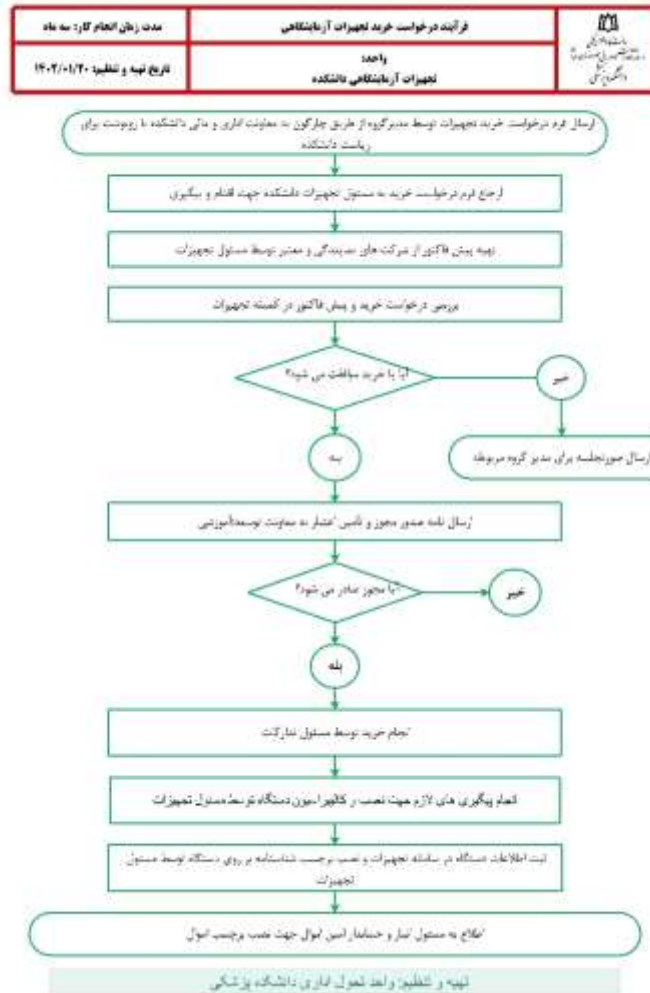
تصویر فرآیند



۱. فرآیند تعمیر تجهیزات
آزمایشگاهی

فرآیندهای
موجود در
کمیته/شورا

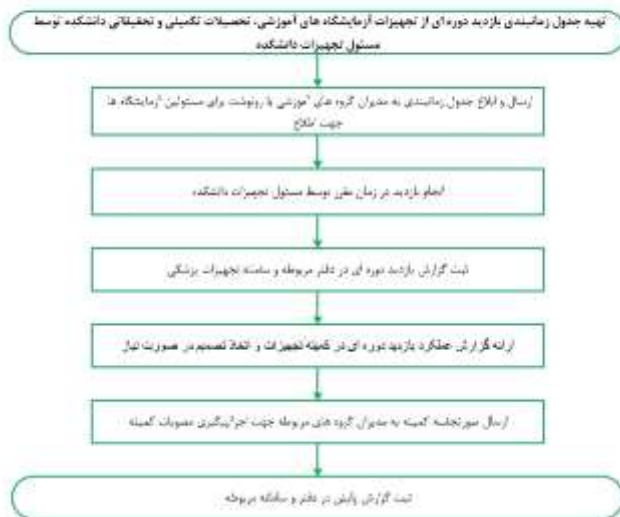
تصویر فرآیند



۲. فرآیند خرید تجهیزات
آزمایشگاهی

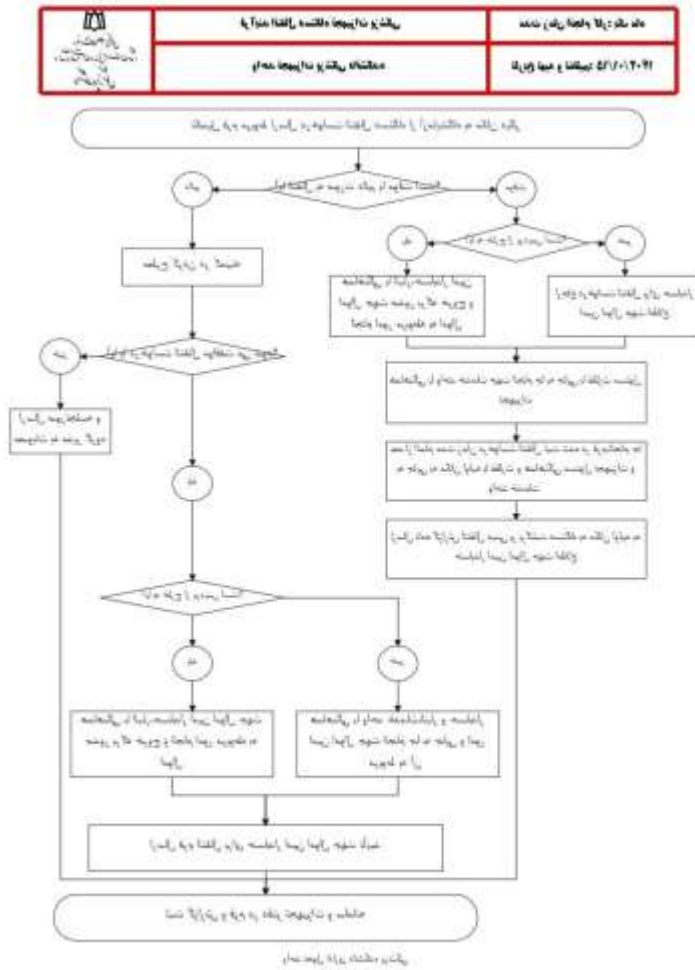
تصویر فرآیند

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| مدت زمان انجام کار: به طور مستمر | فرآیند بازبید دوره ای از تجهیزات آزمایشگاهی |  |
| تاریخ تهیه و تدوین: ۱۴۰۲/۰۱/۱۴ | واحد: تجهیزات آزمایشگاهی دانشکده | |



۳. فرآیند بازبید دوره ای (PM)

تصویر فرآیند



۴. فرآیند انتقال و جا به جایی تجهیزات آزمایشگاهی

تصویر فرآیند

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| مدت زمان انجام کار: به طور مستمر | فرآیند کالیبراسیون دوره ای تجهیزات آزمایشگاهی |  |
| تاریخ تهیه و تنظیم: ۱۳۹۲/۰۱/۱۶ | واحد تجهیزات آزمایشگاهی دانشکده | |



۵. فرآیند کالیبراسیون تجهیزات آزمایشگاهی



دانشگاه پزشکی
شیراز

دانشکده پزشکی

عنوان سند

شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی

صفحه ۸ از ۲

شماره ویرایش: ۰۱

۱۴۰۲/۰۱/۳۱

تاریخ آخرین تهیه و تنظیم

۰۰۰۰/۰۰/۰۰

تاریخ آخرین بازنگری

تصویر فرآیند اصلاح شده

۱.

فرآیند اصلاح
شده



دانشکده پزشکی

عنوان سند

شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی

صفحه : ۹ از ۲

شماره ویرایش : ۰۱

۱۴۰۲/۰۱/۳۱

تاریخ آخرین تهیه و تنظیم

۰۰۰۰/۰۰/۰۰


تاریخ آخرین بازنگری

جدول زمانبندی و پایش کمیته/شورا در سال ۱۴۰۲

| ردیف | تاریخ تشکیل | روز | وضعیت تشکیل | علت عدم تشکیل | تعداد مصوبات جدید | تعداد مصوبات قابل پیگیری | مسئول پیگیری مصوبات | شماره صورت جلسه | تاریخ صورت جلسه | توضیحات |
|------|-------------|--------|-------------|---------------|-------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|---------|
| ۱ | ۱۴۰۲/۲/۱۰ | یکشنبه | | | | | | | | |
| ۲ | ۱۴۰۲/۳/۷ | یکشنبه | | | | | | | | |
| ۳ | ۱۴۰۲/۴/۴ | یکشنبه | | | | | | | | |
| ۴ | ۱۴۰۲/۵/۱ | یکشنبه | | | | | | | | |
| ۵ | ۱۴۰۲/۶/۵ | یکشنبه | | | | | | | | |
| ۶ | ۱۴۰۲/۷/۹ | یکشنبه | | | | | | | | |
| ۷ | ۱۴۰۲/۸/۷ | یکشنبه | | | | | | | | |
| ۸ | ۱۴۰۲/۹/۵ | یکشنبه | | | | | | | | |
| ۹ | ۱۴۰۲/۱۰/۳ | یکشنبه | | | | | | | | |
| ۱۰ | ۱۴۰۲/۱۱/۱ | یکشنبه | | | | | | | | |
| ۱۱ | ۱۴۰۲/۱۲/۷ | یکشنبه | | | | | | | | |

| نام دبیر: خانم مهندس نائینی | |
|-----------------------------|--|
| تاریخ بروزرسانی: ۱۴۰۲/۰۱/۳۰ | ابلاغ ها بروزرسانی شده است؟ بله |
| | ابلاغ دبیر و اعضا پیوست شده است؟ بله |
| تاریخ تدوین: ۱۴۰۱/۰۱/۱۵ | آیین نامه کمیته/شورا تدوین شده است؟ بله |
| تاریخ بروزرسانی: | آیین نامه کمیته/شورا بازبینی شده است؟ - |
| تاریخ تدوین: ۱۴۰۲/۰۱/۱۵ | دستورالعمل کمیته/شورا تدوین شده است؟ بله |
| تاریخ بروزرسانی: | دستورالعمل کمیته/شورا بازبینی شده است؟ - |
| تاریخ تدوین: ۱۴۰۲/۰۱/۱۵ | فرآیند آن کمیته یا شورا تدوین شده است؟ بله |
| | تاریخ اصلاح: ۱۴۰۲/۰۱/۳۰ |

کمیته تجهیزات آزمایشگاهی و پزشکی

| | | | | |
|------------|--------------------------|---|--|---|
| ۱۴۰۲/۰۱/۳۱ | تاریخ آخرین تهیه و تنظیم | عنوان سند شناسنامه کمیته های دانشکده پزشکی | |  دانشکده پزشکی |
| ****/**/00 | تاریخ آخرین بازنگری | | | |